**OR03/36/18**

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Lubelski Oddział Regionalny poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:   Inspektor Stanowisko pracy ds. obsługi wniosków-1 miejsce pracy: Biuro Powiatowe w Lublinie LOR ARiMR**

 Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu: 1 osoba/1 etat - umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika   w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy  
  
Oferujemy:  
- przejrzyste zasady wynagradzania,  
- możliwości rozwoju zawodowego,  
- pracę w największej agencji płatniczej w Europie,  
   
Główne obowiązki:  
- Obsługa spraw związanych z przyznaniem pomocy finansowej w ramach płatności bezpośrednich, działań obszarowych PROW  oraz pomocy krajowej;  
- Sporządzanie zleceń płatności oraz dokumentów płatniczych,  
- Przygotowywanie raportów na potrzeby monitoringu rzeczowego i sprawozdawczości w zakresie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz pozostałych płatności realizowanych przez wydział,  
- Udzielanie informacji dotyczących instrumentów wsparcia obsługiwanych przez ARiMR,  
  
Wymagania konieczne:  
-  wykształcenie wyższe  
-  znajomość Ustawy z dnia 09 maja 2008 roku o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ( z późn. zm. ),  
-  znajomość problematyki Wspólnej Polityki Rolnej,  
-  znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,  
  
Wymagania pożądane:   
-  komunikatywność, wysoka kultura osobista,  
- dokładność, odpowiedzialność, cierpliwość, pracowitość,   
- dyspozycyjność,  
- umiejętność pracy w zespole,  
   
Wymagane dokumenty i oświadczenia (podpisane przez kandydata):   
1.CV i list motywacyjny,  
2.Załączone do ogłoszenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych  
3.Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.  
Ww. oświadczenie musi być podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.  
Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.  
  
Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.  
  
Dokumenty należy składać w terminie do:  **31 lipca 2018 r.** (liczy się data wpływu do ARiMR)    
   
Listownie na adres:  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Lubelski Oddział Regionalny  
21-003 Ciecierzyn, Elizówka 65 A  
  
  
osobiście:  
w Kancelarii Lubelskiego Oddziału Regionalnego  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
21-003 Ciecierzyn, Elizówka 65 A  
Kancelaria czynna w godzinach  7:30 do 15:30  
  
Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru **OR/36/18**  
  
w wersji elektronicznej na adres:   
rekrutacjaOR03@arimr.gov.pl  
z dopiskiem:  **OR/36/18**  
  
  
Oferty niekompletne, nie podpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.  
Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów do pracy do ARiMR w procesie naboru, będą niszczone po upływie  3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata.  
  
Dodatkowe informacje udzielane będą pod numerem tel. 81 756 87 03  
  
ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Autor: MDP

Data wprowadzenia: 17.07.2018

[Drukuj](http://www.arimr.gov.pl/)

**Pobierz pliki:**

[Oswiadczenie\_o\_przetwarzaniu\_danych\_osobowych\_82.pdf](http://www.arimr.gov.pl/uploads/media/Oswiadczenie_o_przetwarzaniu_danych_osobowych_82.pdf)420 K