**Regulamin korzystania z bezprzewodowej sieci Wi-Fi na terenie**

**Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

**Podstawa prawna:** Zarządzenie Rektora nr 44/2010 z dnia 30.11.2010 w sprawie określenia i wdrożenia zasad polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ochrony danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.

**§1**

1. Sieć bezprzewodowa, zwana dalej siecią UP-Campus jest siecią komputerową służącą do bezprzewodowego i darmowego dostępu do Internetu na terenie budynków Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Z sieci bezprzewodowej UP-Campus mogą korzystać pracownicy i doktoranci Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

**§2**

1. Ze względów bezpieczeństwa nie jest gwarantowana dostępność wszystkich usług sieciowych.
2. W celu uzyskania połączenia z siecią bezprzewodową należy wybrać identyfikator sieci SSID: **UP-Campus**.
3. Do połączenia z siecią **UP-Campus** wymagane jest posiadanie urządzenia z interfejsem sieci bezprzewodowej zgodnym ze standardem IEEE 802.11a/b/g/n.
4. Dostęp do sieci wymaga autoryzacji użytkownika.
5. Autoryzacja dostępu odbywa się przez wprowadzenie danych nazwy użytkownika i hasła podczas logowania do sieci.
6. Dane niezbędne do autoryzacji uzyskuje się w procesie rejestracji, która należy przeprowadzić zgodnie z załącznikiem nr 1.
7. Ruch w sieci **UP-Campus** jest na bieżąco monitorowany i archiwizowany.

**§3**

Użytkownik sieci **UP-Campus** zobowiązuje się do:

1. Wykorzystywania sieci wyłącznie do działań zgodnych z prawem.
2. Przesyłania i udostępniania treści, które nie naruszają prawa i nie są przedmiotem ochrony własności intelektualnej nienależącej do użytkownika.
3. Nie przesyłania i nie udostępniania treści mogących naruszyć czyjeś dobra osobiste.
4. Nie wykorzystywania dostępu w celu masowego rozsyłania treści reklamowych.
5. Nie rozpowszechniania wirusów komputerowych mogących uszkodzić komputery innych użytkowników sieci.
6. Stałej kontroli antywirusowej swojego komputera.

**§4**

Użytkownik sieci **UP-Campus** naruszający zasady niniejszego regulaminu może zostać pozbawiony okresowo lub całkowicie dostępu do w/w sieci w szczególności za:

1. Udostępnienia swojego loginu i hasła osobom trzecim.
2. Omijanie zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym.
3. Udostępnianie oraz pobieranie z sieci materiałów chronionych prawami autorskimi (oprogramowanie, filmy, muzyka itp.) i pornograficznych.
4. Wszelkie inne działanie użytkownika, które może zostać uznane za potencjalnie niebezpieczne dla funkcjonowania sieci.

**§5**

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody spowodowane jego działalnością z użyciem sieci.
2. Użytkownik odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób trzecich, którym udostępnił hasło i/lub login.

**§6**

1. UCI nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do sieci bezprzewodowej.
2. Awarie sieci bezprzewodowej użytkownik zgłasza do sekretariatu UCI.

**§7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

***Przeczytałem regulamin i akceptuję warunki w nim zawarte***

***...................................................................***

*data i podpis*

**Załącznik nr 1**

**Dane do rejestracji użytkowania sieci bezprzewodowej**

**„UP-Campus”**

* Imię i Nazwisko: ...............................................................................................................
* Jednostka: .......................................................................................................................
* Ulica: .........................................................................Nr pokoju........................................
* Telefon: ............................................................................................................................
* Adres email...................................................................... @.up.lublin.pl
* Status\*: Pracownik UP Doktorant UP

1. Zaakceptowany regulamin oraz załącznik nr 1 wypełniony czytelnym pismem, bez skreśleń należy dostarczyć do sekretariatu UCI, Agro II, pokój 315.
2. Dane konfiguracyjne zostaną przesłane automatycznie drogą mailową na wskazany powyżej w formularzu adres e-mail.
3. Hasło pierwotne przyznane w drodze rejestracji nalezy obowiązkowo zmienić
4. Kontakt z administratorem odbywa się na drodze mailowej lub w formie pisemnej przez Sekretariat UCI.
5. Czas realizacji (założenia konta) – 7 dni roboczych od momentu wpływu wniosku do Sekretariatu UCI.

***...................................................................***

*data i podpis*

*\* zaznaczyć poprawną opcję*