**Regulamin utrzymywania stron www**

**w ramach strony głównej UP, w domenie up.lublin.pl**

1. **Zasady ogólne**
2. Regulamin stron www Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (w skrócie zwanego także „UP”), zwany dalej "regulaminem" określa zasady korzystania ze stron internetowych, które powstają i są utrzymywane w ramach strony głównej UP, w domenie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie – t.j.”*up.lublin.pl*”.
3. Strony internetowe Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie powstające w ramach strony głównej UP, w domenie „[*up.lublin.pl*](http://www.uj.edu.pl/)”, zwane dalej "stronami www " podlegają zarządzaniu, ewidencjonowaniu i kontroli przez Uczelniane Centrum Informacyjne, dalej w zwane w „UCI”.
4. Użytkownikami stron www mogą być jednostki organizacyjne jak też pracownicy UP, podlegający Władzom Rektorskim Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na podstawie Statutu UP. Uprawnienia do korzystania ze stron www/serwerów mogą również wynikać z decyzji Władz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
5. **Korzystanie ze stron www/serwerów**
6. Użytkownicy www zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa jak też niniejszego regulaminu UCI.
7. Zabrania się przechowywania informacji zawierających treści sprzeczne z prawem polskim i międzynarodowym oraz zawierających treści rasistowskie, faszystowskie, propagujące przemoc, wzywające do nienawiści na tle religijnym, rasowym, wyznaniowym, a także treści uznane powszechnie za naganne moralnie.
8. Składowanie na stronie plików wykorzystywanych przez inne serwisy i strony www w celach innych niż związanych z charakterem Uczelni (*hotlinkowanie*) jest zabronione.
9. Warunkiem założenia konta www jest posiadanie konta e-mail w domenie up.lublin.pl. Wszelka korespondencja informacyjna pomiędzy użytkownikiem, a administratorem serwera www odbywać się będzie przy pomocą tego adresu e-mail.
10. **Nadzór i odpowiedzialność**
11. Zamieszczanie na stronach www Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie informacji niezwiązanych ze statutową działalnością Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, w szczególności informacji o charakterze handlowym, promocyjnym lub reklamowym wymaga uzyskania uprzedniej zgody UCI.
12. W przypadku organizowania przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na stronach www otwartych dyskusji (np. *chat rooms*, *news groups, forum*) wymagane jest wskazanie moderatora poprzez pisemne powiadomienie UCI.
13. UCI uprawnione jest do wykonywania prewencyjnej kontroli i zablokowania treści stron www w następujących przypadkach:
	1. *w ciągu 60 dni od daty założenia konta nie pojawił się żaden wpis*
	2. *konta, na którym przez okres 60 dni od czasu założenia konta nie odnotowano żadnej akcji ze strony użytkownika (logowanie do panelu administracyjnego).*
	3. *w przypadku użytkowania konta www niezgodnego z niniejszym regulaminem*
14. Osoba odpowiedzialna za umieszczoną stronę na serwerze Uczelnianym zobowiązana jest do aktualizacji danych kontaktowych, które może edytować po zalogowaniu się do panelu administracyjnym strony.
15. Stosowne Władze Uniwersytetu Przyrodniczego w stosunku do osób nieprzestrzegających niniejszego regulaminu mogą stosować zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od dochodzenia odpowiedzialności na drodze sądowej.
16. Uczelniane Centrum Informacyjne Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zastrzega sobie prawo do odłączenia/zablokowania stron www, które naruszają w/w zasady bez uprzedniego powiadomienia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie strony www.

***Przeczytałem regulamin i akceptuję warunki w nim zawarte***

***...................................................................***

 *data i podpis*

**Szczegółowe dane dotyczące strony WWW**

1. Proponowana nazwa domenowa strony (np. ***nazwa***.up.lublin.pl):

……………………....................................................up.lublin.pl

1. Osoba opiekująca się stroną:
* **Jednostka: ........................................................................................................................**
* **Imię Nazwisko: ..................................................................................................................**
* **Telefon: ..............................................................................................................................**
* **Adres e-mail w domenie up.lublin.pl: ..............................................................................**
1. Zaakceptowany regulamin oraz załącznik nr 1 wypełniony czytelnym pismem, bez skreśleń należy dostarczyć do sekretariatu UCI, Agro II, pokój 315.
2. Dane konfiguracyjne zostaną przesłane automatycznie drogą mailową na wskazany powyżej w formularzu adres e-mail.
3. Kontakt z administratorem serwera www odbywa się na drodze mailowej lub w formie pisemnej przez Sekretariat UCI.
4. Czas realizacji (założenia konta www w ramach strony głównej up.lublin.pl) – 7 dni roboczych od momentu wpływu wniosku do Sekretariatu UCI. W przypadku konieczności umieszczenia / przeniesienia dancyh z poprzedniej lokalizacji: czas ustalany indywidualnie w zależności od zakresu prac.

***...................................................................***

 *data i podpis*