

Ogłoszenie o naborze na stanowisko kierownika Centrum Nauki

Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

- koordynowanie współpracy Uczelni z MNiSW, NCN, NCBiR w zakresie finansowania działalności naukowo-badawczej
- monitorowanie krajowych i międzynarodowych programów badawczych, dydaktycznych i strukturalnych;
- koordynowanie administracyjnej obsługi działalności naukowo-badawczej finansowanej ze środków krajowych i międzynarodowych, w zakresie: przygotowywania wniosków o finansowanie, realizacji umów, kontroli realizacji projektów, przygotowania i realizacji planu zamówień publicznych, sporządzania wniosków o płatność, sprawozdań, raportów i innych dokumentów wymaganych przez instytucje finansujące i kontrolujące.

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość przepisów i wytycznych dotyczących programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- min. 4-letnie doświadczenie w przygotowywaniu i/lub realizacji projektów w ramach funduszy UE;
- znajomość specyfiki szkolnictwa wyższego, zasad finansowania działalności naukowo-badawczej;
- umiejętność organizowania pracy zespołu;
- dobra znajomość języka angielskiego, odpowiedzialność, zaangażowanie.

Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej);
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (pobranego ze strony UP w Lublinie <http://www.up.lublin.pl/druki-do-pobrania/>);
- zestawienie przygotowanych i/lub realizowanych projektów współfinansowanych ze środków EFRR, EFS, FS, programów krajowych lub międzynarodowych, zawierające: tytuł projektu, program/działanie/ nr konkursu, zakres uczestnictwa kandydata w projekcie;
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, kwalifikacje lub umiejętności;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych poświadczony własnoręcznym podpisem o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UP w Lublinie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”.

Wymagane dokumenty należy przesłać na adres Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13 20-950 Lublin lub składać w Sekretariacie Uczelni (Lublin ul. Akademicka 13 p. 261) z dopiskiem „ oferta – specjalista CN” do dnia **5 maja 2017 r. do godz. 14.00.**