

**1. Cel instrukcji**

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu oceny bazy materialnej i dydaktycznej na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej.

**2. Odpowiedzialność:**

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- kierownik/dyrektor jednostki,
- nauczyciel akademicki.

**3. Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie środki** do podnoszenia jakości bazy materialnej i dydaktycznej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej. Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału Medycyny Weterynaryjnej w zakresie zapewnienia bazy materialnej i dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

- utrzymanie bazy lokalowej, pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz ocena bazy naukowo-dydaktycznej poprzez:
  - a. analizę warunków lokalowych jednostki,
  - b. określenie stopnia stosowania i unowocześniania technik nauczania oraz odpowiedniego do liczby studentów wyposażenia laboratoriów, pracowni i sal wykładowych,
  - c. określenie liczby i jakości aparatury audiowizualnej i innych pomocy dydaktycznych w stosunku do potrzeb jednostki, w tym do urządzeń powielających materiały dydaktyczne,
  - d. określenie stopnia z informatyzowania jednostki,
  - e. analizę możliwości korzystania z czytelni jednostki macierzystej i bibliotek kooperujących oraz dostępności księgozbiorów innych instytucji,
- ocena powinna uwzględniać badany w perspektywie 3–5 lat przyrost księgozbioru jednostki uzupełniany na wniosek rad programowych.
- wprowadzenie odpowiednich ułatwień umożliwiające studentom niepełnosprawnym swobodne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej.

**4. Wydział zapewnia wszystkim pracownikom dostęp** do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych.

**5. Sposoby oceny bazy materialnej i dydaktycznej:**

- a. z poziomu jednostki
  - kierownik jednostki czuwa nad prawidłowym przypisaniem i wykorzystaniem aparatury/przyrządów/ sprzętu specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych w ramach poszczególnych modułów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbiera informacje od pracowników/ nauczycieli akademickich i prowadzi przegląd posiadanej bazy, sporządza protokół i informuje radę programową o jakości bazy materialnej i dydaktycznej.
  - jeśli kierownik jednostki stwierdzi braki w istnieniu bazy materialnej /dydaktycznej do prowadzenia powierzonych modułów, podejmuje środki zaradcze – składa zapotrzebowanie do dziekana /rektora w sprawie uzupełnienia bazy/ instytucji zewnętrznej.
  - kierownik jednostki informuje właściwą radę programową o warunkach studiowania i uzupełnianiu zasobów bibliotecznych.
- b. z poziomu rady programowej
  - Rada Programowa na wniosek kierowników jednostek składa zapotrzebowanie do kierowników bibliotek o uzupełnienie księgozbioru i informuje o tym wydziałową komisję /dziekana.

- c. z poziomu dziekana
  - w ramach posiadanych środków wspiera poszczególne jednostki w doposażeniu bazy materialnej /dydaktycznej lub kieruje pismo JM Rektora z prośbą o wsparcie.
- d. z poziomu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
  - pozyskane informacje zamieszcza w rocznym raporcie o stanie bazy materialnej /dydaktycznej.

## **6. Publikacja informacji**

Strona internetowa Wydziału Medycyny Weterynaryjnej. W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.