

1. Cel instrukcji

Instrukcja obejmuje zasady odbywania praktyk i staży programowych dla studentów (miejsce, sposób odbywania i zaliczenia praktyki).

2. Odpowiedzialność

- prodziekan ds. studenckich i dydaktyki,
- pełnomocnik ds. praktyk studenckich i opiekun dydaktyczny praktyk (praktyki kliniczne i sanitarne),
- Zakład Szkolenia Praktycznego (praktyka hodowlana).

3. Opis postępowania:

3.1. Praktykom i stażom wykazanym w programie kształcenia jako obowiązkowe na kierunku przypisuje się punkty ECTS, które są wliczane do łącznej liczby punktów w semestrze, w którym odbywa się praktyka.

3.2. Wymóg zaliczenia praktyk i staży programowych dotyczy studentów studiów jednolitych magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych. Czas trwania praktyk i staży oraz termin ich odbywania został określony w planie studiów dla kierunku weterynaria.

3.2. W uzasadnionych przypadkach prodziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyk.

3.3. Zasady odbywania praktyk określa Regulamin praktyk.

3.4. Zakład pracy, w którym studenci będą odbywali praktyki lub staże, powinien odpowiadać kierunkowi i specjalności ich studiów. Miejsca praktyk są oferowane przez Zakład Szkolenia Praktycznego, pełnomocnika ds. praktyk studenckich lub wyszukiwane samodzielnie przez studentów. Po znalezieniu odpowiedniego zakładu i uzyskaniu w nim zgody na odbywanie praktyki studenci zgłaszają się do Zakładu Szkolenia Praktycznego lub do pełnomocnika ds. praktyk studenckich po „Porozumienie”. Po uzupełnieniu odpowiednich danych zawartych w „Porozumieniu” w zakładzie pracy i zaakceptowaniu poprzez przybicie pieczęci firmowej i podpisaniu przez osobę reprezentującą zakład pracy, studenci dostarczają jego drugi egzemplarz lub kopię (na kopii musi być oryginał pieczęci z podpisem przedstawiciela zakładu) do Zakładu Szkolenia Praktycznego lub do pełnomocnika ds. praktyk studenckich (można wysłać pocztą), gdzie otrzymują „dziennik praktyk”.

3.5. Ze względu na konieczność ubezpieczenia studentów od NNW na okres odbywania praktyk należy dostarczyć podpisane „Porozumienie” w terminie określonym dla poszczególnych wydziałów lub kierunków studiów.

3.6. Podczas odbywania praktyki „dziennik praktyk” należy mieć ze sobą w zakładzie, prowadzić w nim notatki na bieżąco (jedną stronę dziennie) i potwierdzać u osoby opiekującej się praktykantem lub np. u kierownika działu. W „dziennikach praktyk” studenci opisują zadania i czynności wykonywane podczas odbywania praktyki, obserwacje i wnioski na (co członkowie komisji egzaminacyjnej zwracają szczególną uwagę). Zamieszczane są tam również opisy procesów technologicznych oraz wybranych przypadków klinicznych.

3.7. Terminy egzaminów z praktyk znajdują się na tablicach ogłoszeń przy dziekanatach i Zakładzie Szkolenia Praktycznego, odbywają się głównie w ostatniej dekadzie września lub terminach określonych przez osoby odpowiedzialne za zaliczenie praktyk. (szczegółowe dane są podawane po uzgodnieniu z dziekanem, miejsce i godzinę uzgadnia starosta roku z osobą odpowiedzialną za zaliczenie praktyk). Na zaliczenie studenci przychodzą z wypełnionym i potwierdzonym w zakładzie pracy „dziennikiem praktyk”.