

Księga Jakości Kształcenia

Wydziału Medycyny Weterynaryjnej

Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie



Spis treści

1. PREZENTACJA WYDZIAŁU	3
1.1. Lokalizacja i infrastruktura	3
1.2. Historia	3
1.3. Status	4
1.4. Kadra	5
1.5. Struktura organizacyjna	5
1.6. Władze	6
2. MISJA, STRATEGIA I KIERUNKI ROZWOJU WYDZIAŁU	7
2.1. Misja i strategia Wydziału	7
2.2. Cele strategiczne Wydziału Medycyny Weterynaryjnej	7
2.3. Perspektywy rozwoju Wydziału Medycyny Weterynaryjnej	11
3. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	13
3.1. Powołanie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	13
3.2. Zakresy kompetencji wydziałowych organów decyzyjnych w sprawach projakościowych	13
3.3. Prezentacja polityki jakości kształcenia na Wydziale	14
3.4. Akredytacje	14
4. KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY	15
4.1. Baza naukowo-dydaktyczna	15
4.2. Polityka kadrowa	15
4.3. Promocja Wydziału Medycyny Weterynaryjnej	15
4.4. Etyka studentów i nauczycieli akademickich	16
4.5. Studia wyższe jednolite magisterskie	16
4.6. Studia wyższe III stopnia	18
4.7. Studia podyplomowe	20
5. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO	22
5.1. Rekrutacja	22
5.2. Zajęcia dydaktyczne	22
5.3. Praktyki studenckie ..	22
5.4. Proces dyplomowania	23
5.5. Koła naukowe	23
5.6. Obsługa administracyjna procesu dydaktycznego	24
6. INSTRUKCJE I PROCEDURY	25
7. FORMULARZE	39



1. PREZENTACJA WYDZIAŁU

1.1. Lokalizacja i infrastruktura

Siedziba Wydziału Medycyny Weterynaryjnej mieści się w budynkach przy ulicy Akademickiej i Głębokiej w Lublinie. Katedry nauk podstawowych, przedklinicznych oraz higieny żywności zwierzęcego pochodzenia mieszczą się w budynku Collegium Veterinarium przy ulicy Akademickiej 12. Katedry i odpowiadające im kliniki weterynaryjne mieszczą się przy ulicy Głębokiej 30. Dziekanat Wydziału zlokalizowany jest w budynku Collegium Zootechnicum przy ulicy Akademickiej 13. W roku 2015 zostanie oddany do użytku kompleks budynków przy ulicy Głębokiej 30 pod nazwą Innowacyjnego Centrum Patologii i Terapii Zwierząt.

1.2. Historia

Wydział Weterynaryjny istnieje od 10 października 1944 r. Był jedną z pierwszych czterech jednostek organizacyjnych rodzącego się Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej. Ze wszystkich zakątków wyzwolonych ziem polskich przyjeżdżali tu ludzie pełni zapału, entuzjazmu, spragnieni wiedzy, a wśród nich profesorowie, docenci i asystenci z dawnych uniwersytetów, w tym ze szkół weterynaryjnych we Lwowie i Warszawie. Pierwsza Rada Wydziału zebrała się 20 listopada 1944 r., a działalność dydaktyczną rozpoczęto już w następnym miesiącu. W roku akad. 1944/45 uruchomiono pierwszy i drugi rok studiów, na których naukę pobierało 160 studentów. W związku z napływem wielu absolwentów z przedwojennych wydziałów weterynaryjnych, powołano komisję egzaminacyjną, która sprawdzała stopień opanowania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności. Na tej podstawie wręczono już w roku akad. 1944/45 siedem pierwszych dyplomów, upoważniających do prowadzenia praktyki weterynaryjnej. W 1945 r. nadano dwa stopnie doktora habilitowanego (Stefan Koeppel i Tadeusz Żuliński) oraz 5 stopni doktora nauk weterynaryjnych. W kwietniu 1946 r. powstało 13 podstawowych katedr, często wspólnych dla pozostałych wydziałów nowego uniwersytetu, a rozmieszczonych w różnych częściach miasta.

W połowie lat 50. wybudowano nowy gmach dydaktyczny Collegium Veterinarium oraz kliniki weterynaryjne. Zlokalizowano w nich wszystkie jednostki Wydziału, z wyjątkiem Zakładu Biochemii (siedziba przy ul. Lubartowskiej).

Pierwszym dziekanem był prof. dr Józef Parnas. Dzieło to sukcesywnie kontynuowali kolejni dziekani Wydziału, profesorowie: Kazimierz Krysiak, Alfred Trawiński (4 kadencje), Tadeusz Żuliński i Marian Chomiak. W roku 1955 Wydział wszedł w skład nowo powstałej Wyższej Szkoły Rolniczej, przemianowanej w 1972 r. na Akademię Rolniczą, a w 2008 Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie. W strukturze tej uczelni trzech profesorów Wydziału, Marian Chomiak, Janusz Welento (3 kadencje) i Edmund Prost (2 kadencje) pełniło funkcje rektora. Natomiast funkcje dziekana Wydziału pełnili profesorowie: Zdzisław Finik (2 kadencje), Feliks Stański (2 kadencje), Edmund Prost (2 kadencje), Grzegorz Staśkiewicz i Janusz Welento, Stanisław Wołoszyn, Jan Buczek, Janusz Wawrzkiwicz (2 kadencje), Zbigniew Pomorski (2 kadencje), Andrzej Wernicki (2 kadencje) i obecnie Stanisław Winiarczyk.

W roku 1995 decyzją Rady Wydziału zmieniono nazwę na Wydział Medycyny Weterynaryjnej, podobnie jak 3 pozostałych krajowych fakultetów weterynaryjnych. Tym samym powrócono do tradycyjnej nazwy, którą nosiła już w końcu XIX w. Lwowska Akademia Medycyny Weterynaryjnej.

Wielu profesorów Wydziału posiada tytuły honorowe:



- prof. dr hab. Janusz Welento, doctor honoris causa, Uniwersytet Rolniczy w Debreczynie (1978);
- prof. dr hab. Grzegorz Staśkiewicz, doctor honoris causa, Akademia Rolnicza w Lublinie (1989);
- prof. dr hab. Stefan Stępkowski, doctor honoris causa, Akademia Rolnicza w Lublinie (1989);
- prof. dr hab. Stanisław Wołoszyn, doctor honoris causa, Wyższa Szkoła Weterynaryjna w Koszycach (1989);
- prof. dr hab. Edmund Prost, doctor honoris causa, Uniwersytet Humboldta w Berlinie oraz Akademia Rolnicza w Lublinie (1999);
- prof. dr hab. Zbigniew Pomorski, profesor honoris causa, l'École Nationale Vétérinaire de Lyon (1998).

Obecnie Wydział Medycyny Weterynaryjnej Uniwersytetu Przyrodniczego tworzy 11 jednostek organizacyjnych: Instytut Biologicznych Podstaw Chorób Zwierząt, Katedra Anatomii i Histologii Zwierząt, Katedra Anatomii Patologicznej, Katedra Biochemii, Katedra Fizjologii Zwierząt, Katedra Epizootiologii i Klinika Chorób Zakaźnych Zwierząt, Katedra Higieny Żywności Zwierzęcego Pochodzenia, Katedra Przedklinicznych Nauk Weterynaryjnych, Katedra i Klinika Chirurgii Zwierząt, Katedra i Klinika Rozrodu Zwierząt, Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych Zwierząt.

Ramy prawne dotyczące kształcenia lekarzy weterynarii oraz wykonywania zawodu cieszącego się zaufaniem publicznym zawarte są w dyrektywach europejskich, stosownych ustawach i rozporządzeniach wykonawczych. Wzajemne uznanie kwalifikacji zawodowych lekarza weterynarii na podstawie dyplomu ukończenia studiów na kierunku weterynaria na obszarze Unii Europejskiej jest na mocy dyrektywy automatyczne, ale wymagania tej uznawalności stale są podwyższane. W ubiegłym roku poprzednią dyrektywę 2005/36/EC zastąpiła 20 listopada nowa – 2013/55/EU.

Najistotniejszą zmianą w nowym akcie prawnym jest to, że dotychczasowy warunek zdobycia „wiedzy” w określonych obszarach zdefiniowanych w dyrektywie zastąpiony został warunkiem „kompetencji”, a zatem połączenia wiedzy i umiejętności. Medycyna weterynaryjna, rozumiana jako zbiór wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania wszystkich czynności zarezerwowanych dla lekarza weterynarii, jest kompilacją nauk przyrodniczych dających absolwentowi wiedzę ogólną dotyczącą funkcjonowania żywego organizmu, nauk weterynaryjnych zapewniających szczegółową znajomość chorób zwierząt i ich leczenia i zapobiegania oraz znajomość zagadnień związanych z ochroną zdrowia publicznego i bezpieczeństwem żywności, nauk rolniczych dotyczących produkcji zwierzęcej, agronomii i produkcji środków żywienia zwierząt oraz nauk społecznych zapewniających właściwy poziom etyczny lekarza weterynarii.

1.3. Status

Wydział Medycyny Weterynaryjnej prowadzi działalność w ramach struktury publicznej uczelni akademickiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Zasady działania Wydziału określa ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm., zwana dalej Ustawą.

Wydział kierowany jest zgodnie ze statutem Uczelni przez pochodzące z wyboru organy jednoosobowe i kolegialne. Najwyższym organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan, a organem kolegialnym Rada Wydziału. Uchwały Rady Wydziału są wiążące dla Dziekana oraz wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

- Rada Wydziału posiada następujące uprawnienia w zakresie nadawania stopni i tytułów naukowych:
- doktora nauk weterynaryjnych;
 - doktora habilitowanego w dyscyplinie nauk weterynaryjnych.



Na Wydziale medycyny weterynaryjnej prowadzone są studia jednolite magisterskie stacjonarne i niestacjonarne, III stopnia oraz podyplomowe. Na Wydziale uruchomiono studia doktoranckie anglojęzyczne.

1.4. Kadra

Według stanu na dzień 30.06.2014 r., na wydziale pracuje 119 nauczycieli akademickich, w tym 18 profesorów z tytułem naukowym, 3 doktorów habilitowanych na stanowisku profesora nadzwyczajnego UP i 16 na stanowisku adiunkta, 56 doktorów na stanowisku adiunkta, 7 doktorów na stanowisku asystenta, 3 doktorów na stanowisku starszego wykładowcy oraz 16 magistrów na stanowisku asystenta. Stan kadrowy Wydziału uzupełnia grupa 54 pracowników inżynieryjno-technicznych, w tym 12 pracowników naukowo-technicznych.

1.5. Struktura organizacyjna

STRUKTURA WYDZIAŁU MEDYCyny WETERYNARYJNEJ	
Dziekanat Wydz. Med. Wet.	
Instytuty, Katedry	Zakłady, Pracownie
Instytut Biologicznych Podstaw Chorób Zwierząt	Zakład Chorób Ryb i Biologii Zakład Mikrobiologii Weterynaryjnej Zakład Parazytologii i Chorób Inwazyjnych Zakład Prewencji Weterynaryjnej i Chorób Ptaków
Katedra Anatomii i Histologii Zwierząt	Zakład Anatomii Zwierząt Zakład Histologii i Embriologii Zwierząt
Katedra Anatomii Patologicznej	
Katedra Biochemii	
Katedra Epizootiologii i Klinika Chorób Zakaźnych	
Katedra Fizjologii Zwierząt	
Katedra Higieny Żywności Zwierzęcego Pochodzenia	
Katedra i Klinika Chirurgii Zwierząt	Pracownia Radiologii i Ultrasonografii
Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych Zwierząt	Zakład Chorób Wewnętrznych Zwierząt Gospodarskich i Koni Zakład Chorób Wewnętrznych Zwierząt Towarzyszących Zakład Diagnostyki Klinicznej i Dermatologii Weterynaryjnej
Katedra i Klinika Rozrodu Zwierząt	Zakład Andrologii i Biotechnologii Rozrodu Zwierząt
Katedra Przedklinicznych Nauk Weterynaryjnych	Zakład Farmakologii Zakład Patofizjologii Zakład Toksykologii i Ochrony Środowiska



1.6. Władze

Wydział kierowany jest przez dziekana przy pomocy dwóch prodziekanów (ds. klinicznych oraz ds. studenckich i dydaktyki). Organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału. Kadencja organów jednoosobowych i organu kolegialnego trwa cztery lata. Dziekan i prodziekani mogą być wybierani do pełnienia tej samej funkcji na nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.



2. MISJA, STRATEGIA I KIERUNKI ROZWOJU WYDZIAŁU

2.1. Misja i strategia Wydziału

Nadrzędny cel Wydziału określono w Uchwale Rady Wydziału Medycyny Weterynaryjnej nr 2/2014-2015.

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, w tym poszczególne jego wydziały, w swojej misji ma zapisane 4 podstawowe zadania zgodnie z Uchwałą Senatu nr 40/2012-2013 z dnia 22.02.2013 r. w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na lata 2013–2020. Są to:

1. Zapewnienie najwyższej jakości kształcenia;
2. Wzmacnianie pozycji naukowej i badawczej Uniwersytetu;
3. Uniwersytet otwarty na współpracę;
4. Uniwersytet efektywnie zarządzaną jednostką sektora finansów publicznych.

W świetle tych postanowień Misją Wydziału Medycyny Weterynaryjnej UP w Lublinie jest kształcenie studentów zgodnie z wymogami standardów krajowych i europejskich, realizacja badań naukowych zgodna z potrzebami gospodarki oraz wszechstronna działalność na rzecz rozwoju wysoko wykwalifikowanej kadry naukowej i zawodowej.

2.2. Cele strategiczne Wydziału Medycyny Weterynaryjnej

Strategia rozwoju Wydziału jest zbieżna z misją i strategią uczelni, obejmuje studia jednolite magisterskie, studia doktoranckie i podyplomowe i zmierza do: zapewnienia najwyższej jakości kształcenia studentów poprzez pełne jego dostosowanie do wymogów standardów europejskich i krajowych oraz potrzeb środowiska zewnętrznego; internacjonalizacji programu kształcenia poprzez wprowadzenie nauczania w języku angielskim; rozwoju wysokiej jakości badań naukowych z wykorzystaniem nowoczesnej aparatury, będącej w dyspozycji Wydziału Medycyny Weterynaryjnej, w oparciu o krajowe i europejskie programy badawcze; poprawy infrastruktury Wydziału poprzez modernizację posiadanej bazy dydaktyczno-badawczej oraz budowę Innowacyjnego Centrum Patologii i Terapii Zwierząt.

Cele strategiczne Wydziału Medycyny Weterynaryjnej:

I. Rozwój w przestrzeni dydaktycznej dotyczy kształtowania postawy studenta w świadomości nieustannego pogłębiania wiedzy, umiejętności i kompetencji celem dobrego wykonywania zawodu lekarza weterynarii zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych, ustawie o Inspekcji Weterynaryjnej oraz w prawie Unii Europejskiej z zachowaniem i zapewnieniem norm etycznych, czego wymaga zawód zaufania publicznego. Realizacja tego celu przygotowuje ludzi światłych o rozległych horyzontach i świadomych swych przekonań.

Cel ten Wydział Medycyny Weterynaryjnej realizuje przez:

a. teoretyczne i praktyczne kształcenie studentów w zakresie nauk podstawowych, przedklinicznych i klinicznych, produkcji zwierzęcej oraz higieny żywności pochodzenia zwierzęcego w celu przygotowania

ich do pracy zawodowej na terenie kraju oraz poza jego granicami w obrębie UE;

b. kształcenie absolwentów Wydziału Medycyny Weterynaryjnej, pogłębianie i uzupełnianie ich wiedzy zdobytej i ugruntowanej w trakcie studiów poprzez organizowanie ustawicznego doskonalenia zawodowego w formie specjalizacji, szkoleń i kursów podyplomowych dla lekarzy praktyków itd.;

c. wymianę nauczycieli akademickich i studentów i doktorantów w ramach dostępnych programów europejskich i krajowych w celu transferu technologii i wiedzy zdobytej i opartej na praktyce i badaniach.

W dążeniu do zapewnienia jakości kształcenia Wydział Medycyny Weterynaryjnej ogniskuje swoje działania i uwagę na następujących kwestiach:

1. Wykorzystaniu nowoczesnej dobrze wyposażonej i zorganizowanej bazy dydaktycznej (sale seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, ambulatoria, trakty operacyjne, szpitale); rozszerzeniu możliwości praktycznego kształcenia w wytypowanych zakładach leczniczych dla zwierząt, gospodarstwach prowadzących chów i hodowlę zwierząt, ubojniach, zakładach przetwórstwa produktów pochodzenia zwierzęcego.

2. Prowadzeniu zajęć w małych grupach nieprzekraczających 15 osób, w przypadku zajęć praktycznych 5–8 osób.

3. Podwyższaniu poziomu kapitału ludzkiego zarówno akademickiego, jak i studenckiego poprzez intensyfikację wykorzystania technik komputerowych, e-learningu, rozwijania mobilności kadry i studentów w ramach programów Erasmus i innych dostępnych form wymiany krajowej i międzynarodowej, śledzenia losów absolwentów po uzyskaniu dyplomu i podnoszeniu ich kwalifikacji w różnych formach ustawicznego doskonalenia zawodowego.

4. Szerokim zaangażowaniu studentów w funkcjonowanie wydziału, a zwłaszcza w prace kompleksu klinicznego w kontekście nauczania gatunkowego.

5. Promowaniu interaktywnego sposobu organizowania i prowadzenia procesu nauczania i uczenia się, który maksymalnie zwiększa zaangażowanie i aktywność studenta oraz daje mu możliwość wyboru własnych dróg poznania i rozwoju, dostosowanych do jego możliwości. W tym ujęciu nauczanie–uczenie ma charakter procesu badawczo-rozwojowego, angażuje cały potencjał intelektualny studenta.

6. Utworzeniu studiów anglojęzycznych.

7. Rozwijaniu i doskonaleniu studiów doktoranckich w obszarze badań naukowych, rozwijaniu talentów, promowaniu samodzielnego podejmowania decyzji, stawianiu i rozwiązywaniu problemów, nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych prowadzących do realizacji wspólnych projektów badawczych.

8. Wspieraniu działań prowadzących do stałej poprawy w dziedzinie zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, unowocześnianiu warsztatu badawczego, podnoszeniu kwalifikacji kadry akademickiej.

9. Wspieraniu studenckich kół naukowych – inkubatorów kandydatów na trzeci stopień studiów.

10. Wspieraniu wszelkich przejawów aktywności społecznej prowadzącej do kształtowania wartości, norm i zachowań obowiązujących w zbiorowości akademickiej.

11. Wykorzystaniu metod informatycznych w sprawnym administrowaniu i zarządzaniu procesem dydaktycznym i w sprawnej obsłudze studentów przez pracowników dziekanatu.

12. Doskonaleniu działania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia prowadzącego do ściślejszego powiązania celów i efektów kształcenia z oczekiwaniami rynku pracy.

13. Harmonizacji systemu szkolenia podyplomowego w przestrzeni europejskiej poprzez akredytację programów nauczania w systemie VETCEE.

Na określanie efektów kształcenia na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej mają wpływ interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni.



Interesariusze zewnętrzni – podmioty gospodarcze współuczestniczą w realizacji programu kształcenia poprzez udostępnianie ferm zwierząt, ubojni, przetwórnictwa środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, wytwórni pasz, hurtowni produktów leczniczych weterynaryjnych, zakładów leczniczych dla zwierząt i innych do prowadzenia zajęć praktycznych, praktyk i staży. Jednym z efektów tej współpracy było rozszerzenie praktycznego kształcenia studentów naszego Wydziału z zakresu zwierząt gospodarskich o dodatkowe 75 godzin stażowych. Współpraca z instytucjami rządowymi i pozarządowymi, samorządem lekarsko-weterynaryjnym, towarzystwami naukowymi, stowarzyszeniami zawodowymi, szkołami (organizacja i uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach tematycznych, festiwalu nauki) sprzyja formatowaniu oferty dydaktycznej zgodnej z oczekiwaniami pracodawców. Przedstawiciele podmiotów gospodarczych, inspekcji weterynaryjnej, organizacji samorządowych i innych grup interesariuszy uczestniczą w spotkaniach studentów, absolwentów oraz pracowników Wydziału Medycyny Weterynaryjnej przy okazji wręczenia dyplomów, spotkaniach okolicznościowych i innych.

Interesariusze wewnętrzni – studenci czynnie uczestniczą w doskonaleniu procesu kształcenia poprzez:

1. Udział przedstawicieli studentów i doktorantów w pracach WSZJK, Wydziałowej Komisji Dydaktycznej i Rady Wydziału.
2. Współpracę Samorządu Studenckiego z władzami Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.
3. Udział studentów w procesie corocznej oceny jakości zajęć dydaktycznych i działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich.

Realizacja procedur składających się na system zapewnienia jakości kształcenia jest nadzorowana przez Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, która składa każdego roku raport zatwierdzany na posiedzeniu Rady Wydziału, zawierający dane dotyczące stanu realizacji procesu kształcenia oraz wnioski i zalecenia dotyczące zmian w tym systemie.

II. Rozwój w przestrzeni naukowo-dydaktycznej ma na celu zapewnienie kadry naukowo-dydaktycznej, która starannie przekazuje 1. współczesną wiedzę jednocześnie, sama się rozwijając, 2. umiejętności, sama je zdobywając w praktyce. Wysoko wykwalifikowana kadra prowadzi badania naukowe w różnych obszarach wiedzy, odbywa staże naukowe krajowe i zagraniczne oraz uczestniczy w wymianie myśli naukowej upowszechniając wiedzę.

Cel ten Wydział Medycyny Weterynaryjnej realizuje przez:

- a. Doskonalenie rozwoju kadry akademickiej i polityki kadrowej;
- b. Prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, których rezultaty następnie wykorzystywane są w praktyce medyczo-weterynaryjnej w zakresie prewencji, monitoringu i terapii zwierząt;
- c. Zintegrowanie aktywności badawczej z zakresu medycyny ludzkiej i weterynaryjnej dotyczącej różnych jednostek chorobowych z opracowaniem i wykorzystaniem modeli zwierzęcych;
- d. Świadczenie usług weterynaryjnych i sprawowanie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami gospodarskimi i towarzyszącymi, w zakresie i formach określonych w przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt z zachowaniem zasad etyki lekarza weterynarii;
- e. Monitorowanie bezpieczeństwa produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i weterynaryjnej ochrony zdrowia publicznego;
- f. Zapobieganie zoonozom.



Wydział Medycyny Weterynaryjnej w tej przestrzeni ogniskuje swoją aktywność na:

1. Doskonaleniu systemu oceny nauczycieli akademickich.
2. Wspieraniu systematycznego i dynamicznego rozwoju kadry naukowej oraz utworzeniu skutecznego systemu motywującego, który łączy system wynagrodzeń i awansu zawodowego (punkty za publikacje, IF, IH, IC) z aktywnością naukową i dydaktyczną.
3. Promowaniu podnoszenia kwalifikacji kadry akademickiej poprzez wyjazdy na staże krajowe i zagraniczne.
4. Kreowaniu polityki zatrudniania nauczycieli akademickich uwzględniającej potrzeby Wydziału poprzez odpowiednie profilowanie studiów doktoranckich.
5. Opracowaniu polityki zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi uwzględniającej potrzeby Wydziału w działalności klinicznej.
6. Rozwoju i poprawie jakości badań naukowych poprzez rozszerzenie i unowocześnienie zaplecza naukowego wraz z tworzeniem własnych laboratoriów badawczych z akredytowanymi metodami.
7. Opracowaniu innowacyjnych kierunków badań zgodnych z priorytetami badawczymi nie tylko w kraju, ale i UE.
8. Rozwoju i intensyfikacji współpracy pomiędzy jednostkami Wydziału oraz poszczególnymi wydziałami Uczelni, w celu poszerzenia zakresu badań interdyscyplinarnych i szerszego wykorzystania zarówno istniejącej bazy aparaturowej, jak i wytworzeniu nowego zaplecza badawczego.
9. Zwiększeniu liczby interdyscyplinarnych projektów badawczych na poziomie krajowym i europejskim wraz z wytyczeniem kilku strategicznych kierunków badań.
10. Pogłębieniu istniejącej współpracy krajowej i zagranicznej oraz poszukiwaniu nowych ośrodków naukowo-badawczych.
11. Poprawie infrastruktury Wydziału Medycyny Weterynaryjnej poprzez zakończenie budowy Innowacyjnego Centrum Patologii i Terapii Zwierząt.
12. Upowszechnianiu informacji o działalności usługowej klinik w zakresie usług diagnostyczno-profilaktyczno-leczniczych.
13. Poprawie konkurencyjności i innowacyjności na rynku usług weterynaryjnych.
14. Modernizacji warsztatu badawczego, poprzez zakup nowych urządzeń, zwłaszcza o innowacyjnym i niepowtarzalnym charakterze.

III. Rozwój w przestrzeni gospodarczej ma być oparty na prowadzeniu ścisłej współpracy z innymi jednostkami naukowymi i przemysłem w obszarze badań naukowych i prac aplikacyjnych; podejmowaniu także wszechstronnych działań na rzecz wykorzystania, przekształcania oraz ochrony zasobów środowiska naturalnego.

Wydział Medycyny Weterynaryjnej planuje w tym zakresie:

1. poszukiwanie partnerów biznesowych w obszarze małych przedsiębiorstw i nawiązanie z nimi współpracy naukowo-badawczej celem lepszego planowania badań i komercjalizacji wyników.

IV. W przestrzeni infrastruktury i promocji uwaga Wydziału Medycyny Weterynaryjnej skupia się na:

1. Rozszerzeniu i unowocześnianiu zaplecza dydaktycznego, badawczego i rozwoju bazy klinicznej poprzez realizację inwestycji pt. Innowacyjne Centrum Patologii i Terapii Zwierząt Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” – jednej z najnowocześniejszych jednostek tego rodzaju w centralnej Europie (około 11 000 m²) – wizytówki nowoczesnego i dynamicznie rozwijającego się uniwersyteckiego ośrodka naukowo-badawczego zapewniającego wysoką jakość kształcenia.



2. Systematycznym modernizowaniu i remontowaniu pozostałych obiektów oraz zakupie nowych urządzeń o innowacyjnym i unikatowym charakterze na wyposażenie „Centrum”.

3. Organizacji rozmaitych wydarzeń takich jak pikniki naukowe, akcje charytatywne, festiwale nauki itp.

4. Poprawie bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez stosowanie sprawdzonych metod organizacyjnych i szkoleń, dostosowaniu funkcji obiektów dydaktycznych, badawczych i klinicznych do współczesnych wymogów prawnych.

5. Wykorzystaniu systemów informatycznych i e-learningu do upowszechniania informacji o działalności dydaktycznej, naukowo-badawczej i profilaktyczno-leczniczej.

6. Systematycznej promocji Wydziału w mediach: prasie, radiu i telewizji.

7. Promocji na forum europejskim poprzez działalność pracowników Wydziału w agendach FVE – Federation of Veterinarians of Europe.

Narzędzia realizacji działań:

1. Dziekan i Rada Wydziału Medycyny Weterynaryjnej, która podejmuje zarządzenia i uchwały zgodnie ze strategią rozwoju Wydziału i Uczelni.

2. Nadzór nad działaniami sprawują: dziekan, prodziekani, kierownicy katedr.

2.3. Perspektywy rozwoju Wydziału Medycyny Weterynaryjnej

Wydział Medycyny Weterynaryjnej konsekwentnie realizuje cele określone w strategii rozwoju jednostki, jak:

- doskonalenie kształcenia,
- rozwijanie badań naukowych,
- poszerzanie współpracy i umiędzynarodowienia,
- rozwijanie transferu wiedzy do gospodarki,
- zapewnienie finansowania i sprawnego administrowania.

Dysponując fachową kadrą pracowników naukowo-dydaktycznych, w tym licznych pracowników samodzielnych, nowoczesną bazą materialną i wyposażeniem oraz niezbędną infrastrukturą, zyskuje uznanie i należną rangę oraz stabilność na rynku usług dydaktycznych i badawczych krajowych (a z czasem i zagranicznych). Od lat odnotowuje dużą liczbę kandydatów i stopniowo rozwija kształcenie w języku angielskim. Poszerza zakres współpracy poparty zawartymi umowami z otoczeniem gospodarczym i jednostkami badawczo-rozwojowymi zarówno krajowymi, jak zagranicznymi. Podjęte w ramach przyjętej strategii działania mają charakter wieloletni, trwałe i ciągłe, co gwarantuje systematyczny rozwój jednostki w założonej perspektywie.

W perspektywie 2015–2020 planuje się:

1. W przestrzeni zapewnienia najwyższej jakości kształcenia:

– poprawę funkcjonowania bazy klinicznej w obszarze praktycznego kształcenia studentów (poprzez działania organizacyjne i inwestycyjne, zwiększenie liczby pacjentów w wyniku rozszerzenia zakresu i jakości usług weterynaryjnych),

– zwiększenie stopnia wykorzystania sal dydaktycznych w procesie samokształcenia, wzrostu wykorzystania technik komputerowych i e-learningu, symulatorów oraz dalszą poprawą warunków nauczania.



2. W przestrzeni internacjonalizacji programu kształcenia:

- uruchomienie anglojęzycznych studiów weterynaryjnych,
- wzrost liczby studentów uczestniczących w programach międzynarodowych, w tym liczby studentów ukraińskich odbywających studia na Wydziale,
- zwiększenie udziału specjalistów z zagranicy w procesie kształcenia studentów.

Ta przestrzeń wsparta jest realizacją projektu No IPBU.03.01.00-06-755/11-03 pt. „Creating the Veterinary School of Advanced Diagnostic Techniques with specialized laboratories”, mającego na celu poprawę instytucjonalnego potencjału współpracy Wydziału Med. Wet. w Lublinie i Uniwersytetu Medycyny Weterynaryjnej we Lwowie na Ukrainie, współpracy sieciowej z wykorzystaniem internetu i utworzeniem po obu stronach dobrze wyposażonych laboratoriów (1 498 000 euro).

3. W przestrzeni badań naukowych:

- utworzenie zespołu do badań czynników warunkujących zdrowie i wydajność produkcyjną zwierząt oraz bezpieczeństwo żywności na każdym etapie łańcucha pokarmowego „od pola do stołu”;
- utworzenie makroregionalnej bazy danych dotyczących zdrowia i produktywności zwierząt;
- utworzenie ośrodka naukowo-wdrożeniowego transferu innowacyjnych technologii do przemysłu przetwórstwa mięsnego, mleczarskiego i bioweterynaryjnego;
- utworzenie ośrodka szkolenia kadr w dziedzinie ochrony zdrowia zwierząt oraz produkcji i bezpieczeństwa żywności;
- utworzenie ośrodka badań nad szczególnie niebezpiecznymi patogenami, chorobami transmisyjnymi, nowo pojawiającymi się chorobami zakaźnymi zwierząt (emerging diseases) oraz zoonozami szczególnie niebezpiecznymi dla człowieka przenoszonymi się drogą pokarmową przez żywność zwierzęcego pochodzenia;
- badania nad higieną pasz w kontekście zagrożenia dla zdrowia zwierząt i człowieka;
- badania nad paszami wyprodukowanymi z roślin zmodyfikowanych genetycznie (GMO) – wpływ na stan zdrowia i produktywność zwierząt oraz zagrożenia dla zdrowia człowieka;
- opracowywanie modeli zwierzęcych do prowadzenia badań przedklinicznych i klinicznych patogenezy, zapobiegania i leczenia różnych stanów patologicznych i chorób, takich jak np. cukrzyca, epilepsja, kamica mocznicowa itp.;
- prowadzenie badań klinicznych nad rozpoznawaniem, zapobieganiem i terapią chorób zwierząt towarzyszących i egzotycznych.

W celu sfinansowania tych założeń planuje się przygotowanie i przedłożenie stosownych projektów w ramach konkursów programu „Horyzont 2020” oraz środków Regionalnych i Krajowych Programów Operacyjnych. Przewiduje się wzrost udziału środków UE w finansowaniu badań naukowych o charakterze rozwojowym i wdrożeniowym.

4. W przestrzeni infrastruktury Wydziału:

- wzmocnienie bazy badawczej i klinicznej poprzez zakup innowacyjnych urządzeń laboratoryjnych i medycznych do Innowacyjnego Centrum Patologii i Terapii Zwierząt.

Ta przestrzeń wspierana jest realizacją projektu Nr: POPW.01.03.00-06-003/11, Umowa o dofinansowanie nr POPW.01.03.00-06-003/11-00 pt „Innowacyjne Centrum Patologii i Terapii Zwierząt Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Głębokiej 30 w Lublinie” (76 000 000 zł).



3. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym Dz.U. z 2012 poz. 572 późn. zm. – tekst jednolity;
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. 2014, poz. 1370);
3. Uchwała nr 43/2012-2013 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 22 lutego 2013 r., w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia;
4. Zarządzenie nr 23, Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia.

3.1. Powołanie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Na poziomie Wydziału organami odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie systemu są:

- dziekan Wydziału Medycyny Weterynaryjnej;
- prodziekan ds. studenckich i dydaktyki;
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, która odpowiada za dwa zakresy działania: zapewnienie i ocenę jakości kształcenia;
- kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału;
- komisje wydziałowe: Oceniająca Wydziału i Rada Programowa.

Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje Dziekan, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału, na okres kadencji organów Uniwersytetu w składzie:

- prodziekan, który jako przewodniczący,
- co najmniej pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
- przedstawiciel studentów wydziału wskazany przez wydziałową radę samorządu studentów,
- przedstawiciel doktorantów studiujących na wydziale wskazany przez Radę Doktorantów

Dziekan sprawuje nadzór nad wdrożeniem, funkcjonowaniem oraz doskonaleniem WSZJK. Poszczególne zadania może cedować na prodziekanów. Prodziekan ds. studentów i dydaktyki sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonaniem szczegółowych zadań związanych z funkcjonowaniem oraz doskonaleniem WSZJK.

Dziekan przedstawia też Radzie Wydziału propozycję składu osobowego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Regulaminu działania. Rada Wydziału podejmuje odpowiednie uchwały/zarządzenia.

3.2. Zakresy kompetencji wydziałowych organów decyzyjnych w sprawach projakościowych

Podstawowymi dokumentami regulującymi zakres odpowiedzialności organów jednoosobowych i kolegialnych Wydziału są:



- Ustawa Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.
- Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Kompetencje i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału, a także zakres działania komórek administracyjnych określają:

- Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
- zarządzenia Rektora,
- zarządzenia Dziekana.

3.3. Prezentacja polityki jakości kształcenia na Wydziale

Wydział Medycyny Weterynaryjnej konsekwentnie dąży do doskonalenia jakości kształcenia, poszerzania i wzbogacania jego form oraz osiągnięcia i utrzymania wiodącej pozycji na rynku usług edukacyjnych. Dążenia te mają swoje odzwierciedlenie w polityce jakości kształcenia oraz w prowadzonej działalności naukowo-badawczej. W tym celu modernizowane są laboratoria, które wzbogacane są w nowoczesną aparaturę naukowo-badawczą i medyczną. Wdrażana jest oferta nauczania w języku angielskim oraz system aktywizacji i wyróżniania nauczycieli akademickich za dobre wyniki w działalności dydaktycznej i naukowej. Podnoszona jest jakość kształcenia poprzez doskonalenie kwalifikacji i kompetencji kadry nauczającej (języki obce, nowe metody nauczania) i wykorzystania nowych form i technik dydaktycznych. Zwiększane jest współdziałanie zespołów ds. zapewniania jakości kształcenia i rad programowych.

3.4. Akredytacje

Nazwa kierunku	Nazwa obszaru kształcenia	Poziom kształcenia	Profil kształcenia	Rodzaj oceny	Data wystawienia
weterynaria	nauki weterynaryjne	jednolite magisterskie	ogólnoakademicki	pozytywna	10.04.2003 r.
weterynaria	nauki weterynaryjne	jednolite magisterskie	ogólnoakademicki	pozytywna	18.08.2008 r.



4. KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY

4.1. Baza naukowo-dydaktyczna

Wydział prowadzi badania naukowe w obszarach, dziedzinach i dyscyplinach naukowych związanych z oferowanym kierunkiem studiów: obszar – nauki rolnicze, leśne i weterynaryjne; dziedzina – nauki weterynaryjne. Nauczyciele akademicy biorący udział w procesie kształcenia mają obowiązek stałego rozwoju naukowego. Na Wydziale funkcjonuje system kwalifikacji tematów do realizacji w zakresie zadań naukowych lub prac rozwojowych.

Wydział aktualnie rozwija bazę lokalową i aparaturową w ramach budowy Innowacyjnego Centrum Patologii i Terapii Zwierząt, która pozwoli na wzmocnienie bazy badawczej i klinicznej poprzez zakup innowacyjnych urządzeń laboratoryjnych i medycznych. Inwestycja jest realizacją projektu Nr: POPW.01.03.00-06-003/11, Umowa o dofinansowanie nr POPW.01.03.00-06-003/11-00 pt „Innowacyjne Centrum Patologii i Terapii Zwierząt Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Głębokiej 30 w Lublinie” (76 000 000 zł).

4.2. Polityka kadrowa

Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce utrzymuje się na zbliżonym poziomie i zdeterminowana jest programem nauczania na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej dość ściśle określającym potrzeby kadrowe. Drugim czynnikiem mającym wpływ na stan zatrudnienia jest liczba studentów na poszczególnych latach. Ponieważ są to wartości zmieniające się z roku na rok nieznacznie, liczba nauczycieli akademickich niezbędna do zapewnienia właściwego poziomu kształcenia również nie zmienia się w sposób istotny. Zmiany w strukturze zatrudnienia wynikają z naturalnego rozwoju naukowego pracowników naukowo-dydaktycznych.

Władze Wydziału prowadzą spójną politykę kadrową, w której na stanowisku adiunkta mogą zostać zatrudnione osoby, które posiadają wystarczająco obszerny i wartościowy dorobek naukowy, legitymują się znajomością języka obcego potwierdzoną certyfikatem na poziomie B2 i będą miały możliwość realizacji zajęć dydaktycznych w pełnym wymiarze godzinowym.

Najbardziej aktywni publikacyjnie pracownicy uzyskują wsparcie na wyjazdy zagraniczne w celu prowadzenia badań naukowych i uczestnictwo w konferencjach naukowych. W najbliższych latach, biorąc pod uwagę prognozę demograficzną i społeczno-gospodarczą regionu, władze Wydziału nie przewidują zwiększenia zatrudnienia kadry nauczycieli akademickich. Natomiast będą dążyć do zintegrowania kadry w prężnych zespołach naukowo-badawczych dla realizacji zmieniających się potrzeb dydaktycznych.

4.3. Promocja Wydziału Medycyny Weterynaryjnej

Celem Wydziału Medycyny Weterynaryjnej jest aktywna promocja jego oferty edukacyjnej. Właściwe i kompetentne przedstawienie oferty uczniom szkół średnich, tj. potencjalnym kandydatom na studia, utrzymuje zainteresowanie prowadzonym przez Wydział kierunkiem studiów. Oferta edukacyjna Wydziału przedstawiana jest podczas ogólnouczelnianej, corocznej akcji o nazwie Dzień Otwartych Drzwi, a także podczas każdorazowych spotkań z młodzieżą, uczestniczącą np. w kolejnych edycjach Lubelskiego Festiwalu Nauki. Pracownicy WMW od wielu lat biorą udział zarówno w organizowaniu, jak

i prowadzeniu festiwalu, często przy tej okazji podejmując się zadania prezentowania możliwości edukacyjnych macierzystego Wydziału.

Wydział zamierza rozwijać współpracę z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych.

4.4. Etyka studentów i nauczycieli akademickich

Nauczyciela akademickiego wykonującego zawód lekarza weterynarii obowiązuje Kodeks Etyki Lekarza Weterynarii (załącznik na stronie <http://www.lilw.home.pl/kodeks/KELW.pdf>) oraz postępowanie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 29 lipca 1993 r. w sprawie postępowania dotyczącego odpowiedzialności zawodowej lekarzy weterynarii.

Na Wydziale obowiązują zasady Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego zgodnie z Uchwałą Senatu nr 48/2012-2013 z dnia 22.03.2013 w sprawie przyjęcia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego.

Studenta Wydziału Medycyny Weterynaryjnej UP w Lublinie obowiązują powszechnie przyjęte normy moralne, a w szczególności zasady etyczne właściwe środowisku akademickiemu oraz Regulamin Studiów.

4.5. Studia wyższe jednolite magisterskie

Kierunek: WETERYNARIA

Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów:

Nazwa kierunku studiów: weterynaria

Poziom kształcenia: jednolity magisterski

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: studia stacjonarne, studia niestacjonarne

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: lekarz weterynarii

Przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia: nauki rolnicze, leśne i weterynaryjne

Dziedziny nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia: dziedzina nauk weterynaryjnych (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, Dz.U.11.179.1065)

Ogólne cele i efekty kształcenia

Zgodne są z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów weterynarii i architektury.

Wiedza, umiejętności i kompetencje absolwenta kierunku WETERYNARIA niezbędne do wykonywania zawodu lekarza weterynarii:

– Absolwent powinien posiadać wiedzę ogólną z zakresu struktury i funkcjonowania organizmów zwierzęcych; mechanizmów leżących u podstaw zdrowia zwierząt, chorób i terapii od poziomu genu po zwierzę, stado, rasę i gatunek; biologii czynników zakaźnych wywołujących choroby przenoszone między zwierzętami oraz antropozoonozę.

– Absolwent powinien wykazywać wiedzę w zakresie chowu i hodowli z uwzględnieniem żywienia i dobrostanu zwierząt, ekonomiki produkcji zwierzęcej, utylizacji produktów ubocznych i odpadów powstających przy produkcji zwierzęcej.



– Absolwent powinien wykazywać wiedzę i umiejętności niezbędne do: przeprowadzenia wywiadu i badania klinicznego pacjenta; analizy objawów klinicznych i zmian anatomopatologicznych; zbierania, analizy i interpretacji danych uzyskanych danych; rozpoznania; terapii; profilaktyki; monitorowania stanu zdrowia zwierząt w hodowli wielkotowarowej; podejmowania działań przy stwierdzeniu choroby podlegającej obowiązkowi zgłoszenia.

– W zakresie postępowań lekarsko-weterynaryjnych dotyczących higieny żywności Absolwent: rozumie zasady ochrony zdrowia konsumentów; potrafi prowadzić nadzór nad produkcją środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego; zna normy, zasady i uwarunkowania technologii produkcji i zapewnienia higieny procesu technologicznego; potrafi przeprowadzić badanie przed- i poubojowe; potrafi stosować systemy kontroli zgodne z HACCP; w sposób prawidłowy interpretuje akty prawne regulujące nadzór weterynaryjny.

– Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posiada umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu medycyny weterynaryjnej w zakresie komunikacji i konsultacji z lekarzami weterynarii i innymi specjalistami oraz korzystania z materiałów źródłowych.

– Absolwent zna język łaciński w stopniu niezbędnym do zrozumienia i opisywania czynności lekarsko-weterynaryjnych, stanu zdrowia zwierząt, stanów i zmian patologicznych oraz chorób zwierząt.

– Absolwent posiada wiedzę i umiejętności z zakresu systemów informacyjnych stosowanych do obsługi zakładu leczniczego lub stada oraz analizy sytuacji epizootycznej.

Absolwent kierunku WETERYNARIA posiada także umiejętności: stosowania w praktyce nabytej wiedzy, pracy zarówno samodzielnej, jak i zespołowej; przystosowania się do różnych ról; komunikacji z właścicielami zwierząt; prowadzenia stosownej dokumentacji. Ma poczucie odpowiedzialności za innych członków zespołu oraz pacjentów. Rozumie potrzebę stałego doksztalcenia i samodoskonalenia w zakresie wykonywanego zawodu, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, ma świadomość uczestniczenia i działania w organizacjach zawodowych i pozazawodowych.

Absolwent ma sprawność fizyczną konieczną do wykonywania czynności lekarsko-weterynaryjnych.

Studia na kierunku WETERYNARIA trwają 11 semestrów. Liczba godzin realizowanych na kierunku zajęć wynosi ogółem 5100. Liczba punktów ECTS (European Credit Transfer System) wynosi 340.

Program nauczania spełnia wymagania programowe dla studiów jednolitych magisterskich na kierunku WETERYNARIA na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów weterynarii i architektury Załącznik nr 1 Standardy kształcenia dla kierunku studiów: WETERYNARIA jednolite studia magisterskie.

Kształcenie na kierunku WETERYNARIA obejmuje treści z zakresu:

a. przedmiotów podstawowych,

b. przedmiotów szczegółowych:

- nauk podstawowych,
- nauk klinicznych,
- produkcji zwierzęcej,
- higieny żywności,

c. przedmiotów dodatkowych (wychowanie fizyczne, podstawy informatyki, język łaciński, język nowożytny i przedmioty humanistyczne)

Zgodnie z wytycznymi standardu kształcenia dla kierunku zostały ustalone następujące obciążenia:

Grupy przedmiotów	Standard kształcenia		Program kierunku	
	godziny	pkt ECTS	godziny	pkt ECTS
A. Grupa treści podstawowych	1185	87	1445	114
B. Grupa treści kierunkowych	1785	130	2265	151
C. Staże kliniczne	300	20	315	28
D. Praktyki wakacyjne	560	15	560	15
Razem	3830	246	4585	308

Zgodnie ze standardem kształcenia godziny niezapisane w minimalnej liczbie godzin dla poszczególnych treści kształcenia zostały przeznaczone na zajęcia z przedmiotów dodatkowych (c), bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony własności intelektualnych, przedmiotów do wyboru oraz na zwiększenie liczby realizowanych godzin w grupach treści podstawowych i kierunkowych:

- przedmioty dodatkowe (c) i inne – 335 godz. – 20 pkt ECTS,
- przedmioty do wyboru – 180 godz. – 12 ECTS – 12 pkt ECTS.

Wykaz modułów realizowanych na kierunku na stronie internetowej wydziału.

Matryca pokrycia efektów kierunkowych kształcenia przez efekty realizowane w ramach modułów na stronie internetowej wydziału.

Staże kliniczne ukierunkowane na kształcenie praktyczne realizowane są pod nadzorem nauczyciela akademickiego i obejmują odpowiednio:

1. Parazytologia i inwazjologia weterynaryjna – 15 godz. – semestr VII – 1 pkt ECTS;
2. Choroby koni – 90 godz. – semestr X i XI – 8 pkt ECTS;
3. Choroby ptaków – 30 godz. – semestr XI – 3 pkt ECTS;
4. Choroby zwierząt gospodarskich – 90 godz. – semestr X i XI – 8 pkt ECTS;
5. Choroby psów i kotów – 90 godz. – semestr X i XI – 8 pkt ECTS.

4.6. Studia wyższe III stopnia

Na studia doktoranckie prowadzone przez Wydział Medycyny Weterynaryjnej przyjmowane są osoby, które posiadają tytuł zawodowy lekarza weterynarii, lekarza medycyny, tytuł magistra w dziedzinie nauk biologicznych albo farmaceutycznych.

Rekrutację na I rok studiów doktoranckich prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR) w składzie rokrocznie zatwierdzanym przez Radę Wydziału. W skład Komisji wchodzi Dziekan Wydziału jako przewodniczący, trzech samodzielnych pracowników oraz lektor. Kandydaci na studia doktoranckie składają wymagane dokumenty, na podstawie których Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

Prowadzenie studiów doktoranckich jest zgodne z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy o szkolnictwie wyższym oraz szczegółowych określonych przez Uczelnię. Doktorant zdobywa pogłębioną wiedzę z zakresu najnowszych światowych osiągnięć w dziedzinie leczenia weterynaryjnego, profilaktyki najgroźniejszych chorób zwierząt oraz sposobów zabezpieczania ludzi przed chorobami odzwierzęcymi. Wydział stwarza możliwości prowadzenia samodzielnych badań nie tylko we własnych laboratoriach, ale także w innych ośrodkach naukowych. Doświadczenia nabyte



przez doktorantów w trakcie badań naukowych umożliwiając im udział w różnego typu projektach badawczych, pracy w instytucjach naukowych i urzędach Unii Europejskiej. Znajomość nowożytnego języka obcego, znajomość słownictwa z zakresu uprawianej dyscypliny umożliwia doktorantom ciągłe kształcenie i zdobywanie wiedzy w przyszłej pracy zawodowej. Absolwenci uzyskują kompetencje do samodzielnego kierowania zespołami ludzkimi, wyznaczania sobie i innym nowych celów badawczych i aplikacyjnych w kontekście odpowiedzialności zawodowej i etycznej. Jednostka stosuje system ECTS, w którym liczba punktów odpowiada nakładowi pracy doktoranta, a nakład pracy jest adekwatny do osiągniętych efektów kształcenia.

Efekty kształcenia zostały zatwierdzone Uchwałą nr 106/2011-2012 Senatu UP w Lublinie z dnia 14.09.2012, natomiast ramowy program kształcenia został zatwierdzony Uchwałą nr 107/2011/2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 14 września 2012 r. Ramowe efekty kształcenia i program kształcenia dla studiów doktoranckich w języku angielskim został przyjęty Uchwałą nr 52/2012-2013 z dnia 22.03.2013 w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie studiów doktoranckich w języku angielskim.

Efekty kształcenia doktorantów:

Jednostka posiada wiarygodny, przejrzysty i powszechnie dostępny dla doktorantów system umożliwiający ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych celów i efektów kształcenia.

– w zakresie wiedzy: Ma zaawansowaną i nowoczesną wiedzę o specyficznym charakterze dla dziedziny nauk weterynaryjnych, posiada szczegółową, specjalistyczną, podbudowaną teoretycznie wiedzę z obszaru dziedziny, w której wykonywana jest rozprawa doktorska. Źródłem tej wiedzy są w szczególności publikacje naukowe obejmujące najnowsze osiągnięcia nauki związane z dziedziną nauk weterynaryjnych. Poza tym posiada wiedzę z zakresu metodyki prowadzenia badań naukowych, w tym modelowania i analizy wyników, oraz wiedzę w zakresie metod przygotowania publikacji, prezentowania wyników badań. Ma również wiedzę dotyczącą pozyskiwania projektów badawczych, transferu technologii oraz ochrony własności intelektualnej. Ma uporządkowaną wiedzę o metodach badawczych w naukach weterynaryjnych;

– w zakresie umiejętności: potrafi dostrzegać i formułować zadania, problemy związane z dziedziną nauk weterynaryjnych prowadzące do innowacyjnych rozwiązań; potrafi rozwiązywać złożone zadania i problemy związane z reprezentowaną dziedziną nauk weterynaryjnych, stosując metody i techniki o poziomie oryginalności odpowiadającym wymaganiom stawianym publikacjom w renomowanych czasopismach punktowanych; potrafi pozyskiwać informacje naukowe z różnych źródeł i dokonywać ich krytycznej oceny; potrafi dokumentować, tworzyć opracowanie oraz prezentować wyniki swoich badań, także w języku angielskim; jest przygotowany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób poprawny metodologicznie z wykorzystaniem nowoczesnych metod kształcenia; posiada pogłębione umiejętności eksplorowania, diagnozowania i uzasadnionej kompilacji złożonych sytuacji z wykorzystaniem ich w praktyce;

– w zakresie kompetencji społecznych: wykazuje samokrytycyzm w stosunku do efektów pracy badawczej oraz rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia własnych kwalifikacji w obszarze dziedziny nauk weterynaryjnych; przejawia inicjatywę w poszukiwaniu nowych rozwiązań oraz określaniu pionierskich obszarów badań przy zwiększonej samoocenie; ma świadomość ważności i odczuwa potrzebę zachowywania się w sposób profesjonalny w środowisku oraz zaangażowania się w kształcenie specjalistów w reprezentowanej dziedzinie nauk weterynaryjnych, a także potrafi przekazywać informacje i opinie w powszechnie zrozumiałym sposobie z uwzględnieniem różnych punktów widzenia; dostrzega konieczność podejmowania wyzwań zawodowych, wykazując aktywność i kreatywność w realizacji działań.



4.7. Studia podyplomowe

Kształcenie na specjalizacyjnych studiach podyplomowych z zakresu „Chorób psów i kotów” na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej UP prowadzone jest na podstawie programu opracowanego i autoryzowanego przez Krajową Komisję ds. Kształcenia Lekarzy Weterynarii. Uwzględnia on nabywanie przez lekarzy weterynarii zarówno praktycznej, jak i teoretycznej, specjalistycznej wiedzy i umiejętności, dzięki którym mogą oni polepszyć swoje kwalifikacje zarówno w pracy klinicznej, jak i w zarządzaniu zakładami leczniczymi. Celem programu jest zaprezentowanie słuchaczom możliwie jak największej ilości najnowszej, specjalistycznej wiedzy, dzięki której będą oni mogli rozwinąć swoją działalność, poprzez rozszerzenie ilości oferowanych usług (nowe badania diagnostyczne, wykonywanie nowych zabiegów, przeprowadzanie specjalistycznych badań laboratoryjnych itp.). Jednostka posiada wiarygodny, przejrzysty i powszechnie dostępny dla słuchaczy system umożliwiający ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych celów i efektów kształcenia. Efektem kształcenia jest opanowanie przez absolwentów specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu, rozpoznawania i leczenia chorób psów i kotów oraz nabycie umiejętności samodzielnego planowania postępowania z pacjentem wymagającym specjalistycznego leczenia. Zajęcia prowadzone są w formie multimedialnych wykładów i zajęć praktycznych. Ponadto Studium umożliwia słuchaczom uczestnictwo zarówno w krajowych, jak i międzynarodowych warsztatach, sympozjach i konferencjach, gdzie mają styczność, nie tylko z krajowymi, lecz także zagranicznymi ekspertami z poszczególnych dziedzin medycyny weterynaryjnej. Umiejętności praktyczne słuchaczy pogłębiane są podczas praktycznych warsztatów oraz staży klinicznych prowadzonych przez samo Studium, ale także przez specjalistyczne kliniki weterynaryjne, wyznaczone do tego celu przez Krajową Komisję ds. Kształcenia Lekarzy Weterynarii. Aktywna forma prowadzenia zajęć polega na bieżącym konsultowaniu ze specjalistami problemów, które napotykają słuchacze podczas pracy klinicznej i laboratoryjnej. Indywidualne konsultacje w tej materii gwarantują uzyskanie dogłębnej wiedzy w zakresie problemów związanych z chorobami psów i kotów.

Słuchacze Specjalizacyjnego Studium Podyplomowego Choroby Psów i Kotów, po ukończeniu kursu dopuszczani są do składania egzaminu na tytuł „specjalista chorób psów i kotów” przed Krajową Komisją ds. Kształcenia Lekarzy Weterynarii. Pozytywny wynik tego egzaminu uprawnia do posługiwania się tytułem specjalista chorób psów i kotów i potwierdzony jest uzyskaniem przez słuchaczy odpowiedniego certyfikatu.

Sposób prowadzenia zajęć przez Studium podlega stałej kontroli Komisji ds. Kształcenia Lekarzy Weterynarii oraz przedstawicieli prywatnych specjalistycznych praktyk lekarsko-weterynaryjnych, którzy są zarówno odbiorcami, jak i weryfikatorami efektów kształcenia. W proces dydaktyczny włączone są osoby będące specjalistami w danych dziedzinach chorób psów i kotów z wiodących ośrodków krajowych, a niekiedy także zagranicznych, a także osoby spoza uczelni mające bogate doświadczenie w danym temacie. Ocena efektów kształcenia uzyskiwanych podczas realizacji tematyki studiów podyplomowych oparta jest na systemie ECTS, którego punktacja i zasady zostały przedstawione słuchaczom Studium. Weryfikacja zdobytej wiedzy i umiejętności dokonywana jest na podstawie wyników egzaminu składanego przed Krajową Komisją ds. Kształcenia Lekarzy Weterynarii. Studia podyplomowa z zakresu chorób psów i kotów uzyskały Europejską Akredytację w systemie VETCEE.

Kształcenie na specjalizacyjnych studiach podyplomowych z zakresu „Radiologii weterynaryjnej” na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej UP prowadzone jest na podstawie programu opracowanego

i autoryzowanego przez Krajową Komisję ds. Kształcenia Lekarzy Weterynarii. Uwzględnia on nabywanie przez lekarzy weterynarii zarówno praktycznej, jak i teoretycznej, specjalistycznej wiedzy i umiejętności, dzięki którym mogą oni polepszyć swoje kwalifikacje nie tylko w pracy klinicznej, ale także w zarządzaniu zakładami leczniczymi. Celem programu jest zaprezentowanie słuchaczom możliwie jak największej ilości najnowszej, specjalistycznej wiedzy, dzięki pozyskaniu której będą oni mogli rozwinąć swoją działalność, poprzez rozszerzenie ilości oferowanych usług (przeprowadzanie specjalistycznych badań diagnostycznych, np. echokardiografia).

Efektom kształcenia jest opanowanie przez absolwentów specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu, obrazowego rozpoznawania patologii zwierząt oraz nabycie umiejętności samodzielnego planowania i przeprowadzenia badań radiologicznych pacjenta wymagającego specjalistycznego postępowania. Zajęcia prowadzone są w formie multimedialnych wykładów i zajęć praktycznych. Ponadto Studium umożliwia słuchaczom uczestnictwo zarówno w krajowych, jak i międzynarodowych warsztatach, sympozjach i konferencjach, gdzie mają styczność nie tylko z krajowymi, lecz także zagranicznymi ekspertami z poszczególnych dziedzin radiologii weterynaryjnej. Umiejętności praktyczne słuchaczy pogłębiane są podczas praktycznych warsztatów oraz staży klinicznych prowadzonych przez samo Studium oraz przez specjalistyczne kliniki weterynaryjne, wyznaczone do tego celu przez Krajową Komisję ds. Kształcenia Lekarzy Weterynarii. Aktywna forma prowadzenia zajęć polega na bieżącym konsultowaniu ze specjalistami problemów, które napotykają słuchacze podczas swojej pracy. Indywidualne konsultacje w tej materii gwarantują uzyskanie dogłębnej wiedzy w zakresie problemów związanych diagnostyką obrazową zwierząt.

Słuchacze Specjalizacyjnego Studium Podyplomowego Radiologia Weterynaryjna, po ukończeniu kursu dopuszczani są do składania egzaminu na tytuł „specjalista radiologii weterynaryjnej” przed Krajową Komisją ds. Kształcenia Lekarzy Weterynarii. Pozytywny wynik tego egzaminu uprawnia do posługiwania się tytułem specjalista chorób radiologii weterynaryjnej i potwierdzony jest uzyskaniem przez słuchaczy odpowiedniego certyfikatu.

Sposób prowadzenia zajęć przez Studium podlega stałej kontroli Komisji ds. Kształcenia Lekarzy Weterynarii oraz przedstawicieli prywatnych specjalistycznych praktyk lekarsko-weterynaryjnych, którzy są zarówno odbiorcami, jak i weryfikatorami efektów kształcenia. W proces dydaktyczny włączone są osoby będące specjalistami w danych dziedzinach radiologii weterynaryjnej z wiodących ośrodków krajowych, a niekiedy zagranicznych, a także osoby spoza uczelni mające bogate doświadczenie w danym temacie. Ocena efektów kształcenia uzyskiwanych podczas realizacji tematyki studiów podyplomowych oparta jest na systemie ECTS, którego punktacja i zasady zostały przedstawione słuchaczom Studium. Weryfikacja zdobytej wiedzy i umiejętności dokonywana jest na podstawie wyników egzaminu składanego przed Krajową Komisją ds. Kształcenia Lekarzy Weterynarii.



5. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

Organizacja procesu dydaktycznego na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych odbywa się na zasadach zapisanych, odpowiednio, w **Regulaminie studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** (<http://bip.up.lublin.pl/regulamin-studiow/>) w **Regulaminie studiów doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** (<http://bip.up.lublin.pl/regulamindoktorant/>) i w **Regulaminie studiów podyplomowych**.

5.1. Rekrutacja

Zasady rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia wyższe jednolite magisterskie na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej UP <http://www.up.lublin.pl/kandydat/>.

Zasady rekrutacji na stacjonarne studia doktoranckie na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej UP <http://www.up.lublin.pl/doktorant-rekrutacja/>.

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe na dany rok akademicki są zatwierdzane na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i ogłaszane na stronie internetowej UP <http://www.cku.up.lublin.pl/>.

5.2. Zajęcia dydaktyczne

Na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej na wyższych jednolitych studiach magisterskich są prowadzone następujące rodzaje zajęć dydaktycznych:

- wykłady,
- ćwiczenia audytoryjne i laboratoryjne,
- staże,
- praktyki.

Wydział prowadzi na studiach wyższych zajęcia dydaktyczne na kierunku weterynaria na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim.

Na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej na studiach doktoranckich prowadzone są następujące zajęcia dydaktyczne: wykłady, ćwiczenia, seminaria w języku polskim i angielskim.

5.3. Praktyki studenckie

W trakcie studiów student jest zobligowany do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 560 godz., których celem jest poznawanie praktycznych aspektów związanych z postępowaniami lekarsko-weterynaryjnymi i doskonalenie nabytych na uczelni umiejętności w fermach produkcji zwierzęcej.

w zakładach leczniczych dla zwierząt, zakładach przetwórstwa produktów pochodzenia zwierzęcego, zakładach produkcji środków żywienia zwierząt, ubojniach:

- praktyka hodowlana – 80 godz. po IV semestrze – 3 pkt ECTS;
- praktyka w inspekcji weterynaryjnej – 80 godz. po VIII semestrze – 2 pkt ECTS;
- praktyka kliniczna – 160 godz. po VIII semestrze – 4 pkt ECTS;
- praktyka w inspekcji weterynaryjnej – 80 godz. po X semestrze – 2 pkt ECTS;
- praktyka kliniczna – 160 godz. po X semestrze – 4 pkt ECTS.

Praktyki realizowane są w okresie wakacyjnym, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, i kończą się zaliczeniem.

5.4. Proces dyplomowania

Zasady ukończenia studiów na kierunku weterynaria zamieszczone są w Regulaminu Studiów UP w Lublinie z dnia 01.10.14 r. przyjętego przez Uchwałę 26/2013–2014 z dnia 28.03.2014 w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Ukończenie studiów na kierunku weterynaria następuje po złożeniu egzaminów po ostatnim semestrze studiów. Studenci zobowiązani są do złożenia tych egzaminów do 30 kwietnia danego roku akademickiego. Ostateczny termin tych egzaminów może być przesunięty do 15 września danego roku. Po tym terminie warunkiem ukończenia studiów jest powtórzenie ostatniego semestru.

Proces dyplomowania na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej UP w Lublinie reguluje dokument:

Regulamin Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

(<http://bip.up.lublin.pl/files//regulaminstudiow2013.pdf>).

5.5. Koła naukowe

Koło Naukowe Medyków Weterynaryjnych powstało 1945 r. na Wydziale Weterynaryjnym. Do tej pory działają następujące sekcje: patofizjologiczna, internistyczna, hipiatryczna, bujatryczna, higienistów żywności, deontologii i historii weterynarii, biochemiczna, patomorfologów, dermatologiczna, chorób zwierząt egzotycznych. Koło jest pod opieką powołanego przez prorektora ds. studenckich i dydaktyki (na wniosek dziekana) opiekuna naukowego, który jest pracownikiem Wydziału. Głównym zadaniem opiekuna Koła Naukowego Medyków Weterynarii jest rozwijanie i upowszechnianie idei naukowego poznania wśród studentów oraz włączanie nauczycieli akademickich do jej realizacji.

Prof. dr hab. Antonina Sopińska została powołana na opiekuna Koła Naukowego Medyków Weterynaryjnych przez Radę Wydziału Medycyny Weterynaryjnej 25 listopada 1993 r.

Szczegółowe zadania Koła Naukowego Medyków Weterynaryjnych obejmują:

- rozbudzanie wśród studentów pasji badawczych i pomoc w znalezieniu odpowiednich opiekunów naukowych zapewniających realizację badań,
- pomoc w organizowaniu seminariów, konferencji krajowych i zagranicznych, zrzeszających badaczy studenckich,
- informowanie o możliwościach aplikowania przez studentów o środki na finansowanie badań i obowiązujących zasadach ich rozliczania,



- opiniowanie osiągnięć młodych badaczy zrzeszonych w Kole Medyków Weterynaryjnych,
- proponowanie wyróżniających się autorów i tematyki do zaprezentowania podczas Wydziałowej Sesji Sprawozdawczej.

Koło Naukowe Medyków Weterynaryjnych od 18 listopada 1993 r. działa na podstawie uchwalonego Regulaminu i Programu działania. Koło zostało wpisane do rejestru Kół Naukowych Akademii Rolniczej w Lublinie pod pozycją 9/93 w dniu 17 grudnia 1993 r.

Program działania obejmuje:

1. prace naukowe w sekcjach działających przy poszczególnych jednostkach naukowo-dydaktycznych Wydziału Med. Wet. w UP w Lublinie;
2. wykonywanie prac naukowych, opracowywanie wyników i redakcja prac; referowanie prac na zebraniach studenckich, sesjach naukowych i kongresach studenckich kół naukowych;
3. organizowanie sesji naukowych oraz zjazdów krajowych i zagranicznych;
4. współpraca z placówkami naukowymi oraz studenckimi organizacjami naukowymi w kraju i zagranicą;
5. organizowanie obozów naukowych własnych i w ramach studenckich akcji naukowych;
6. popularyzowanie wiedzy weterynaryjnej w środowisku studenckim.

Regulamin Koła Naukowego Medyków Weterynaryjnych:

1. Celem działalności Koła jest:
 - a. rozszerzanie i pogłębianie wiedzy oraz umiejętności z zakresu weterynarii;
 - b. prowadzenie studiów i badań służących rozwojowi nauki i wzbogaceniu programu dydaktycznego;
 - c. gromadzenie i przygotowywanie materiałów naukowych i pomocy dydaktycznych.
2. Cele swoje Koło realizuje poprzez:
 - a. organizację zebrań i seminariów naukowych;
 - b. organizowanie obozów naukowych;
 - c. udział w pracach naukowo-badawczych jednostek wydziałowych;
 - d. udział w zagranicznych i krajowych konferencjach naukowych;
 - e. publikacje prac w czasopismach naukowych i popularnonaukowych.

5.6. Obsługa administracyjna procesu dydaktycznego

Obsługą procesu dydaktycznego zajmuje się Dziekanat Wydziału Medycyny Weterynaryjnej, zlokalizowany w budynku Collegium Zootechnicum. Szczegółowe informacje o godzinach urzędowania Dziekanatu są umieszczone na stronie <http://www.up.lublin.pl/diekanat-wet/>

Diekanat jest otwarty w godzinach dogodnych dla studentów, obsługa jest kontaktowa i pomocna oraz wykazuje indywidualne podejście do studenta. Jakość obsługi w dziekanacie jest oceniana przez studentów w corocznej ankiecie.



6. INSTRUKCJE I PROCEDURY

Weryfikacji efektów kształcenia na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej nr 1

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu.

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia;
- kierownik jednostki,
- nauczyciel akademicki.

3. Sposoby weryfikowania efektów kształcenia na poziomie modułów

1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia założonych w poszczególnych modułach określone są w opisach modułów. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

a) **przedmioty kończące się zaliczeniem / egzaminem** – zaliczenie / egzamin może mieć formę pisemną lub ustną; o formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu; w przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań i oceny z każdego pytania;

b) **do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest, aby student** posiadał wszystkie efekty kształcenia (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

c) **egzaminu ustne. Zalecenia:**

- stworzenie przez egzaminatora bazy co najmniej 100 pytań z przedmiotu;
- student na egzaminie ustnym losuje zestaw pytań, które zostają zanotowane wraz z nazwiskiem egzaminowanego w protokole wewnętrznym egzaminatora (protokoły te powinny być przechowywane do czasu ukończenia studiów przez egzaminowanego);
- ocena z egzaminu jest oceną łączną dla wszystkich pytań;
- dla przedmiotów klinicznych, których zaliczenie/egzamin wymaga praktycznej znajomości przedmiotu zaleca się wprowadzenie indywidualnych kart zaliczenia/egzaminu praktycznego.

4. Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia /egzaminów i prac kontrolnych.

a) **Kryteria te określa prowadzący** (odpowiedzialny za moduł) i przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć. Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości, np.:

Ocena	Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
Niedostateczny (2,0)	<60%
Dostateczny (3,0)	61–70%
Dostateczny plus (3+)	71–75%
Dobry (4,0)	76–85%
Dobry plus (4+)	86–90%
Bardzo dobry (5,0)	91–100%



lub

kryteria oceny ustala odpowiedzialny za moduł i umieszcza w opisie modułu;

b) w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów (w pierwszym terminie sesji egzaminów/zaliczeń) zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiadająca za moduł:

- informuje kierownika jednostki,
- wspólnie analizują przyczyny,
- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki,
- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK.

5. Inne sposoby/ źródła weryfikowania efektów kształcenia:

- ankieta zajęć dydaktycznych,
- karta nauczyciela (Formularz 1),
- hospitacje zajęć (Formularz 2),
- ankieta praktyk/ zakładu,
- informacje uzyskane np. od interesariuszy, konsultacje z podmiotami, otwarte zebranie społeczności, rozmowy korytarzowe (Formularz 3),
- roczna ocena efektów kształcenia zawarta w raporcie WKdsJK.

6. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów kształcenia

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów kształcenia są archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu modułu w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

7. Odpowiedzialność

	Zadanie	Termin realizacji
Nauczyciel akademicki	1. przekazanie szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów kształcenia	pierwsze zajęcia z przedmiotu
	2. bieżąca analiza osiąganych efektów kształcenia (w czasie i po zakończeniu przedmiotu)	cały semestr + sesja egzaminacyjna
	3. przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów	sesja egzaminacyjna
	4. prowadzenie dokumentacji modułu, przechowywanie wybranych prac po 2 z każdej oceny (wykazu pytań, tematów, prac studenckich i innych) w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągnięcie określonych efektów kształcenia w tym kompetencji społecznych	natychmiast po otrzymaniu
	5. zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt	kolejny rok akademicki następujący po minionym
Kierownik jednostki	6. uzyskuje informacje o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce i sporządza notatkę w sytuacjach newralgicznych	koniec semestru
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	7. analiza wyników osiąganych efektów kształcenia 8. roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia wraz z rekomendacją dla rady programowej i odpowiedzialnych nauczycieli za moduł	koniec semestru do 31 października każdego roku akademickiego
Dziekan	9. nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych zasadami	cały rok akademicki



	10. zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem WKdsJK i opinią nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego dla kierunku	do 31 października każdego roku akademickiego
	11. przygotowanie informacji na Radę Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów	do 31 października każdego roku akademickiego
Rada Wydziału	12. analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami KRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów kształcenia	do 31 października każdego roku akademickiego
	13. analiza rocznego sprawozdania sporządzonego przez WKdsJK. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów kształcenia i/lub programu studiów (Rady Programowe, odpowiedzialni za moduły)	do 30 listopada każdego roku akademickiego

8. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Medycyny Weterynaryjnej – kierunkowe efekty kształcenia, plany studiów, opisy modułów. Efekty kształcenia w formie papierowej dostępne są w dziekanacie Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.



Instrukcja współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów kształcenia nr 2

1. Cel instrukcji

Celem procedury jest określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów kształcenia na kierunku studiów weterynaria na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej.

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- rada programowa kierunku,
- Zakład Szkolenia Praktycznego,
- Biuro Karier Studenckich.

3. Sposoby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej, a w szczególności informacji na temat:

- a) aktualnych potrzeb rynku pracy,
- b) efektów kształcenia prowadzonego na Wydziale,
- c) przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,
- d) współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi,
- e) zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia,
- f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych,
- g) innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale,

2. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku.

3. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić dziekan i prodziekani, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki należący do minimum kadrowego.

4. Formy konsultacji:

- wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- spotkania seminaryjne, konferencje,
- wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów.

5. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca, sporządza sprawozdanie, przekazywane przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Wzór sprawozdania (Formularz 3).

6. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 5 lat.

4. Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi

1. Analiza przeprowadzana jest raz w roku na podstawie protokołów i sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Dotyczy w szczególności:

a) identyfikacji składowych sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wpływać na modyfikację programu kształcenia;

b) głównych uwag podmiotów zewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.

2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przekazuje zalecenia radom programowym kierunków prowadzonych na wydziale i dziekanowi.



Instrukcja gromadzenia i udostępniania informacji o jakości kształcenia nr 3

Interesariusze:

- dziekan wydziału, prodziekani i pracownicy dziekanatu,
- Dział Organizacji Studiów UP w Lublinie,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia ,
- rada programowa kierunku studiów,
- kierownicy jednostek organizacyjnych wydziału,
- osoby odpowiedzialne za moduły (wraz z realizującymi zajęcia w ramach modułu),
- Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego ,
- studenci kierunku,
- kandydaci na studia.

Karta Kierunku

1. W zakładce STUDENT/STRONA WYDZIAŁU/KANDYDAT na stronie www.up.lublin.pl dziekan odpowiada za stworzenie KARTY KIERUNKU, a za jej aktualizację wyznaczony pracownik wydziału.

2. Podstawowe dokumenty dotyczące każdego z prowadzonych przez wydział kierunków (programy kształcenia, skrócone opisy modułów, kierunkowe efekty kształcenia, plany studiów, rozkład zajęć dydaktycznych, ogólny opis kierunku, opis sylwetki absolwenta i inne) przechowywane są w wersji elektronicznej w **Karcie Kierunku**, na stronie internetowej wydziału oraz w wersji papierowej w dziekanacie.

3. Dane dotyczące zmian w programach i planach studiów są zgłaszane do rady programowej, a następnie przewodniczący rady programowej po konsultacji z dziekanem przedstawia propozycję zmiany na forum Rady Wydziału. Po uchwaleniu przez Radę Wydziału należy zaktualizować dokumenty dostępne na stronach internetowych.

4. Osoba odpowiedzialna za moduł ma obowiązek aktualizacji opisu modułu. Ewentualne poprawki do opisu modułu powinny być wprowadzone najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, których dotyczy.

5. Najpóźniej do 31 maja każdego roku wyznaczony pracownik wydziału umieszcza na stronie internetowej kompletne programy kształcenia dla wszystkich kierunków prowadzonych na wydziale.

6. Dostęp do danych zawartych w karcie kierunku mają wszyscy interesariusze.

Szczegółowy opis modułu

1. Za stworzenie szczegółowego opisu modułu oraz jego aktualizację odpowiada osoba odpowiedzialna za moduł.

2. Szczegółowy opis modułu powinien zawierać dokładny program wykładów i ćwiczeń z podaniem liczby godzin. Dodatkowo powinna zawierać materiały do samokształcenia, konspekty wykładowe, zagadnienia do zaliczenia, prezentacje multimedialne, wykaz literatury.

3. Szczegółowy opis modułu powinien być dostępny w jednostce realizującej moduł w wersji papierowej oraz w ograniczonym zakresie na tablicy ogłoszeń najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć z danego modułu.

4. Inne materiały pomocnicze osoba odpowiedzialna za moduł lub osoby realizujące moduł wprowadzają do szczegółowego opisu na bieżąco i w trakcie trwania zajęć.

5. Dostęp do szczegółowego opisu modułu mają studenci kierunku, osoby odpowiedzialne i realizujące moduł, kierownicy jednostek, dziekan i prodziekani, pracownicy dziekanatu.



Karta Nauczyciela (Formularz 1)

1. Dane dotyczące wyników ankiety oceny zajęć dydaktycznych wprowadzane są do KN przez Dział Organizacji Studiów. Dane są uaktualniane dwa razy w roku.
2. Wyniki hospitacji zajęć wprowadza do KN kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Pozostałe informacje (nowe osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne) wprowadza nauczyciel akademicki, który ma obowiązek uaktualniania danych w terminie do 30 września każdego roku.
4. Dostęp do KN mają: zainteresowany, dziekan wydziału, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przewodniczący rady programowej, kierownik jednostki.

Kontrola przepływu informacji

1. Dziekan wydziału odpowiada za kontrolę i weryfikację przepływu informacji dotyczącej jakości kształcenia pomiędzy poszczególnymi interesariuszami.
2. Interesariusze przekazują informacje na temat nieprawidłowości przepływu informacji do dziekana wydziału.
3. Studenci wyrażają swoją opinię na temat jakości przepływu informacji w anonimowych ankietach. Ankieta dostępna jest w systemie informatycznym. Student zobowiązany jest do wypełnienia ankiety raz do roku, nie później niż do 30 czerwca. Ankiety analizuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia i w uzgodnieniu z dziekanem wprowadza system naprawczy.

Systemy naprawcze

1. Dziekan powiadamia osobę winną zaniedbań i kierownika jednostki o konieczności wprowadzenia zmian, korekt, uzupełnień, modyfikacji w określonych etapach przepływu informacji i wyznacza termin usunięcia zaniedbań.
2. W przypadku niedopełnienia zaleceń w wyznaczonym terminie dziekan wyciąga konsekwencje wobec osoby winnej zaniedbań.



Instrukcja przeprowadzania hospitacji

nr 4

1. Cel instrukcji:

Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów realizujących zajęcia dydaktyczne. Wyróżniamy hospitacje planowe i pozaplanowe.

Hospitacja – wizytowanie zajęć dydaktycznych przez osoby upoważnione przez dziekana/kierownika w celu zapoznania się z metodami pracy dydaktycznej stosowanymi przez hospitowanego nauczyciela/doktoranta.

Hospitacja planowa – zapowiedziane i ujęte w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych prowadzone przez wytypowane osoby. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję doradczą i kontrolną.

Hospitacja pozaplanowa – nie jest ujęta w planie, jest to niezapowiedziana kontrola zajęć dydaktycznych. Jej przeprowadzenie wynika z chwilowej sytuacji i jest próbą doraźnego rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym pełni funkcję rozpoznawczą i profilaktyczną.

2. Odpowiedzialność:

2.1 Prodziekan ds. studenckich odpowiada za zorganizowanie hospitacji w trybie.

2.2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za:

a) przygotowanie ramowego planu hospitacji w jednostce,

b) nadzór nad harmonogramem hospitacji w jednostce,

c) opracowanie sprawozdania do 30.10. w każdym roku akademickim za poprzedni rok akademicki,

d) wpisanie wyniku z hospitacji do KN i arkusza okresowej oceny pracownika

2.3. Hospitujący odpowiada za:

a) przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z hospitowanym nauczycielem /doktorantem.

b) wypełnienie protokołu hospitacyjnego z przeprowadzonej hospitacji, przekazanie kierownikowi jednostki. Protokoły są przechowywane w jednostkach organizacyjnych przez okres 5 lat.

2.4. Nauczyciel/doktorant prowadzący zajęcia (hospitowany) odpowiada za uwzględnienie wniosków z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

3. Opis postępowania

3.1. Na początku roku akademickiego (do 31.10) kierownik jednostki organizacyjnej przygotowuje ramowy plan hospitacji w jednostce, który jest dostępny dla pracownika. Kierownik SPNJO i SWFiS przekazuje plan hospitacji dziekanowi właściwego wydziału (dotyczy kierunku, na którym prowadzona jest hospitacja). W ramowym planie kierownicy wskazują: imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela /doktoranta, nazwę przedmiotu i rodzaj zajęć dydaktycznych, nazwę kierunku studiów, których dotyczy hospitacja.

3.2. Na 2 tygodnie przed planowaną hospitacją kierownik przypomina pracownikowi/doktorantowi o planowanej hospitacji.

3.3. Nauczyciel akademicki: do 5 lat powinien być hospitowany raz w roku akademickim; doktorant dwa razy w roku akademickim, pozostali nauczyciele raz na 4 lata.

3.4. Hospitacje pozaplanowe przeprowadzane są przez prodziekana ds. studenckich.

3.5. Hospitujący sporządza arkusz hospitacyjny oceny pracy nauczyciela akademickiego wg wzoru (Formularz 2). Następnie przekazuje kierownikowi jednostki. Kierownik wpisuje do rejestru hospitacji w jednostce i w KN.

3.6. Hospitujący w ciągu 1 tygodnia ma obowiązek przedstawić protokół hospitowanemu i zapoznać z wnioskami.

3.7. Kierownik jednostki przygotowuje sprawozdanie do 31.10 i składa dziekanowi.



1. Cel instrukcji

Instrukcja obejmuje zasady weryfikacji kwalifikacji nauczycieli stanowiących minimum kadrowe, spójności dorobku naukowego nauczycieli do prowadzonych zajęć dydaktycznych.

2. Odpowiedzialność

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- rada programowa,
- kierownik/dyrektor jednostki,
- nauczyciel akademicki.

3. Opis postępowania

– Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz radą programową kierunku przeprowadza weryfikację dorobku nauczycieli w okresie 2–3-letnim, w terminie do połowy października (dorobek zestawiony w Karcie Nauczyciela w Wirtualnym Dziekanacie).

– Nauczyciel akademicki uzupełnia informacje o swoim dorobku naukowym oraz doświadczeniu zawodowym wskazując powiązanie dorobku i/lub doświadczenia zawodowego z prowadzonymi zajęciami.

– Nauczyciel akademicki uzupełnia swój dorobek w Karcie Nauczyciela w terminie do końca września każdego roku.

– Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz radą programową kierunku analizuje, czy nauczyciele prowadzący zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową, posiadają dorobek naukowy w zakresie tej dyscypliny lub inne kwalifikacje odpowiadający prowadzonym zajęciom dydaktycznym.

– Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz z radą programową kierunku analizuje w szczególności, czy nauczyciele stanowiący minimum kadrowe mają odpowiednie kwalifikacje (tj. posiadany dorobek naukowy odpowiada obszarowi kształcenia w zakresie dyscyplin, do których odnoszą się efekty kształcenia).

– Wydziałowa komisja ds. Jakości Kształcenia w przypadku trudności z oceną dorobku nauczycieli konsultuje się z kierownikami jednostek.

– Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia sprawdza, czy w procesie kształcenia związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym, biorą udział także osoby posiadające doświadczenie zawodowe.

Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie zasoby na podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich.

4. Zgodnie z przyjętą strategią wydziału w zakresie zapewnienia jakości kadry dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

– kolegium dziekańskie/ rada wydziału przyznaje indywidualne nagrody dla najlepszych młodych pracowników nauki rokujących szybkie uzyskanie stopni naukowych – działalność naukowa,

– pracownicy uzyskujący słabsze oceny swojej pracy dydaktycznej określają w porozumieniu ze swoim bezpośrednim przełożonym oraz dziekanem plan działań naprawczych,

– zasady zatrudniania pracowników naukowo-dydaktycznych na wydziale, określane są w trakcie ogłaszania konkursu,

– wszystkie podjęte działania są zapisywane w raporcie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

5. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Medycyny Weterynaryjnej. W formie papierowej dostępne są w dziekanacie Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.



Instrukcja przeprowadzania ankietyzacji

nr 6

1. Cel instrukcji:

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu pozyskiwania opinii studentów na temat jakości kształcenia, prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz oceny pracy działów wspomagających proces kształcenia.

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- kierownik jednostki,
- kierownik SPNJO, kierownik SWFiS,
- Dział Organizacji Studiów,
- Zakład szkolenia Praktycznego,
- Biuro Karier Studenckich,
- dziekanaty.

3. Opis postępowania na poziomie studenta:

3.1. Za organizację ankietyzacji oceny nauczyciela akademickiego odpowiada DOS. Student dokonuje oceny nauczyciela akademickiego wypełniając ankietę dostępną w odpowiednim terminie w Wirtualnym Dziekanacie. Każdy nauczyciel powinien być ankietowany w ciągu roku przynajmniej raz, ocenie podlegają wykłady i ćwiczenia. Ankietyzacja odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć w danym semestrze przed pierwszym terminem weryfikacji efektów kształcenia.

3.2. Arkusze ankiet zawierają pytania oceniające nauczyciela realizującego zajęcia z danego modułu.

3.3. DOS sporządza raporty z wynikami ankiet dla każdego kierunku oddzielnie i przekazuje dwa razy w roku dziekanowi, kierownikowi SPNJO i kierownikowi SWFiS. Raport zbiorczy dla poszczególnych ocenianych pracowników zawiera ocenę każdego punktu, średnią ocen z danego przedmiotu i liczbę osób, które dokonały oceny pracownika.

3.4. Ankietowany pracownik ma dostęp do swojej oceny w WD bezpośrednio po zakończeniu ankietyzacji.

3.5. Dziekan przekazuje w ciągu miesiąca wyniki ankiet kierownikowi jednostki i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Jeżeli istnieje konieczność kierownik jednostki zapoznaje ocenianego pracownika z wynikami ankiet i podejmuje procedurę naprawczą, po czym informuje dziekana o podjętych krokach, a dziekan przekazuje informacje do WKdsJK. Kierownik jednostki jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z ankiety oceny prowadzącego zajęcia przy obsadzie zajęć dydaktycznych.

3.6. Indywidualne wyniki ankiet są gromadzone w Karcie Nauczyciela umieszczonej w WD.

3.7. WKdsJK opracowuje raport ogólny na podstawie wyników ankiet i zamieszcza na stronie wydziału. Raport powinien zawierać informację o sposobie i terminie przeprowadzenia ankiet, liczbie studentów biorących udział w ankiecie, liczbie ocenionych pracowników z podziałem na kierunki studiów, statystykę uzyskanych wyników oraz wnioski.

3.8. Raport z ankietyzacji jest częścią składową całego sprawozdania, które przygotowuje WKdsJK z systemu funkcjonowania WSZJK na wydziale i przedstawia dziekanowi raz w roku do 31 października za ubiegły rok akademicki.

4. Opis postępowania na poziomie dyplomanta studenta i doktoranta podsumowującego studia III stopnia doktoranckie.



4.1. Ankieta dyplomanta (Formularz 4) – za organizację ankietyzacji dyplomantów odpowiada dziekanat. Ankietyzacja przeprowadzana jest w wersji papierowej. Arkusze rozdawane są dyplomantom po zaliczeniu ostatniego semestru studiów w momencie składania stosownych dokumentów i karty obiegowej. Wypełnione arkusze są składane najpóźniej w momencie odbioru dyplomu studiów wyższych z uczelni do dwóch urn: 1. w jednej wypełnione arkusze ankiet 2. w drugiej kartki z danymi osobowymi i kontaktowymi osób wypełniających ankietę. Wypełnione arkusze ankiety są poufne. Wyznaczony przez dziekana pracownik dziekanatu w zaklejonej kopercie przekazuje WKdsJK w celu opracowania raportu.

5. Ankieta absolwenta

Monitoring losów zawodowych absolwentów odbywa się na podstawie badania ankietowego absolwentów trzy i pięć lat po ukończeniu studiów. Biuro Karier Studenckich na podstawie danych dostarczonych przez dziekanaty tworzy bazę danych adresowych absolwentów.

Ankieta jest wypełniana „on line” przez absolwentów, którzy zostawili swoje dane adresowe w miniankietach złożonych w dziekanacie w momencie ukończenia studiów. Konstrukcja ankiety umożliwi segregowanie odpowiedzi w zależności od kierunku ukończonych studiów. Biuro Karier Studenckich opracowuje raport z podziałem na kierunki i przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

6. Ankieta oceniająca pracowników wspomagających proces kształcenia

- a) arkusz ankiety dyplomanta zawiera pytania, w których dyplomant ocenia pracowników wspomagających proces dydaktyczny,
- b) ankieta oceniająca pracownika inżyniersko-technicznego i naukowo-technicznego (Formularz 5),
- c) ankieta oceniająca studia doktoranckie trzeciego stopnia – ocenia doktorant po ukończeniu studiów,
- d) ankieta oceniająca studia podyplomowe – ocenia słuchacz studiów podyplomowych.



Instrukcja okresowej weryfikacji instrukcji nr 7

1. Cel instrukcji

Instrukcja obejmuje zasady okresowej weryfikacji zasad i instrukcji już istniejących na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej.

2. Odpowiedzialność

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- rada programowa,
- kierownik/dyrektor jednostki,
- nauczyciel akademicki,
- student.

3. Zasady i procedury doskonalenia jakości procesu dydaktycznego są udostępniane na stronie internetowej Wydziale Medycyny Weterynaryjnej.

a. Propozycję zmian w zasadach zapewnienia jakości kształcenia może zgłosić każdy student, pracownik oraz inne osoby z otoczenia społeczno-gospodarczego;

b. Propozycja zmian w zasadach i procedurach doskonalenia jakości procesu dydaktycznego powinna zawierać:

- opis proponowanej zmiany,
- uzasadnienie proponowanej zmiany,
- przewidywane korzyści z wprowadzenia zmiany,

c. Propozycje zmian składane są w formie pisemnej do rady programowej/ Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia za pośrednictwem dziekana;

d. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /rada programowa:

– gromadzi propozycje zmian w programach kształcenia, zgłaszane przez pracowników, studentów i inne osoby,

- analizuje aktualne przepisy prawa i regulacje uczelni,
- analizuje protokoły pokontrolne,
- analizuje gromadzone raporty i zestawienia, dotyczące jakości kształcenia na wydziale,
- współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz innymi organami UP w Lublinie,

– dokonuje corocznego (w pierwszym miesiącu roku kalendarzowego) przeglądu zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego i opracowuje niezwłocznie propozycje zmian i zgłasza dziekanowi i radzie wydziału do zatwierdzenia.

4. Postanowienia końcowe.

1. Wszystkie informacje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia zamieszcza w corocznym raporcie.



Instrukcja – praktyk i staży programowych nr 8

1. Cel instrukcji

Instrukcja obejmuje zasady odbywania praktyk i staży programowych dla studentów (miejsce, sposób odbywania i zaliczenia praktyki).

2. Odpowiedzialność

- prodziekan ds. studenckich i dydaktyki,
- pełnomocnik ds. praktyk studenckich i opiekun dydaktyczny praktyk (praktyki kliniczne i sanitarne),
- Zakład Szkolenia Praktycznego (praktyka hodowlana).

3. Opis postępowania:

3.1. Praktykom i stażom wykazanim w programie kształcenia jako obowiązkowe na kierunku przypisuje się punkty ECTS, które są wliczane do łącznej liczby punktów w semestrze, w którym odbywa się praktyka.

3.2. Wymóg zaliczenia praktyk i staży programowych dotyczy studentów studiów jednolitych magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych. Czas trwania praktyk i staży oraz termin ich odbywania został określony w planie studiów dla kierunku weterynaria.

3.2. W uzasadnionych przypadkach prodziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyk.

3.3. Zasady odbywania praktyk określa Regulamin praktyk.

3.4. Zakład pracy, w którym studenci będą odbywali praktyki lub staże, powinien odpowiadać kierunkowi i specjalności ich studiów. Miejsca praktyk są oferowane przez Zakład Szkolenia Praktycznego, pełnomocnika ds. praktyk studenckich lub wyszukiwane samodzielnie przez studentów. Po znalezieniu odpowiedniego zakładu i uzyskaniu w nim zgody na odbywanie praktyki studenci zgłaszają się do Zakładu Szkolenia Praktycznego lub do pełnomocnik ds. praktyk studenckich po „Porozumienie”. Po uzupełnieniu odpowiednich danych zawartych w „Porozumieniu” w zakładzie pracy i zaakceptowaniu poprzez przybicie pieczęci firmowej i podpisaniu przez osobę reprezentującą zakład pracy, studenci dostarczają jego drugi egzemplarz lub kopię (na kopii musi być oryginał pieczęci z podpisem przedstawiciela zakładu) do Zakładu Szkolenia Praktycznego lub do pełnomocnik ds. praktyk studenckich (można wysłać pocztą), gdzie otrzymują „dziennik praktyk”.

3.5. Ze względu na konieczność ubezpieczenia studentów od NNW na okres odbywania praktyk należy dostarczyć podpisane „Porozumienie” w terminie określonym dla poszczególnych wydziałów lub kierunków studiów.

3.6. Podczas odbywania praktyki „dziennik praktyk” należy mieć ze sobą w zakładzie, prowadzić w nim notatki na bieżąco (jedną stroną dziennie) i potwierdzać u osoby opiekującej się praktykantem lub np. u kierownika działu. W „dziennikach praktyk” studenci opisują zadania i czynności wykonywane podczas odbywania praktyki, obserwacje i wnioski na (co członkowie komisji egzaminacyjnej zwracają szczególną uwagę). Zamieszczane są tam również opisy procesów technologicznych oraz wybranych przypadków klinicznych.

3.7. Terminy egzaminów z praktyk znajdują się na tablicach ogłoszeń przy dziekanatach i Zakładzie Szkolenia Praktycznego, odbywają się głównie w ostatniej dekadzie września lub terminach określonych przez osoby odpowiedzialne za zaliczenie praktyk. (szczegółowe dane są podawane po uzgodnieniu z dziekanem, miejsce i godzinę uzgadnia starosta roku z osobą odpowiedzialną za zaliczenie praktyk). Na zaliczenie studenci przychodzą z wypełnionym i potwierdzonym w zakładzie pracy „dziennikiem praktyk”.



Instrukcja oceny bazy materialnej i dydaktycznej

nr 9

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu oceny bazy materialnej i dydaktycznej na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej.

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- rada programowa,
- kierownik/dyrektor jednostki,
- nauczyciel akademicki.

3. Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie środki do podnoszenia jakości bazy materialnej i dydaktycznej Wydziału Medycyny Weterynaryjnej. Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału Medycyny Weterynaryjnej w zakresie zapewnienia bazy materialnej i dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

– utrzymanie bazy lokalowej, pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz ocena bazy naukowo-dydaktycznej poprzez:

- a. analizę warunków lokalowych jednostki,
- b. określenie stopnia stosowania i unowocześniania technik nauczania oraz odpowiedniego do liczby studentów wyposażenia laboratoriów, pracowni i sal wykładowych,
- c. określenie liczby i jakości aparatury audiowizualnej i innych pomocy dydaktycznych w stosunku do potrzeb jednostki, w tym do urządzeń powielających materiały dydaktyczne,
- d. określenie stopnia z informatyzowania jednostki,
- e. analizę możliwości korzystania z czytelni jednostki macierzystej i bibliotek kooperujących oraz dostępności księgozbiorów innych instytucji,
 - ocena powinna uwzględniać badany w perspektywie 3–5 lat przyrost księgozbioru jednostki uzupełniany na wniosek rad programowych.
 - wprowadzenie odpowiednich ułatwień umożliwiające studentom niepełnosprawnym swobodne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej.

4. Wydział zapewnia wszystkim pracownikom dostęp do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych.

5. Sposoby oceny bazy materialnej i dydaktycznej:

- a. z poziomu jednostki
 - kierownik jednostki czuwa nad prawidłowym przypisaniem i wykorzystaniem aparatury/ przyrządów/ sprzętu specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych w ramach poszczególnych modułów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbiera informacje od pracowników/ nauczycieli akademickich i prowadzi przegląd posiadanej bazy, sporządza protokół i informuje radę programową o jakości bazy materialnej i dydaktycznej.
 - jeśli kierownik jednostki stwierdzi braki w istnieniu bazy materialnej /dydaktycznej do prowadzenia powierzonych modułów, podejmuje środki zaradcze – składa zapotrzebowanie do dziekana /rektora w sprawie uzupełnienia bazy/ instytucji zewnętrznej.
 - kierownik jednostki informuje właściwą radę programową o warunkach studiowania i uzupełnianiu zasobów bibliotecznych.
- b. z poziomu rady programowej



– rada programowa na wniosek kierowników jednostek składa zapotrzebowanie do kierowników bibliotek o uzupełnienie księgozbioru i informuje o tym wydziałową komisję /dziekana.

c. z poziomu dziekana

– w ramach posiadanych środków wspiera poszczególne jednostki w doposażeniu bazy materialnej /dydaktycznej lub kieruje pismo JM Rektora z prośbą o wsparcie.

d. z poziomu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

– pozyskane informacje zamieszcza w rocznym raporcie o stanie bazy materialnej /dydaktycznej.

6. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Medycyny Weterynaryjnej. W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.



7. FORMULARZE

Formularz 1

KARTA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W LUBLINIE	
Imię i nazwisko	
Tytuł, stopień naukowy	
Stanowisko /data objęcia/	
Wydział	
Instytut/Katedra/Zakład	
Dydaktyka (prowadzone przedmioty, wykłady, ćwiczenia)	
I. DOROBEK NAUKOWY:	
Publikacje w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR) (max 6)	
2. Najważniejsze, wybrane publikacje wg profilu naukowego	
3. Monografie, podręczniki, skrypty	
4. Konferencje, sympozja, zebrania naukowe, wystawy (aktywne uczestnictwo)	
5. Prace projektowe, studyjne itp.	
II. KOMPETENCJE ZAWODOWE (studia podyplomowe, praktyki, szkolenia, kursy, certyfikaty, staże i in.)	
III. PROMOTORSTWO PRAC / RECENZJE (szt.)	
1. inżynierskich	/
2. magisterskich	/
3. doktorskich	/
IV. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA (komisje, koła naukowe, opiekun roku, praktyk itp.)	
V. WYNIKI ANKIET STUDENTÓW (ocena – rok)	
VI. WYNIKI HOSPITACJI	pozytywna * pozytywna z uwagami negatywna
VII. WYNIKI OCENY OKRESOWEJ	pozytywna/negatywna

*niepotrzebne skreślić



Formularz 2

Arkusz hospitacyjny oceny pracy nauczyciela akademickiego

1. Imię i nazwisko, (tytuł, stopień naukowy) prowadzącego zajęcia dydaktyczne:

.....

2. Imię i nazwisko, (tytuł, stopień naukowy) hospitującego zajęcia dydaktyczne:

.....

3. Nazwa wydziału, kierunku studiów, specjalności, forma studiów hospitowanych zajęć dydaktycznych:

.....
.....

4. Rok akademicki: Semestr:

5. Nazwa przedmiotu:

.....

6. Temat zajęć:

.....

7. Rodzaj zajęć:

.....

8. Ocena zajęć według skali:

1 nie

2 wymaga korekt

3 tak

8.1. Cel zajęć i wymagania wobec studentów były jasno sprecyzowane,

8.2. Materiały, pomoce dydaktyczne zapewniały prawidłową realizację zajęć

8.3. Treści zajęć w świetle programu nauczania przedmiotu były zgodne i właściwe,

8.4. Zajęcia aktywizowały studentów, umożliwiały nabywanie nowych umiejętności,

8.5. Prowadzący był komunikatywny i prowadził zajęcia w sposób angażujący uwagę studentów,

8.6. Prowadzący pobudzał do myślenia i kojarzenia faktów,

8.7. Organizacja zajęć (punktualność, systematyczność, wykorzystanie czasu itp.) była właściwa,

9. Uwagi hospitującego:

.....
.....
.....

10. Ocena końcowa hospitowanych zajęć: (pozytywna lub negatywna)

Data hospitacji:

Podpis prowadzącego zajęcia

.....

Podpis przełożonego/hospitującego

.....



Formularz 3

Sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

Osoba/y przeprowadzająca/e konsultacje:

.....
.....

Przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego

.....
.....
.....
.....

Rok akademicki Data konsultacji

Sugestie dotyczące jakości kształcenia

– sugestie przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego dotyczące kierunkowych efektów kształcenia:

.....
.....
.....
.....

– proponowane formy współpracy (udział w kształceniu, praktyki studenckie, prace dyplomowe, i inne):

.....
.....
.....

– analiza kompetencji absolwentów:

.....
.....
.....

– inne uwagi:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby prowadzącej konsultacje

.....
podpis przedstawiciela otoczenia społ.-gosp.



Nowy projekt Komisji 10.02.2015 dla absolwentów, którzy rozpoczęli studia przed wdrożeniem KRK

Formularz 4

ANKIETA DYPLOMANTA KIERUNKU WETERYNARIA

Absolwent składa w dziekanacie dobrowolnie i anonimowo ankietę wraz z oświadczeniem i adresem kontaktowym do 2 oddzielnych urn – bezpośrednio po złożeniu ostatniego egzaminu lub najpóźniej przy odbiorze dyplomu z dziekanatu.

* /zakreśl właściwą ocenę

LEGENDA:

5 – bardzo dobrze

4 – dobrze

3 – dostatecznie

2 – niedostatecznie (wyjaśnij ocenę negatywną)

1. W jakim stopniu przekazana wiedza i umiejętności spełniły Twoje oczekiwania?

5 4 3 2

2. Czy liczba zajęć praktycznych w czasie studiów była wystarczająca?

5 4 3 2

3. Jak oceniasz warunki kształcenia praktycznego podczas zajęć klinicznych?

5 4 3 2

4. Jak oceniasz relacje w procesie dydaktycznym: nauczyciel akademicki – student?

5 4 3 2

5. Jak oceniasz obieg informacji w Uczelni?

5 4 3 2

6. Jak oceniasz dostęp do korzystania z literatury i bazy danych w Uczelni?

5 4 3 2

7. Jak oceniasz bazę dydaktyczną?

5 4 3 2

8. Jak oceniasz warunki socjalno-bytowe w czasie studiów?

5 4 3 2

9. Jak oceniasz warunki w Uczelni umożliwiające rozwój kulturalny, sportowy i intelektualny?

5 4 3 2

10. Jak oceniasz kompetencje pracowników dziekanatu?

5 4 3 2

11. Jak oceniasz kompetencje pracowników Biblioteki Głównej?

5 4 3 2

12. Jak oceniasz kompetencje pracowników innych działów wspomagających proces kształcenia? Oceń pracowników tylko w przypadku, jeżeli miałeś kontakt i zaznacz przy pytaniu TAK. W pozostałych przypadkach zaznacz NIE.

a) Dział Spraw Socjalnych Studentów (stypendia i akademiki): TAK NIE



- 5 4 3 2
- b) **Zakład Szkolenia Praktycznego (praktyki):** TAK NIE
- 5 4 3 2
- c) **Biuro Wymiany Międzynarodowej (ERASMUS):** TAK NIE
- 5 4 3 2
- d) **Dział Organizacji Studiów (ogólne sprawy studenckie, MOSTAR, organizacje studenckie, koła naukowe,... itp.):** TAK NIE
- 5 4 3 2

13. Czy w czasie studiów korzystałeś z ponadprogramowej oferty Uczelni w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych np. szkolenia, praktyki, wolontariat, staż, itp.? (komentarz własny):

.....

.....

.....

14. Czy ukończony kierunek studiów jest godny polecenia? (zaznacz właściwe):

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) raczej nie
- d) zdecydowanie nie

15. Uwagi i sugestie na temat ukończonego kierunku studiów (komentarz własny):

.....

.....

.....

Wyjaśnij każdą ewentualną ocenę negatywną:

Dziękujemy za wypełnienie ankiety



Formularz 5

Ankieta pracownika inżynierijno-technicznego/naukowo-technicznego

(oceny dokonuje nauczyciel akademicki bezpośrednio współpracujący z pracownikiem przy prowadzeniu zajęć dydaktycznych i-t/n-t)

1. Jak oceniasz jakość i staranność wykonywanych zadań oraz profesjonalizm pracownika i-t/n-t?

5 4 3 2

2. Czy pracownik i-t/n-t wykazywał umiejętności merytoryczne i praktyczne w wykonywanych zadaniach?

5 4 3 2

3. Jak oceniasz wywiązywanie się pracownika i-t/n-t z obowiązków wynikających z zakresu powierzonych czynności związanych z dydaktyką?

5 4 3 2

4. Jak oceniasz kulturę osobistą pracownika i-t/n-t ?

5 4 3 2

LEGENDA:

5 – bardzo dobrze

4 – dobrze

3 – dostatecznie

2 – niedostatecznie

* właściwe zakreśl

Procedura

1. nauczyciel ocenia pracownika i-t/n-t,
2. nauczyciel przekazuje ankiety kierownikowi jednostki,
3. kierownik przekazuje raport z oceny pracownika/ów i-t/n-t do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
4. raport pozostaje w aktach w jednostce.

