

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „ Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”

Dla

Zadania nr 2 - Moduł Podnoszenia Kompetencji

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Organizatorem, zgodnie z wnioskiem nr POWR.03.05.00-00-Z232/17 w ramach: Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkol wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 470, 457, ul. Głęboka 31- Biuro Karier – pokój 115B czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
3. Celem głównym projektu jest zwiększona efektywność i skuteczność wykorzystania zasobów i potencjału Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie prowadząca do uporządkowania i wzmocnienia systemu zarządzania uczelnią i zwiększenia efektywności kształcenia dopasowanego do potrzeb gospodarki i rynku pracy poprzez realizację kompleksowego programu rozwoju w okresie od 1.08.2018 do 30.07.2022.
4. Celem zadania nr 2 jest podniesienie kompetencji Studentów/tek Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie umiejętności językowych, komunikacyjnych, zawodowych, w tym umiejętność pracy w grupie, interpersonalnych, informatycznych, w tym wyszukiwanie informacji, analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.

I. Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji Uczestników, organizację szkoleń i warsztatów, wizyt studyjnych, wyjazdów terenowych oraz obowiązki Uczestników/uczestniczek Projektu dla zadania nr 2.
2. Koszty realizacji Projektu pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Ogólny nadzór należy do kompetencji jednostki administracyjnej – Centrum Nauki.
4. Rozstrzyganie sporów i spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem należy do kompetencji Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej.

III. Słownik pojęć

Ilekcja w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie — oznacza to projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” realizowany zgodnie z wnioskiem nr POWR.03.05.00-00-Z232/17, wraz z ewentualnymi późniejszymi zmianami do wniosku.
2. Uczelni — należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.
3. Studencie/tce - należy przez to rozumieć Studenta/tkę Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
4. Uczestniku/Uczestniczce projektu — należy przez to rozumieć Studenta/tkę Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
5. Biurze Projektu:
 - ul. Akademicka 13- pokój 470, 457 -obsługa administracyjna;
 - Biuro Karier ul. Głęboka 31- pokój 115B- komórka odpowiedzialna za obsługę Studentów/tek;
6. Zadanie – moduł stanowiący jedno z wielu złożonych działań w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”.

IV. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Podstawowym kryterium kwalifikowalności do udziału w Projekcie jest posiadanie statusu studenta Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, któremu w momencie zgłoszenia udziału w Projekcie, do zakończenia kształcenia pozostały maksymalnie 4 semestry.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu dokumentów zgłoszeniowych.
3. Studenci/teki studiów niestacjonarnych mają takie same prawa do udziału w procesie rekrutacji, jak studenci/teki studiów stacjonarnych.
4. Zgodnie z zasadami równości szans, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych działań w ramach Projektu.
5. Informacje o realizowanych w ramach Projektu działaniach dostępne są w siedzibie Biura Projektu, w Biurze Karier, na stronie internetowej www.biurokarier.up.lublin.pl oraz na tablicach ogłoszeń.

V. Szkolenia dla Studentów/ek w ramach zadania

1. Student/ka nie pokrywa kosztów związanych z realizacją szkoleń i warsztatów.
2. Student/ka może się zgłosić na 1 lub więcej szkolenie, warsztaty, wizytę studyjną, wyjazd terenowy zaplanowane w tym zadaniu.
3. Zadanie obejmuje organizację poniższych zajęć:
 - Język angielski praktycznie – 10 grup x 12 osób (grupa: 120 godzin) ;
 - Certyfikowane szkolenie AutoCAD – 12 grup x 12 osób (grupa: 30 godzin);
 - Certyfikowane szkolenie MSOffice – 8 grup x 12 osób (grupa: 40 godzin);
 - Metodyka, wyszukiwanie i prezentowanie informacji naukowej – 30 grup x 10 osób (grupa: 8 godzin);
 - Warsztaty interpersonalne – 12 grup x 12 osób (grupa: 16 godzin);
 - Warsztaty efektywnej współpracy w zespole – 12 grup x 12 osób (grupa :16 godzin)
 - Warsztaty przygotowywania biznesplanu – 6 grup x 12 os (grupa: 8 godzin);
 - Wizyty studyjne w zakładzie pracy o charakterze działalności zbieżnym z kierunkiem kształcenia – 27 grup x 20 osób (wizyta: 6 godzin)
 - Wyjazdy terenowe do Poleskiego Parku Narodowego – 6 wyjazdów x 12 os. + 2 opiekunów (wyjazd: 48 godz.)
 - Wyjazdy terenowe do Roztoczańskiego Parku Narodowego – 6 wyjazdów x 12 os. + 2 opiekunów (wyjazd: 48 godz.)
4. Poszczególne formy wsparcia obywają się według harmonogramu ustalonego przez Biuro Projektu.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie.
6. Udział we wszystkich zadeklarowanych zajęciach jest obowiązkowy. Uczestnik każdorazowo potwierdza swoją obecność na liście obecności.
7. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej spowodowane chorobą lub ważnymi okolicznościami. Dopuszczalny próg nieobecności godzin na poszczególnych formach wsparcia przypadający na jednego Uczestnika, wynosi 20% jednostek zajęciowych (20 % godzin zajęć).

VI. Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty w zależności od dostępności miejsc, nie dłużej niż do 30 czerwca 2022 r.
2. Dokumentacja Projektu w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, Biurze Karier oraz na stronie internetowej www.biurokarier.up.lublin.pl

3. Kandydat/ka do udziału w projekcie wypełni i złoży w Biurze Karier komplet dokumentów zawierający: 1. formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów stawianych grupie docelowej projektu, 2. deklaracja uczestnictwa Kandydata
4. Przewiduje się 2 etapy rekrutacji: I etap ocena formalna – analiza złożonych dokumentów zgłoszeniowych; II etap ocena merytoryczna – analiza dokumentów zgłoszeniowych pod względem merytorycznym, zgłoszenia będą rozpatrywane w oparciu o następujące kryt. pkt:
 - formalne: student/ka, któremu zostało do zakończenia kształcenia max. 4 semestry,
 - dodatkowe:
 - a) brak doświadczeni zawodowego – 5 pkt.;
 - b) uregulowany stosunek do uczelni – 5 pkt.;
 - c) średnia ocen z ostatniego roku studiów do 3,00 – 1 pkt; średnia ocen do 4,00 – 3 pkt.; średnia ocen do 5,00 i wyżej – 5 pkt.;
 - d) zaangażowanie społeczne (np. koła naukowe, samorząd studentów, organizacje studenckie) – od 1-5 pkt. w zależności od liczby inicjatyw, w których uczestniczą;
 - e) osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
5. Pierwszeństwo będą miały osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego oraz z wysoką średnią ocen z ostatniego roku studiów.
6. We wszystkich zadaniach pierwszeństwo będą miały osoby, które nigdy nie korzystały ze wsparcia współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Za rekrutację będzie odpowiadał Koordynator ds. szkoleń i staży.
8. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dokumentów rekrutacyjnych, Kandydaci/cki będą informowani na bieżąco telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. W przypadku nie spełnienia zaleceń Organizatora, kandydatura może odrzucona w procesie kwalifikacji.
9. Rezygnację z udziału w procesie rekrutacji należy przesać e-mailem na adres szkolenia@up.lublin.pl lub złożyć osobiście w Biurze Projektu.
10. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Biuro Projektu poinformuje Kandydata/kę drogą mailową.
11. Studenci/cki, którzy mimo spełnienia warunków kwalifikowalności nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji któregoś ze Studentów/ek, wolne miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
12. Student/ka zakwalifikowany do udziału w projekcie wypełni i złoży w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - Formularz zakres danych do SL2014;
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu;
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
13. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.

VII. Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik niniejszego Projektu zobowiązany jest do:
 - złożenia kompletu dokumentów;
 - informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany;
 - przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie;
 - wypełniania kwestionariuszy (testów, ankiet) niezbędnych do oceny efektywności i jakości szkoleń w trakcie trwania projektu, przystąpienie do egzaminów w ramach zadania;
 - uczęszczania na zajęcia zgodnie z harmonogramem;
 - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, poczęstunku (jeśli są przewidziane);
 - godnego reprezentowania społeczności Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
 - w przypadku szkoleń i warsztatów dodatkowo:
 - powiadomienia o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami oraz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności;
 - usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w formie zaświadczenia lekarskiego oraz uprzedniego powiadomienia o nieobecności co najmniej drogą mailową;
 - pokrycia równowartości kosztu egzaminu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - udzielenia informacji o swojej sytuacji zawodowej/edukacyjnej w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w zajęciach bez skutków finansowych w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć.
3. Organizator może wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z udziału w zajęciach w przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń, warsztatów i wjazdów;
 - opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ponad 20% wymiaru szkoleń i warsztatów (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2019 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu.

Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”- nr POWR.03.05.00-00-Z232/17

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów
2. Deklaracja uczestnictwa Kandydata
3. Formularz zakres danych do SL2014
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie