……………………………………………… Lublin, dn. …………………………

 *(Nazwisko i imię pracownika)*

………………………………………………

 *(Jednostka organizacyjna)*

**Wniosek o udzielenie dnia wolnego za pracę w dniu wolnym od pracy**

**wynikającym z zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy**

 Proszę o udzielenie mi dnia wolnego od pracy w dniu ………………………….., w zamian za pracę

w dniu ……………………………. - wolnym od pracy wynikającym z zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.

………………………………………………….. ……………………………………………………..

 *(pieczęć i podpis kierownika jednostki) (podpis pracownika)*