

Skrócony opis modułu kształcenia

<i>M uu uu</i> - Numer modułu zgodnie z planem studiów, oraz forma studiów (stacjonarne –S; niestacjonarne –N), rok akademicki w którym moduł będzie realizowany	M DI_14 N 2018/2019	
Kierunek lub kierunki studiów	Dietetyka	
Nazwa modułu kształcenia, także nazwa w języku angielskim	Organizacja Pracy, Bhp i Ergonomia Work Organization, Occupational Safety and Health and Ergonomics	
Język wykładowy	polski	
Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I	
Rok studiów dla kierunku	I	
Semestr dla kierunku	II	
Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/ niekontaktowe	3 (1,40/1,60)	
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej	Agnieszka Buczaj	
Jednostka oferująca przedmiot	Katedra Podstaw Techniki, Zakład Ergonomii	
Cel modułu	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy ogólnej w zakresie zarządzania oraz organizacji pracy, przede wszystkim w kontekście funkcji zarządzania, a także w zakresie podstawowych metod, technik i form organizacji pracy. Zapoznanie studentów z interdyscyplinarną wiedzą ergonomiczną w zakresie dostosowania stanowisk pracy, technologii oraz materialnego środowiska pracy do psychofizycznych możliwości człowieka, z oceną obciążenia pracą oraz podejmowanymi działaniami profilaktycznymi chroniącymi pracownika. Przedstawienie uregulowań z zakresu prawnej ochrony pracy i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Polsce i Unii Europejskiej.	
Efekty kształcenia wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych	Nr Efektu Kierunkowego	Realizowany Efekt Kształcenia
	DI_W06 +++	W1. Zna podstawy teoretyczne nauk o organizacji i zarządzaniu. Ma wiedzę ogólną z zakresu ergonomii, funkcjonowania układu człowiek-maszyna oraz o prawnej ochronie pracy, przepisach bhp i ocenie warunków pracy.
	DI_U14 ++	U1. Potrafi przygotować opracowanie problemu z zakresu organizacji pracy i zarządzania.
	DI_U16 ++	U2. Posiada umiejętność samodzielnego dokonania ergonomicznej oceny stanowisk pracy, interpretowania roli człowieka w procesie pracy oraz analizy czynników środowiska pracy.
	DI_K02++	K1. Jest zdolny do skutecznego komunikowania się ze współpracownikami oraz

		z otoczeniem oraz do przekonywania co do swoich racji - potrafi współdziałać i pracować w grupie.
	DI_K11 +++	K2. Właściwie organizuje własną pracę i pracę grupy, przestrzegając zasad bezpieczeństwa pracy i ergonomii.
Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia	W1 - zaliczenie pisemne; U1, U2 - zaliczenie pisemne, dyskusja; K1, K2 - zaliczenie pisemne, dyskusja	
Procentowy udział oceny z ćwiczeń i oceny z egzaminu w końcowej ocenie z modułu	<ol style="list-style-type: none"> 1) student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy lub umiejętności, gdy uzyskuje od 51 do 60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio, przy zaliczeniu częściowym – jego części), 2) student wykazuje dostateczny plus (3,5) stopień wiedzy lub umiejętności, gdy uzyskuje od 61 do 70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), 3) student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy lub umiejętności, gdy uzyskuje od 71 do 80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), 4) student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy lub umiejętności, gdy uzyskuje od 81 do 90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy lub umiejętności, gdy uzyskuje powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części). 	
Wymagania wstępne i dodatkowe	Fizyka, chemia, biologia	
Treści modułu kształcenia – zwarty opis ok. 100 słów.	Organizacja pracy jest przedmiotem zawierającym wiedzę w zakresie zarządzania procesami pracy w kontekście funkcji zarządzania, jak też w zakresie podstawowych metod, technik i form organizacji pracy. Ergonomia jako nauka interdyscyplinarna, przedmiot, zakres, zadania i cele, geneza i rozwój. Obciążenie psychiczne i fizyczne pracownika. Układ człowiek - maszyna - podstawowe funkcje układu. Czynniki fizyczne, chemiczne i biologiczne w środowisku pracy dietetyka. Wymagania ergonomicznego stanowiska pracy biurowej. Wpływ czynników na zdrowie i obciążenie pracą. Diagnostyka w ergonomii, optymalizacja warunków pracy i działania profilaktyczne. Wybrane aspekty prawnej ochrony pracy, przepisy ogólne i branżowe bhp w Polsce	
Zalecana lista lektur lub lektury obowiązkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2004. 2. Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, Łódź-Warszawa 	

	<p>2005.</p> <p>3. Piotrkowski K., Organizacja i zarządzanie, Warszawa 2006.</p> <p>4. Górską E., Lewandowski J., Zarządzanie i organizacja środowiska pracy, Warszawa 2010.</p> <p>5. Wieczorek S. Ergonomia. Tarbonus, Kraków-Tarnobrzeg 2014.</p> <p>6. Rączkowski B. Bhp w praktyce. ODDK. Gdańsk. 2017</p> <p>7. Wykowska M. Ergonomia jako nauka stosowana. Wyd. AGH Kraków 2007.</p> <p>8. Górską E. Ergonomia, diagnoza, projektowanie, eksperyment. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2009.</p> <p>9. Koradecka D. Bezpieczeństwo pracy i ergonomia. Tom. 1 i 2. CIOP, Warszawa 1997. Kodek Pracy.</p>
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	Wykład, dyskusja

Data 28.09.2018 Podpis.....