Nr WIPJK-1

**Instrukcja weryfikacji efektów uczenia się**

**Na Wydziale Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

**Cel instrukcji**

Celem instrukcji jest ujednolicenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiąganych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu.

1. **Odpowiedzialność:**

- dziekan,

- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,

- kierownik jednostki,

- nauczyciel akademicki.

1. **Sposoby weryfikowania efektów uczenia się na poziomie modułów**

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach określone są w opisach modułów. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

* 1. przedmioty kończące się zaliczeniem/egzaminem – zaliczenie/egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu. W przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań i oceny z każdego pytania.
  2. do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest aby student uzyskał wszystkie efekty uczenia się (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

1. **Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia /egzaminów i prac kontrolnych.** 
   1. kryteria stosowane przy ocenie określa prowadzący (odpowiedzialny za moduł) oraz

- przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć, lub

-umieszcza w opisie modułu,

Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości:

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena | Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności |
| Niedostateczny (2,0) | <51% |
| Dostateczny (3,0) | 51%-60% |
| Dostateczny plus (3+) | 61%-70% |
| Dobry (4,0) | 71%-80% |
| Dobry plus (4+) | 81%-90% |
| Bardzo dobry (5,0) | 91%-100% |

* 1. w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów (we wszystkich terminach egzaminów i zaliczeń) zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiadająca za moduł:
* informuje kierownika jednostki,
* wspólnie analizują przyczyny,
* wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki,
* kierownik/dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK.

1. **Inne sposoby/źródła weryfikowania efektów uczenia się i kształcenia:**

* ankieta zajęć dydaktycznych,
* hospitacje zajęć
* ankieta praktyk/zakładu
* Karta Nauczyciela
* informacje uzyskane np.: od interesariuszy, konsultacje z podmiotami, otwarte zebranie społeczności,
* roczna ocena efektów uczenia się zawarta w raporcie WKdsJK, opracowana na podstawie sprawozdań sporządzonych przez Rady Programowe w oparciu o opinie osób odpowiedzialnych za realizację modułów (zał. 1. WIP-JK-1).

1. **Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się**

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty, oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów uczenia się są archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

**6. Odpowiedzialność**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nauczyciel akademicki** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1. Przekazanie szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się. | Pierwsze zajęcia z przedmiotu |
| 2. Bieżąca analiza osiąganych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu). | Cały semestr + sesja egzaminacyjna |
| 3. Przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń, wypełnienie protokołów. | Sesja egzaminacyjna |
| 4. Prowadzenie dokumentacji modułu, przechowywanie wybranych prac po 2 z każdej oceny (wykazu pytań, tematów, prac studenckich i innych) w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągniecie określonych efektów uczenia się w tym kompetencji społecznych do 5 lat. | Natychmiast po otrzymaniu |
| 5. Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt. | Kolejny rok akademicki następujący po minionym |
| **Kierownik jednostki** | 1. Uzyskuje informacje o osiągniętych efektach kształcenia w jednostce i sporządza notatkę w sytuacjach newralgicznych. | Koniec semestru |
| **Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia** | 1. Analiza wyników osiąganych efektów uczenia się. | Koniec semestru |
| 2. Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i odpowiedzialnych nauczycieli za moduł. | Do końca października każdego roku akademickiego |
| |  | | --- | | 3. Sporządzenie raportu do Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia. | | Do końca listopada każdego roku akademickiego |
| **dziekan** | 1. Nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych zasadami WKSZJK. | Cały rok akademicki |
| 2. Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem WKdsJK i opinią nauczycieli, realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku. | Do końca października każdego roku akademickiego |
| 3. Przygotowanie informacji na Kolegium Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów realizowanego na wydziale. | Do końca października każdego roku akademickiego |
| **Kolegium Wydziału** | 1. Analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami KRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. | Do końca października każdego roku akademickiego |
| 2. Analiza rocznego sprawozdania sporządzonego przez WKdsJK. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia się i/lub programu studiów (Rady Programowe, odpowiedzialni za moduły) | Do końca listopada każdego roku akademickiego |

**7. Publikacja informacji**

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.

W formie papierowej opisy efektów uczenia się dostępne są w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji.

Na stronie wydziału są dostępne kierunkowe efekty uczenia się, plany studiów, skrócone opisy modułów.