Załącznik nr 2

do Regulaminu pracy zdalnej

Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

………………………………… Lublin, dn. ………………………….

 (imię i nazwisko pracownika)

…………………………………

 (stanowisko)

………………………………….

(dział/wydział/jednostka organizacyjna)

**Wniosek o umożliwienie pracy zdalnej**

Z uwagi na panującą w kraju sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19, zwracam się z prośbą o umożliwienie mi pracy zdalnej w dniach:

od ……………..………….. do ....................................

Pracę zdalną będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania/w innym miejscu\* …………………………………………………………………………………………………………

(wskazać miejsce świadczenia pracy)

Prośbę swą uzasadniam następującymi okolicznościami:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………

(podpis pracownika/

 Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*

*……….………………………………………………..*

 *(data i podpis kierownika jednostki)*

Wniosek o umożliwienie pracy zdalnej umieszcza się w aktach osobowych pracownika w Biurze Kadr.

*\*niepotrzebne skreślić*