

UNIwersytet PRZYRODniczy w LUBLINIE

REGULAMIN

Świadczeń dla Studentów

Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Student Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanego dalej Uniwersytetem, może ubiegać się o pomoc materialną z funduszu przeznaczanego w Uniwersytecie na ten cel w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 3) zapomogi,
- 4) stypendium rektora.

2. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, zwany dalej doktorantem Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanego dalej Uniwersytetem, może ubiegać się o pomoc materialną z funduszu przeznaczanego w Uniwersytecie na ten cel w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 3) zapomogi,
- 4) stypendium rektora.

3. Student i doktorant na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia.

4. Student lub doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.

5. Student lub doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu małżonka i dziecka.

6. Szczegółowe zasady przyznawania, utraty miejsc w domach studenckich i odpłatność, a także zasady zamieszkania w domach studenckich określa regulamin domów studenckich.

§ 2

1. O świadczenia pomocy materialnej może także ubiegać się student:

- 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
- 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
- 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności

krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne nie przysługuje studentom-cudzoziemcom, którzy nie zostali wymienieni w ust. 1

3. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i załączniki należy składać w języku polskim. Do zaświadczeń w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

II TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę przyznają:

- 1) studentom – wydziałowe komisje stypendialne dla studentów
- 2) doktorantom – wydziałowe komisje stypendialne dla doktorantów

zwane dalej komisjami wydziałowymi

2. Komisje wydziałowe, o których mowa w ust. 1, na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego oraz właściwego organu samorządu doktorantów powołuje dziekan na okres jednego roku akademickiego. Dziekan przesyła skład powołanych komisji do Biura Stypendiów Studenckich w terminie do 15 października każdego roku.

3. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Studentów wchodzi:

- 1) prodekan jako przewodniczący,
- 2) przedstawiciele studentów delegowani przez wydziałowy samorząd studentów,
- 3) pracownik Biura Stypendiów Studenckich.

4. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów wchodzi:

- 1) prodekan (lub kierownik studiów doktoranckich) jako przewodniczący,
- 2) przedstawiciele doktorantów delegowani przez Radę Doktorantów,
- 3) pracownik Biura Stypendiów Studenckich.

5. Odpowiednio studenci lub doktoranci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1.

6. Dziekan może pracownika Biura Stypendiów Studenckich będącego członkiem Wydziałowej Komisji Stypendialnej powołać na wiceprzewodniczącego tej komisji.

7. Decyzje wydane przez komisje stypendialne podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący komisji.

8. Pisemne decyzje komisji wydziałowych przekazywane są studentom i doktorantom ubiegającym się o pomoc materialną listownie lub odbierane są osobiście przez studentów i doktorantów w Biurze Stypendiów Studenckich.

9. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Studentów przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów za pośrednictwem

Wydziałowej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji. Wzór odwołania stanowi załącznik nr 1. do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Stypendium rektora przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów.
2. Stypendium rektora dla doktorantów przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Doktorantów.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Studentów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Doktorantów powołuje Rektor na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego oraz właściwego organu samorządu doktorantów. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów nie mogą być powołane osoby wchodzące w skład odpowiednio Wydziałowych Komisji Stypendialnych dla Studentów lub Wydziałowych Komisji Stypendialnych dla Doktorantów.
4. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów wchodzi:
 - 1) prorektor ds. studenckich i dydaktyki – jako przewodniczący,
 - 2) po jednym przedstawicielu studentów każdego wydziału, delegowanym przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego,
 - 3) koordynator Biura Stypendiów Studenckich.
5. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów wchodzi:
 - 1) prorektor ds. studenckich i dydaktyki – jako przewodniczący,
 - 2) po jednym przedstawicielu doktorantów każdego wydziału, delegowanym przez Radę Doktorantów,
 - 3) koordynator Biura Stypendiów Studenckich.
6. Rektor może koordynatora Biura Stypendiów Studenckich powołać na wiceprzewodniczącą Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
7. Decyzje wydane przez komisje, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący komisji.
8. Pisemne decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej przekazywane są studentom i doktorantom ubiegającym się o pomoc materialną listownie lub odbierane są osobiście przez studentów i doktorantów w Biurze Stypendiów Studenckich.
9. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, może uchylić decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
10. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów, dotyczących form pomocy materialnej wymienionych w § 3 ust. 1, przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego złożona za pośrednictwem tych komisji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji skarżącemu.
11. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Doktorantów, dotyczących stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Od ponownej decyzji przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego złożona za pośrednictwem komisji, która tę decyzję wydała, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji skarżącemu. Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
12. Członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą osób ubiegających się o świadczenia, a które poznali w trakcie prac w komisji.

III WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 5

1. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek studenta lub doktoranta.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, student lub doktorant zobowiązany jest złożyć w Biurze Stypendiów Studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
3. Do wniosku o stypendium socjalne student lub doktorant obowiązany jest załączyć wszelkie niezbędne dokumenty, potwierdzające sytuację rodzinną i materialną studenta lub doktoranta.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w niniejszym regulaminie to pracownik Biura Stypendiów Studenckich wzywa studenta lub doktoranta do jego uzupełnienia.
5. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów przez studenta lub doktoranta w ciągu 7 dni spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia przez komisje wydziałowe.

§ 6

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora przyznawane jest studentom lub doktorantom na okres dziewięciu miesięcy w danym roku akademickim (od października do czerwca) za wyjątkiem studentów pierwszego lub ostatniego roku studiów, który zgodnie z programem studiów trwa jeden semestr – wówczas świadczenia przyznawane są na jeden semestr (odpowiednio od października do lutego lub od marca do czerwca).
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. W przypadku, gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 2 przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, pomniejsza się stypendium rektora, do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

§ 7

1. Prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje również doktorantowi, który uzyskał zgodę kierownika studiów doktoranckich na przedłużenie okresu odbywania studiów z powodu:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą ,
 - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - d) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych.

§ 8

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 następuje w każdym miesiącu, po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na te świadczenia.
2. Świadczenia wypłacane są przelewem na indywidualne konto bankowe studenta lub doktoranta.
3. Student studiujący w ramach programów międzynarodowych i krajowych, otrzymuje należne stypendia.

§ 9

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1 oraz 3:

- 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

5. Student ubiegający się o świadczenie, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 albo otrzymuje takie świadczenia niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń na podstawie § 9 ust. 2 i 3 .

6. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 i ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 i ust. 4.

7. Wypłata stypendiów uzależniona jest od daty złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wnioski, wraz z obowiązującymi załącznikami, złożone między 1 a 5 dniem każdego miesiąca rozpatrywane będą z wyrównaniem za miesiąc, w którym złożono wniosek, z wyjątkiem okresu od lipca do września. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień złożenia kompletu dokumentów.

8. W uzasadnionych wypadkach, na pisemną prośbę studenta, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wyrazić zgodę na wyrównanie stypendium.

9. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w następujących przypadkach:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
- 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

IV KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

Stypendia socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi bądź doktorantowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej, udokumentowanej zaświadczeniami o dochodach netto na jednego członka rodziny.

2. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny odpowiednio studenta lub doktoranta. Skład rodziny studenta i doktoranta określa się na dzień złożenia wniosku o pomoc materialną.

3. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi lub doktorantowi, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza wysokości ustalonej przez rektora w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego i Radą Doktorantów.

4. Wysokość ustalonego dochodu, o którym mowa w § 10 ust 2 nie może być:

a) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700)

b) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm)

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student lub doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może podwyższyć stypendium socjalne studentom lub doktorantom będącym sierotami, półsierotami lub sierotami społecznymi, studentom lub doktorantom pochodzącym z domu dziecka lub samotnie wychowującym dziecko.

6. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Doktorantów może u uzasadnionych przypadkach przyznać stypendium socjalne studentowi bądź doktorantowi, którego dochód na jednego członka rodziny przekracza ustaloną kwotę uprawniającą do przyznania stypendium. Dochód ten nie może być jednak wyższy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm).

§ 11

1. W razie zmiany sytuacji materialnej rodziny studenta lub doktoranta (utrata lub uzyskanie dochodu) mającej wpływ na wysokość pomocy materialnej student lub doktorant ma obowiązek zgłosić ten fakt w Biurze Stypendiów Studenckich.

2. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1 student lub doktorant ma obowiązek złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu wraz ze stosownymi dokumentami. Jeżeli wniosek zostanie złożony między 1 a 5 dniem miesiąca, stypendium przyznaje się od danego miesiąca. Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta i doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

1) uwzględnia się dochody osiągane przez:

a) studenta,

b) małżonka studenta,

c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,

d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

2) nie uwzględnia się:

a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200, z późn. zm.)

§13

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. d;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. § 10 ust. 1, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

2. Student, o którym mowa w ust 1 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 14

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest do złożenia w Biurze Stypendiów Studenckich wniosku wg załącznika nr 5, wraz z kompletem dokumentów (zaświadczeń i oświadczeń), pozwalających ustalić jego aktualną sytuację materialną.

2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym, przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej.

3. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć, w zależności od indywidualnej sytuacji w rodzinie studenta:

- 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27 (podatek według skali podatkowej, dotyczący m. in. pozarolniczej działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej), 30b (podatek od dochodu m.in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), 30c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej), 30e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) i 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 200, z późn. zm.), dla każdego członka rodziny, wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, a zawierające informacje o:

- a) wysokości dochodu tj. przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy;
- b) wysokości podatku należnego;
- c) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu;

2) zaświadczenia właściwego organu albo oświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne;

3) w przypadku nieosiągania żadnych dochodów student oraz każdy z członków jego rodziny, który ukończył 18. rok życia, składa zaświadczenie z urzędu skarbowego o nieosiąganiu dochodu lub oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

4) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w ostatnim roku podatkowym, zawierające informacje odpowiednio o:

- 1) formie opłacanego podatku,
- 2) wysokości przychodu,
- 3) stawce podatku,
- 4) wysokości opłaconego podatku

5) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego lub oświadczenie pełnoletnich członków rodziny o nieprowadzeniu działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu

5) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów, w tym niepodlegających opodatkowaniu, wymienionych w art. 3 ust. 1 lit. c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.);

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacane osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnionym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów lub niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywanej od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94. z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacane policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa lub państw sojusznicych, misji pokojowych, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczane za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- stypendia określone w przepisach o szkolnictwie wyższym, za wyjątkiem świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane w tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,

- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;

6) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:

- a) aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka do szkoły (z września) lub szkoły wyższej (z października);
- b) kopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
- c) zaświadczenie właściwego organu gminy o: posiadaniu bądź nieposiadaniu przez każdego członka rodziny gospodarstwa rolnego, wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni albo nakaz płatniczy (według aktualnego stanu) lub oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu;
- d) zaświadczenia z odpowiedniego Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieranych świadczeniach z funduszu alimentacyjnego oraz dodatkach z tytułu samotnego wychowywania dziecka - w przypadku, gdy student nie otrzymuje zasądzonych alimentów,
- e) zaświadczenia o rentach socjalnych, zasiłkach dla bezrobotnych, zasiłkach przedemerytalnych, pobieranym dodatku z tytułu opieki nad dzieckiem w czasie urlopu wychowawczego i innych z odpowiednich instytucji i urzędów (aktualne – z miesiąca poprzedzającego złożenie dokumentów),
- f) zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta studiującego w systemie niestacjonarnym - aktualne z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- g) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia;
- h) kopię aktów zgonu rodziców (w przypadku, gdy jeden rodzic lub oboje nie żyją);
- i) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lekkim, umiarkowanym albo znacznym) lub jego odpowiednik, w przypadku gdy na utrzymaniu studenta, jego małżonka lub rodziców studenta pozostaje dziecko lub dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- j) kopię aktu urodzenia – w przypadku dziecka lub rodzeństwa, które nie uczęszcza do szkół (w wieku 7 lat),
- k) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- l) kopię aktu ślubu studenta pozostającego w związku małżeńskim,
- m) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 3, student może zostać wezwany do przedłożenia innych dokumentów, np.:

- 1) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę

w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

2) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

3) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów płaconych na rzecz osób spoza rodziny;

4) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz postanowienia lub zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;

5) dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu lub dokumentu określającego datę uzyskania dochodu z jego wysokością z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty;

5. Umowa dzierżawy, o której mowa w ust. 4 pkt 1, powinna być zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do właściwej ewidencji gruntów, zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

6. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych dochody te również podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.

7. W przypadku, gdy w rodzinie dochód uzyskiwany jest za granicą, a nie jest wykazywany przez Urząd Skarbowy, student powinien przedłożyć dokument (przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego), potwierdzający zatrudnienie za granicą i osiągnięty dochód.

8. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

9. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

10. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1892).

11. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku odejmuje się kwotę zapłaconych alimentów.

12. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo przyznania stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w regulaminie, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może domagać się takiego dokumentu.

13. W przypadku konieczności udokumentowania sprawy oświadczeniem, osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest on do umieszczenia w jego treści klauzuli: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia”.

§ 15

1. Za utratę dochodu uznaje się wyłącznie udokumentowaną utratę spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Za uzyskanie dochodu przyjmuje się wyłącznie dochód uzyskany w związku z:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, uzyskany

w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

4. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

5. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia lub po tym roku, ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego. Do wniosku o ponowne przeliczenie dochodu należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.

6. Student ma obowiązek zgłosić fakt uzyskania dochodu przez siebie lub członka rodziny w okresie pobierania stypendium. W przypadku, gdy dotychczasowy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.

§ 16

1. Przedstawione oświadczenia i zaświadczenia o dochodach rodziny studenta podlegają ocenie Wydziałowej Komisji Stypendialnej, co do ich wiarygodności i rzetelności.

2. Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi lub doktorantowi, którego miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.

3. Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi lub doktorantowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta lub doktoranta i rodziny studenta lub doktoranta były uzasadnione oraz student lub doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 17

1. Przyznawanie stypendium socjalnego studentowi pierwszego roku drugiego stopnia trwającego jeden semestr i rozpoczynających się od semestru letniego, który ukończył studia pierwszego stopnia w UP w Lublinie w tym samym roku akademickim w którym podejmuje studia drugiego stopnia w UP w Lublinie – odbywa się na podstawie oświadczenia studenta, że nie nastąpiła zmiana jego sytuacji materialnej i rodzinnej (uzyskanie lub utrata dochodu). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.

2. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni i podejmuje studia drugiego stopnia w UP w Lublinie od semestru letniego, ma obowiązek złożenia wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wraz z kompletem załączników obowiązujących w danym roku akademickim w UP w Lublinie.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 18

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).

2. Orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:

1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

1a) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

2) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

3) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

3. Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów, są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy, jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy.

4. Orzeczenie o zaliczeniu do:

1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

5. Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne, z tym że:

1) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;

2) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

§ 19

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może zostać przyznane i jest wypłacane na wniosek studenta, który przedstawił kserokopię orzeczenia /oryginał do wglądu/ o którym mowa w § 18 ust. 1. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności. Student składa wniosek u pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. osób niepełnosprawnych.

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres określony w orzeczeniu, nie dłuższy jednak niż 9 miesięcy w danym roku akademickim.

3. W przypadku upływu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego, wniosek o przyznanie wyżej wymienionego stypendium należy złożyć niezwłocznie po otrzymaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności

poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.

Stypendium rektora

§ 20

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytułu Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty.

3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

4. Liczbę 10% studentów uprawnionych do stypendium rektora ustala się na dzień 15 października każdego roku akademickiego za wyjątkiem pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim, dla którego liczbę tę ustala się na dzień 15 marca.

5. W przypadku, gdy 10% liczby studentów nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ją w dół do liczby całkowitej.

5. Środki na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 21

1. Stypendium za wyróżniające wyniki w nauce może otrzymać student, który:

- 1) uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż 4,0,
- 2) w terminie do końca lutego zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów dla sesji zimowej w roku, za który ubiega się o stypendium,
- 3) w terminie do końca września zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów dla sesji letniej w roku, w którym ubiega się o stypendium.

2. Średnia ocen uprawniająca do otrzymania stypendium rektora wyliczana jest zgodnie z regulaminem studiów przez pracownika dziekanatu.

§ 22

1. Wnioski o stypendium rektora oceniane są metodą punktową, tj. za poszczególne osiągnięcia przyznawana jest określona liczba punktów. Suma punktów decyduje o miejscu w rankingu. W przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje średnia ocen.

2. Stypendium rektora przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów na podstawie danych przekazanych przez:

- 1) dziekanaty – dotyczy średniej ocen
- 2) wydziałowe komisje oceniające osiągnięcia naukowe;
- 2) komisję oceniającą osiągnięcia sportowe;
- 3) komisję oceniającą osiągnięcia artystyczne.

3. Listy rankingowe określa się odrębnie dla każdego roku studiów. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne osiągnięcia.

4. Punkty przyznane za poszczególne rodzaje osiągnięć sumuje się. Student może złożyć wniosek uwzględniający wszystkie cztery kryteria wymienione w § 20 ust. 1, jednak przy ocenie wniosku będą brane pod uwagę co najwyżej dwa kryteria, w ramach których student uzyskał najwyższą liczbę punktów.

5. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora jest uzyskanie za poprzedni rok studiów w ramach co najmniej jednej kategorii nie mniej niż 40 pkt lub średniej ocen co najmniej 4,00.

6. Wysokość stypendium rektora ustala się komisyjnie w odniesieniu do danego roku studiów w ramach trzech przedziałów.

7. Listy rankingowe przygotowuje się w oparciu o dane zawarte w załączniku nr: 11 .

8. Wykaz osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, które mogą stanowić podstawę do ubiegania się o stypendium rektora wraz z przypisaną im wartością punktową określa załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.

§ 23

1. Stypendium rektora przyznaje się studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z wyjątkiem studentów, o którym mowa w § 20 ust. 2.

2. Na podstawie osiągnięć uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o stypendium rektora tylko jeden raz.

3. Przy ocenie wniosku nie będą brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane w trakcie urlopu dziekańskiego.

Stypendium rektora dla doktorantów

§ 24

1. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
- 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
- 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uniwersytet wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

2. Stypendium rektora może pobierać nie więcej niż 60% łącznej liczby doktorantów każdego roku studiujących na każdym z wydziałów.

3. Ustalając liczbę osób, która może otrzymać stypendium rektora stosuje się zasadę, że liczby ułamkowe mniejsze lub równe 0,5 zaokrągla się do 0 a liczby ułamkowe większe od 0,5 zaokrągla się do 1.

§ 25

1. Na każdym z wydziałów dla każdego roku studiów doktoranckich sporządza się odrębne listy rankingowe.

2. Przyznanie przez Odwoławczą Komisję Stypendialną dla Doktorantów stypendium rektora uzależnione jest od pozycji doktoranta na liście rankingowej.

3. Jeżeli na danym roku studiów do ubiegania się o stypendium rektora uprawniona jest tylko jedna osoba, to może ona otrzymać stypendium jeżeli uzyskała liczbę punktów nie niższą niż wynik następującego algorytmu:

$(x-y):2=y$

gdzie:

- 1) x- stanowi największą liczbę punktów uzyskanych przez doktoranta zgodnie z kartą oceny doktoranta w danym roku w Uczelni,
- 2) y- stanowi najmniejszą liczbę punktów uzyskanych przez doktoranta zgodnie z karta oceny doktoranta w danym roku w Uczelni

4. Osoba, o której mowa w ust. 3 może otrzymać stypendium rektora w najwyższej wysokości, przewidzianej na dany rok akademicki.

5. Listy rankingowe sporządza się w oparciu o dane zawarte w załącznikach nr 13 i 14.

§ 26

1. Wniosek o przyznanie stypendium rektora należy złożyć w Biurze Stypendiów Studenckich.

Zapomoga

§ 27

1. Zapomoga przysługuje studentowi z tytułu zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację życiową, w szczególności na skutek:

- 1) nieszczęśliwego wypadku studenta i jego następstw,
- 2) nagłej choroby studenta bądź członka najbliższej rodziny (współmałżonka, dziecka, rodziców i uczącego się rodzeństwa pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym),
- 3) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, małżonek, dziecko studenta),
- 4) klęsk żywiołowych,
- 5) urodzenia dziecka studenta
- 6) kradzieży o znacznej wartości na szkodę studenta
- 7) innych zdarzeń powodujących przejściowo trudną sytuację życiową

2. Wniosek o zapomogę powinien być szczegółowo uzasadniony i udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zdarzenie losowe i ponoszone ewentualnie z tym koszty (dokumenty z

Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczenia lekarskie, imienne faktury, zaświadczenia policji, straży pożarnej, ubezpieczyciela, inne dokumenty potwierdzające okoliczności zdarzenia losowego).

3. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja życiowa wynika z niskich dochodów osiąganych przez rodzinę studenta lub doktoranta. W takim przypadku student lub doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne.

§ 28

1. Zapomoga może być przyznawana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

2. Z tytułu tego samego udokumentowania zdarzenia losowego, student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz.

3. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia losowego uprawniającego do przyznania świadczenia lub zakończenia leczenia.

4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 przydzielane są studentom i doktorantom w ramach środków z budżetu państwa przyznawanych Uniwersytetowi przez ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego.

2. Stypendia, o których mowa w § 1 wypłacane są co miesiąc, z wyjątkiem stypendium ministra wypłacanego jednorazowo.

3. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny.

4. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 ustala Rektor, w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego oraz Radą Doktorantów i ogłasza w formie zarządzenia.

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących kwestii związanych z obliczaniem dochodu studenta, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2018 poz. 2220)

6. Traci moc Regulamin Szczegółowy Ustalania Wysokości, Przyznawania i Wypłacania Świadczeń Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie wprowadzony zarządzeniem nr 39 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 27 lipca 2011 r. z późn. zm.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.