

Nr ewidencyjny pracownika:

Data wpływu:

Wypełnia Kwestura

Jednostka organizacyjna

Symbol projektu .....

( dotyczy projektów z wydzielonym rachunkiem bankowym )

### Dyspozycja przekazywania gotówki na rachunek bankowy

Data .....

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania: .....

.....

.....

#### *Do Kwestury Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*

Upzejmie proszę o dokonywanie zwrotu gotówki z rozliczeń gotówkowych za faktury/rachunki oraz za rozliczone delegacje służbowe na mój osobisty rachunek bankowy:

nazwa banku .....

numer rachunku:

□□	□□□□□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	----------	------	------	------	------

Oświadczam, że podany wyżej rachunek jest moim rachunkiem osobistym.

Zobowiązuję się, w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, powiadomić niezwłocznie o tym fakcie

Kwesturę na stosownym druku.

Data i podpis.....