

4. INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI

Hospitacja zajęć (=wizytowanie zajęć dydaktycznych) dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich, doktorantów i innych osób realizujących zajęcia dydaktyczne. Na WBS mogą odbywać się hospitacje planowe i pozaplanowe.

Osobami upoważnionymi do prowadzenia hospitacji są dziekan/kierownik jednostki oraz osoby upoważnione przez dziekana. Celem hospitacji jest zapoznanie się z metodami pracy dydaktycznej stosowanymi przez nauczyciela/doktoranta.

Hospitacja planowa – zapowiedziane i ujęte w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych prowadzone przez wytypowane osoby. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję **doradczą i kontrolną**.

Hospitacja pozaplanowa – nie jest ujęta w planie, jest to niezapowiedziana kontrola zajęć dydaktycznych. Jej przeprowadzenie wynika z chwilowej sytuacji i jest próbą doraźnego rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Pełni funkcję **rozpoznawczą i profilaktyczną**.

Odpowiedzialność:

1. Dziekan/Prodziekan ds. studenckich odpowiada za zorganizowanie hospitacji.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za:
 - a) przygotowanie ramowego planu hospitacji w jednostce,
 - b) nadzór nad harmonogramem hospitacji w jednostce,
 - c) opracowanie sprawozdania **do 30 października w każdym roku akademickim** za poprzedni rok akademicki i przekazanie sprawozdania w tym terminie do dziekanatu,
3. Hospitujący odpowiada za:
 - a) Przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z hospitowanym nauczycielem/doktorantem/osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne.
 - b) Wypełnienie protokołu hospitacyjnego z przeprowadzonej hospitacji, przekazanie protokołu kierownikowi jednostki. Protokoły są przechowywane w jednostkach organizacyjnych przez okres **5 lat**.
4. Nauczyciel/doktorant prowadzący zajęcia (hospitowany) odpowiada za uwzględnienie wniosków z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

Opis postępowania

1. Na początku roku akademickiego (do 30.10) kierownik jednostki organizacyjnej przygotowuje ramowy plan hospitacji w jednostce, który jest dostępny dla pracownika.
2. W ramowym planie kierownicy wskazują: imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela/doktoranta, bez podania terminu hospitacji
3. Nauczyciel akademicki pracujący do 5 lat powinien być hospitowany raz w roku akademickim; doktorant dwa razy w roku akademickim, pozostali nauczyciele raz na 4 lata.
4. Hospitacje pozaplanowe przeprowadzane są przez dziekana/prodziekana ds. studenckich.
5. Hospitujący sporządza protokół wg wzoru Zał. 4_1 i przekazuje wnioski kierownikowi jednostki.
6. Hospitujący w ciągu 1 tygodnia ma obowiązek przedstawić protokół hospitowanemu i zapoznać z wnioskami.
7. **Kierownik** jednostki przygotowuje raz w roku sprawozdanie do 15 października za poprzedni rok akademicki i składa dziekanowi.

Załączniki:

Załącznik 4_1. Protokół z hospitacji (arkusz hospitacyjny)