

# **REGULAMIN KRAJOWYCH STUDENCKICH PRAKTYK PROGRAMOWYCH UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE**

## **§ 1**

1. Szkolenie praktyczne stanowi integralną część procesu dydaktycznego na każdym kierunku studiów Akademii Rolniczej w Lublinie, zwanej dalej Uczelnią i ma na celu przygotowanie studentów do wykonywania przyszłego zawodu oraz stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.
2. Szkolenie praktyczne realizowane jest w formie studenckich praktyk programowych zwanych dalej praktykami programowymi.

## **§ 2**

Praktyki programowe stanowią:

- 1) praktyki zawodowe, którymi są praktyki produkcyjne, hodowlane, kliniczne oraz inne, zależne od specyfiki studiów, określone w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia.
- 2) praktyki dyplomowe, których celem jest zebranie niezbędnych materiałów, wykonanie stosownych doświadczeń oraz pogłębianie wiadomości niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej.

## **§ 3**

Program, termin oraz wymiar czasowy praktyk programowych wyznaczają rady wydziałów w oparciu o obowiązujący program nauczania z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych kierunków kształcenia.

## **§ 4**

1. Uczelnia organizuje praktyki programowe i sprawuje nadzór dydaktyczny nad ich przebiegiem.
2. Dziekani wydziałów oraz Zakład Szkolenia Praktycznego organizują seminaria i konsultacje ze studentami zobowiązanymi do odbycia praktyk programowych, udostępniają im materiały dydaktyczne, dzienniczki praktyk i inne wymagane dokumenty
3. Nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej sprawuje pracownik Zakładu Kształcenia Praktycznego wskazany przez kierownika w porozumieniu z prorektorem ds. Studenckich i Dydaktyki.
4. Nadzór nad przebiegiem praktyki dyplomowej sprawuje promotor.

## **§ 5**

1. Uczelnia zobowiązuje się do wskazania miejsca odbywania praktyki programowej każdemu studentowi Uczelni zobowiązanemu do jej odbycia a także ubezpieczenia studentów odbywających praktyki programowe od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Studenci odbywają praktyki programowe na Uczelni lub wskazanej przez Uczelnie instytucji przyjmującej, którą mogą być:
  - 1) rolnicy prowadzący prywatne gospodarstwa rolne,
  - 2) organy administracji państwowej i samorządowej,
  - 3) instytuty naukowo – badawcze,
  - 4) szkoły wyższe,
  - 5) zakłady rolno – spożywcze,
  - 6) banki,

- 7) zakłady lecznicze dla zwierząt, rzeźne oraz zakłady przetwórstwa mięsnego,
  - 8) inne osoby prawne, których zakres działalności jest zbieżny z programem praktyki programowej.
2. Rektor lub pisemnie upoważniony przez niego pracownik Uczelni zawiera z instytucją przyjmującą umowę w sprawie organizacji praktyk programowych. Wzór umowy stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.
  3. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

## § 6

1. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbycie praktyki programowej w wybranej przez studenta instytucji przyjmującej, jeśli rodzaj wykonywanej przez niego pracy będzie zgodny z programem praktyki.
2. Jako praktykę zawodową, odbytą w całości lub w części, dziekan może zaliczyć pracę zawodową studenta, jeżeli jej charakter jest zgodny z programem praktyk. Wzór wniosku określa załącznik numer 2.
3. Dziekan może zaliczyć jako praktykę programową, odbytą w całości lub części, udział Studenta w pracach obozu naukowego, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom określonym w programie praktyki.
4. Dziekan może zaliczyć jako praktykę programową, praktykę odbytą w czasie trwania okresu studiów, która wcześniej nie została uwzględniona do zaliczenia praktyk wymaganych programem nauczania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 dziekan podejmuje decyzję na wniosek studenta, złożony nie później niż 30 dni przed planowym rozpoczęciem praktyki.

## §7

1. Student, który z przyczyn losowych nie może odbyć praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie może ubiegać się o zgodę dziekana na jej odbycie w następnym roku akademickim.
2. Wniosek o odbycie praktyki zawodowej w następnym roku akademickim student składa do dziekana w terminie do 10 maja roku akademickiego, w którym obowiązuje odbycie praktyki zawodowej.
3. W przypadkach losowych, na wniosek studenta dziekan może zezwolić na odbycie praktyki zawodowej w częściach.
4. Regulacji ust. 1, 2 i 3 nie stosuje się do praktyk zawodowych trwających semestr

## § 8

Zaliczenie praktyk programowych, przewidzianych w planie studiów do realizacji w danym semestrze jest warunkiem zaliczenia tego semestru.

Do zaliczenia praktyki programowej może przystąpić student, który zrealizował praktykę w pełnym wymiarze i aktywnie uczestniczył we wszystkich pracach wskazanych przez instytucję przyjmującą.

## §9

1. Zaliczenie praktyki zawodowej przeprowadzane jest w formie ustnej.
2. Przystępując do zaliczenia praktyki zawodowej student przedstawia dzienniczek praktyk uzupełniony zgodnie z zaleceniami Zakładu Szkolenia Praktycznego oraz prace zaliczeniowe, do wykonania których zobowiązany był programem praktyki. Po zaliczeniu

praktyki dokumenty te opiekun praktyki przekazuje do dziekanatu, który dołącza je do akt studenta.

3. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje przed komisją powołaną przez dziekana. W skład której wchodzi opiekun praktyki i dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni,

#### § 10

Sposób zaliczenia praktyk programowych (ocena lub zaliczenie bez stopnia) określają rady wydziałów.

#### § 11

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki programowej ma prawo przystąpić dwukrotnie do zaliczeń poprawkowych.
2. Do zaliczenia poprawkowego stosuje się odpowiednio zapisy § 9 i § 10.

#### § 12

1. Student który nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej trwającej semestr ma obowiązek powtórzenia semestru.
2. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej trwającej krócej niż semestr ma obowiązek powtórzenia tej praktyki w następnym roku akademickim.

#### § 13

1. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki programowej zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
  - 1) przestrzegania ustalonego przez instytucje przyjmującą porządku i dyscypliny pracy,
  - 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - 3) przestrzegania postanowień Ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych.
2. Studenci odbywający praktykę programową w zakładach przetwórstwa rolno – spożywczego winni bezwzględnie posiadać aktualne pracownicze książeczki zdrowia, zgodne z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi. Wymagane badania powinny być wykonane przed wyjazdem na praktykę.
3. Student odbywający praktykę programową ma prawo do:
  - 1) zgłaszania do opiekuna praktyki wszelkich zaniedbań i nieprawidłowości ze strony instytucji przyjmującej,
  - 2) odstąpić od odbycia praktyki, jeżeli warunki pracy nie odpowiadają podstawowym standardom BHP.

#### § 14

Instytucja przyjmująca jest obowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi i materiałów,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp p. poż., przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego,
- 3) zapewnienia nadzoru przez zakładowego opiekuna praktyk nad pracami wykonywanymi przez studentów.

#### § 15

Do obowiązków opiekuna praktyki należy przeprowadzanie kontroli w czasie odbywanej przez studenta praktyki.

§ 16

Wnioski w sprawie wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie mogą wnosić:

- 1) rektor Uczelni,
- 2) dziekani,
- 3) samorząd studencki.

§ 17

Zmiany w regulaminie są dokonywane w formie zarządzenia Rektora.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2007 roku.