# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

**ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**pn. „Dostawa mebli użytkowych, biurowych oraz mebli laboratoryjnych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 5 części.”**

***Podstawa prawna:* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).**

***Tryb postępowania:* przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekracza równowartość w PLN kwoty 209 000 euro.**

**Zatwierdził:**

***mgr Grażyna Szymczyk***

***Kanclerz UP***

**…………………………………….**

**Lublin, dnia 27.07.2017r.**

**Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

siedziba: ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896,

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: <http://up.lublin.pl/zamowienia>

**Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1.** Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

**2.2.** Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekraczarównowartości w PLN kwoty 209 000 euro.

**2.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ” została przygotowana zgodnie z art. 36 ust.1 i 2 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**2.4.** Oznaczenie postępowania: znak sprawy **AZP/PNO/18/2017.**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**2.5.** W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

**Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

**2.5.1.**W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 5.1.   
W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie   
w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy.

**2.5.2.**W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę oraz firm podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania ofert)   
w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa mebli użytkowych, biurowych oraz mebli laboratoryjnych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 5 części:**

część 1 – dostawa krzeseł tapicerowanych do domów studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,

część 2 – dostawa tapczanów tapicerowanych do domów studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,

część 3 – dostawa zabudów meblowych oraz naprawa i konserwacja mebli w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,

część 4 – dostawa mebli biurowych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,

część 5 – dostawa mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

**3.2. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia następujących ofert częściowych:**

**3.2.1. Część 1** – dostawa krzeseł tapicerowanych do domów studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

**Opis zakresu przedmiotu zamówienia w części 1:**

a) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dostawy krzeseł wraz z wniesieniem do poszczególnych pomieszczeń domów studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,

b) minimalny termin gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia dostawy.

**3.2.2. Część 2** – dostawa tapczanów tapicerowanych do domów studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

**Opis zakresu przedmiotu zamówienia w części 2:**

a) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w 4 partiach po co najmniej 100 sztuk tapczanów każda, w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy,

b) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania dostaw tapczanów wraz z wniesieniem do poszczególnych pomieszczeń w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,

c) minimalny termin gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia dostawy.

**3.2.3. Część 3** – dostawa zabudów meblowych oraz naprawa i konserwacja mebli w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, składający się z:

1/ załącznika nr 3A – opis przedmiotu zamówienia dotyczący zabudów meblowych

2/ załącznika nr 3B – wykaz do wyceny zabudów,

3/ załącznika nr 3C – opis przedmiotu zamówienia dotyczący naprawy i konserwacji mebli,

4/ załącznika nr 3D – wykaz do wyceny konserwacji mebli.

**Opis zakresu przedmiotu zamówienia w części 3:**

a) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania dostaw wraz z wniesieniem i montażem zabudów meblowych oraz usług w zakresie konserwacji i napraw mebli znajdujących się w domach studenckich w ciągu 36 miesięcy obowiązywania umowy,

b) naprawy i konserwacje mebli oraz wykonywanie nietypowych zabudów będą odbywać się każdorazowo w oparciu o pisemne zamówienie Sekcji ds. Technicznej Obsługi Domów Studenckich określające zakres jej realizacji.

c) czas reakcji na zgłoszenie napraw lub konserwacji mebli od momentu pisemnego powiadomienia Wykonawcy nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc od dnia powiadomienia.

d) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw, konserwacji mebli w ciągu 5 dni roboczych od momentu pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.

e) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację oraz ewentualny projekt graficzny nietypowych zabudów meblowych w ciągu 5 dni od momentu pisemnego powiadomienia.

f) Zamawiający wymaga aby termin wykonania nietypowych zabudów wynosił maksymalnie 10 dni roboczych od momentu pisemnej akceptacji kalkulacji i ewentualnego projektu graficznego, opisanego w punkcie powyżej,

g) odbierania i dostarczania wyrobów stolarskich wymagających konserwacji lub napraw własnym środkiem transportu i na własny koszt z miejsca wskazanego przez Sekcję ds. Technicznej Obsługi Domów Studenckich, bądź wykonać usługę w miejscu wskazanym przez jednostkę organizacyjną zlecającą wykonanie, naprawę lub konserwację.

h) minimalny termin gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia dostawy.

**3.2.4. Część 4** – dostawa mebli biurowych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, składający się z:

1/ załącznika nr 4A – opis przedmiotu zamówienia,

2/ załącznika nr 4B – wykaz do wyceny mebli.

3/ załącznika nr 4C – wykaz wymaganych dla przedmiotu zamówienia atestów.

**Opis zakresu przedmiotu zamówienia w części 4:**

a) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w częściach w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy,

b) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania dostaw mebli wraz z wniesieniem i montażem w miejsce wskazane przez Zamawiającego,

c) minimalny termin gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia dostawy.

**3.2.5. Część 5** – dostawa mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, składający się z:

1/ załącznika nr 5A – opis przedmiotu zamówienia,

2/ załącznika nr 5B – wykaz do wyceny mebli,

3/ załącznika nr 5C – wykaz wymaganych dla przedmiotu zamówienia atestów, certyfikatów, zaświadczeń.

**Opis zakresu przedmiotu zamówienia w części 5:**

a) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dostaw mebli laboratoryjnych wraz z wniesieniem i montażem w miejsce wskazane przez Zamawiającego,

b) minimalny termin gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia dostawy.

**UWAGA!!!** W zakresie części 4,5\*, najpóźniej w dniu odbioru częściowego/końcowego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednio do części, opisane w załączniku nr 4C oraz w załączniku nr 5C wszystkie dokumenty (certyfikaty, aprobaty, świadectwa, atesty, oświadczenia itp.) niezbędne do wykonania czynności odbioru na podstawnie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli stron.

**3.3.Oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia:**

Część 1 – 30 000,00 zł netto,

Część 2 – 157 500,00 zł netto,

Część 3 – 409 266,15 zł netto,

część 4 – 150 000,00 zł netto,

część 5 – 54 550,00 zł netto.

**3.4** **Nazwy i kody z Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Część 1: 39112000-0 Krzesła

Część 2: 39143100-7 Meble do sypialni

Część 3: 39100000-3 Meble, 50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

część 4: 39130000-2 Meble biurowe

część 5: 39180000-7 Meble laboratoryjne

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

**4.1. CZĘŚĆ 1:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi maksymalnie 28 dni kalendarzowe licząc od dnia podpisania umowy.

**4.2. CZĘŚĆ 2:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia w 4 partiach tj. każda partia po co najmniej 100 szt. tapczanów.

Termin wykonania dostawy częściowej wynosi maksymalnie 28 dni kalendarzowych, liczony od dnia:

1. przy pierwszej dostawie od dnia podpisania umowy,
2. przy kolejnych dostawach od dnia złożenia zamówienia.

**4.3. CZĘŚĆ 3:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia w części 3 wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Wykonawca będzie dostarczał zabudowy meblowe w kilku częściach w ciągu 36 miesięcy obowiązywania umowy.

Termin wykonania dostawy częściowej zabudów meblowych wynosi:

1. przy pierwszej dostawie maksymalnie do 31.10.2017r.,
2. przy kolejnych dostawach w latach 2018, 2019 i 2020 maksymalnie 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (po akceptacji ewentualnego projektu graficznego zabudowy).

Termin wykonywania napraw, konserwacji mebli wynosi 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia w ciągu 3 lat obowiązywania umowy.

**4.4. CZĘŚĆ 4:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia w części 4 wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia w częściach w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy.

Termin wykonania dostawy częściowej wynosi maksymalnie 20 dni roboczych, liczony od dnia od dnia złożenia zamówienia.

**4.5. CZĘŚĆ 5:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia w części 5 wynosi maksymalnie 90 dni od dnia podpisania umowy.

**Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu, tj. wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

**5.2.** O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki,   
o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

1/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

**3/ zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający stawia warunek w zakresie części 3:**

Wykonawca spełni warunek zdolności zawodowej w zakresie części 3 jeśli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę wraz z montażem zabudów meblowych o wartości minimum 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

**Uwaga! W zakresie części 1, 2, 4 i 5** – Zamawiający nie określa warunku.

**5.3.** Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udział w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona złoży Zamawiającemu na jego wezwanie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

***6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów*:**

**6.1.1.** Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie oryginału (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.*

**6.1.2. wykaz** (sporządzony na formularzu „**Doświadczenie zawodowe**” stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ) **dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji, o tym czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należycie wykonywane powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek postawiony przez Zamawiającego, podmioty te mogą spełniać wspólnie.

**6.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 161 i 1634).Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

**6.3. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć wraz z ofertą:**

**6.3.1.** **Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy”** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Zaleca się, aby w formularzu „Oferta Wykonawcy” wpisać wszystkie załączane wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.*

**6.3.2. Wypełniony** wykaz asortymentowo-cenowy, dotyczący wyceny przedmiotu zamówienia w zależności od części, w której Wykonawca bierze udział:

**- do części 1 – wypełniony załącznik nr 1 do siwz,**

**- do części 2 – wypełniony załącznik nr 2 do siwz,**

**- do części 3 – wypełniony załącznik nr 3B i 3D do siwz,**

**- do części 4 – wypełniony załącznik nr 4B do siwz,**

**- do części 5 – wypełniony załącznik nr 5B do siwz.**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.*

**6.3.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

**Zamawiający informuje, że:**

**6.3.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszczę informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.

**6.3.5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziałuw postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.

**6.3.6.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dołącza do oferty zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. 5.3.

**6.4. Czas składania oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VI SIWZ:**

1/ oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. oraz dokumenty wskazane w pkt. 6.3. składa się wraz z ofertą,

2/ oświadczenie wymienione w pkt. 6.2. składane jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

3/ do złożenia dokumentu, wymienionego w pkt. 6.1.2 SIWZ, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.5. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**6.5.1**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**6.5.2.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

**6.5.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.1.1 składa każdy z Wykonawców.

**6.5.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą poświadcza za zgodność z oryginałem odpowiednio Wykonawca lub te podmioty.

**6.5.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23, natomiast warunek doświadczenia mogą spełniać łącznie.

**6.5.6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**6.5.7.** W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy występujące wspólnie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać nazwę i oznaczenia niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, na podstawie dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem,

**6.6. Forma dokumentów.**

**6.6.1.** Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów,   
na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**6.6.2.** Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.

**6.6.3**. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.

**6.6.4.** Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot   
na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**6.6.5.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.6.6.** Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczyć przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**7.2.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem numer (0-81) 445-67-30, drogą elektroniczną e-mail [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl) lub osobiście.

**Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej** na adres e-mailowy [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl). W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.

Odwołania i wszelka korespondencja związana z odwołaniem może być przekazywana wyłącznie w formie pisemnej faksem, pocztą lub osobiście.

**7.3.** Zamawiający żąda w każdym przypadku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę wiadomości bez względu na rodzaj i formę dokumentu.

**7.4.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**7.5.** Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

**7.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.7. Dane adresowe Zamawiającego:**

Sekcja ds. Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 54, 20-950 Lublin, tel. (0-81) 445-66-03, 445-60-73, faks nr (0-81) 445-67-30,

e-mail [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl)

strona internetowa, na której umieszczona jest SIWZ wraz z innymi dokumentami <http://up.lublin.pl/zamowienia>.

**7.8.** Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formach opisanych w pkt 7.1.,7.2.,7.3 SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający umieszcza zapytania wraz z odpowiedziami także na tej stronie.

**7.9.** Składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem kuriera.

**7.10.** **Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego**:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

w części 1, 2, 3 – Daniel Zielonka, Sekcja ds. Technicznej Obsługi Domów Studenckich tel. 81 441-14-17.

w części 4, 5 – Ewa Pioś, Dział Logistyki tel. 81 445-66-55

- w zakresie zagadnień prawnych dotyczących postępowania:

Agnieszka Opalińska – Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel. 81 445-66-03, 81 445-60-73 e-mail: [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl),

**Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1.** Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

- w części 1 – 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100),

- w części 2 – 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100),

- w części 3 – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100),

- w części 4 – 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100),

- w części 5 – 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100).

**8.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**8.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. w **Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353, z dopiskiem wadium w sprawie AZP/PNO/18/2017.**

**8.3.1.**Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowym powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

**8.3.2.** Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku formach określonych w pkt-cie 8.2 ppkt. 2-5 należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

**8.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

**8.6.**Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.7.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.8.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.9.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**8.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**8.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

**8.11.1.** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

**8.11.2.** ~~nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;~~

**8.11.3.** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Rozdział 9. Termin związania ofertą.**

**9.1.** Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.3.** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**10.2**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

**10.3.** Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**10.4.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,   
z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**10.5.** Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane   
w Rozdziale 6 SIWZ we właściwej formie wymaganej przez Zamawiającego oraz wynikającej   
z obowiązujących przepisów prawa.

**10.6.** Dokumenty, jakich żąda Zamawiający muszą być złożone zgodnie z wyborem Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność za pomocą klauzuli „Za zgodność   
z oryginałem” przez Wykonawcę.

**10.7.** Oferta Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory   
w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**10.8.** Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazanej w SIWZ jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że ich treść zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.

**10.9.** Należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.

Pełnomocnictwo należy dostarczyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ten zapis dotyczy także spółek cywilnych.

**10.10.** Tajemnica przedsiębiorstwa:

**10.10.1.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.10.2.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia   
ofert, tj. nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.10.3.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, zgodnie z obowiązującymi przepisami, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale z nią połączonym i ponumerowanym z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

**10.11.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13, pokój 54**

**20-950 Lublin**

**oraz oznakowana:**

|  |
| --- |
| **przetarg nieograniczony, znak sprawy AZP/PNO/18/2017**  **„Oferta na dostawę mebli użytkowych, biurowych oraz mebli laboratoryjnych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 5 części, w zakresie ...................................... części**  **Nie otwierać przed dniem 08.08.2017 r. przed godz. 1015** |

**10.12.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**10.13.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,   
a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.14.** Zamawiający dopuszczaskładanie ofert częściowych.

**10.15.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

**10.16.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o niegorszych parametrach niż opisane w załączniku dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia określonych w załącznikach nr 1-39 do SIWZ.

**10.17.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**10.18.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia wymagań opisanych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**10.19.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

**10.20.** W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**10.21.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** W przetargu nieograniczonym wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **08.08.2017 r. do godz. 1000.**

**11.2.** Oferty należy składać w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Sekcji ds. Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 54.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2017 r. o godz. 1015** w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, Sala Kolegialna – I p.

**11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zastaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.5.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny.**

* 1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915. C*ena – to wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;”.*

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług *„w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”*.

**12.2.** Cena podana w ofercie stanowi całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia wraz z wyceną innych składników tj. podatek od towarów i usług, akcyzowy, transport, opakowanie, ubezpieczenie, opusty, rabaty, gwarancja, rękojmia, załadunek, transport, rozładunek, montaż itp.

**12.3.** Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie dla każdej części w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.

**12.4.** Wykonawca wyceniając przedmiot zamówienia zobowiązany jest wypełnić odpowiednio do części, na którą składa ofertę:

- w części 1 – załącznik nr 1 do siwz,

- w części 2 – załącznik nr 2 do siwz,

- w części 3 – załączniki nr 3B i 3D do siwz,

- w części 4 – załącznik nr 4B do siwz,

- w części 5 –załącznik nr 5B do siwz.

Ceny podane w ww. załącznikach są cenami jednostkowymi i będą niezmienne:

- w części 2,4 w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy,

- w części 3 w ciągu 36 miesięcy obowiązywania umowy,

- w części 1,5 do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego należyte wykonanie dostawy jednorazowej.

**12.5.** W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, wynagrodzenie brutto może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT, akcyzowego dla przedmiotu umowy.

**12.6.** Zgodnie z art. 90 ust. 1 jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1/ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),

2/ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie z art. 90 ust. 1a w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1/ wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

2/ wartość zamówienia powiększona o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej   
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotne zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień,   
o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, ze oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla część 1- 5 i ich wagi przedstawiają się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Waga kryterium** | **Opis kryterium oceny ofert** |
| **Część 1** | **1/ Cena – 60%**  **2/ Termin wykonania dostawy – 20%**  **3/ Długość gwarancji – 20%** | **1/ Cena oferty** **brutto – 60%**  Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: **Cmin/Co x 60 pkt = X** gdzie:  Cmin – najniższa cena z ocenianych ofert,  Co – cena oferty ocenianej,  60 – waga procentowa ocenianego kryterium,  X – wartość punktowa ocenianego kryterium.  **2/ Termin wykonania dostawy – 20%**  Zamawiający za zaoferowanie terminu dostawy przyzna następujące punkty:  0 pkt. – za zaoferowany termin dostawy wynoszący 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,  20 pkt. – za zaoferowany termin dostawy wynoszący 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,  Uwaga !!!  Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 28 dni kalendarzowych jego oferta zostanie odrzucona.  **3/ Długość gwarancji (Gw) – 20%**  Zamawiający za udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia przyzna następujące punkty:  0 pkt. – za udzielenie gwarancji wynoszącej 24 miesiące  20 pkt. – za udzielenie gwarancji wynoszącej 36 miesięcy  Uwaga !!!  Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję krótszą niż 24 m-ce jego oferta zostanie odrzucona. |
| **Część 2** | **1/ Cena – 60%**  **2/ Termin wykonania dostawy częściowej – 20%**  **3/ Długość gwarancji – 20%** | **1/ Cena oferty** **brutto – 60%**  Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: **Cmin/Co x 60 pkt = X** gdzie:  Cmin – najniższa cena z ocenianych ofert,  Co – cena oferty ocenianej,  60 – waga procentowa ocenianego kryterium,  X – wartość punktowa ocenianego kryterium.  **2/ Termin wykonania dostawy częściowej – 20%**  Zamawiający za zaoferowanie terminu dostawy częściowej przyzna następujące punkty:  0 pkt. – za termin 28 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia,  20 pkt. – za termin 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.  Uwaga !!!  Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 28 dni kalendarzowych jego oferta zostanie odrzucona.  **3/ Długość gwarancji (Gw) – 20%**  Zamawiający za udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia przyzna następujące punkty:  0 pkt. – za udzielenie gwarancji wynoszącej 24 miesiące  20 pkt. – za udzielenie gwarancji wynoszącej 36 miesięcy  Uwaga !!!  Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję krótszą niż 24 m-ce jego oferta zostanie odrzucona. |
| **Część 3** | **1/ Cena – 60%**  **2/ Termin wykonania dostawy częściowej zabudów meblowych – 30%, w tym:**  **a/ termin wykonania pierwszej dostawy zabudów meblowych 20%,**  **b/ termin wykonania zabudów przy kolejnych dostawach 10%,**  **3/ Długość gwarancji – 10%** | **1/ Cena oferty** **brutto – 60%**  Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: **Cmin/Co x 60 pkt = X** gdzie:  Cmin – najniższa cena z ocenianych ofert,  Co – cena oferty ocenianej,  60 – waga procentowa ocenianego kryterium,  X – wartość punktowa ocenianego kryterium.  **2/ Termin wykonania dostawy częściowej zabudów meblowych = termin wykonania pierwszej dostawy zabudów meblowych (max. 20 pkt) + termin wykonania zabudów przy kolejnych dostawach w latach 2018, 2019, 2020 (max. 10 pkt)**  Zamawiający za zaoferowanie terminu dostawy częściowej zabudów meblowych przyzna następujące punkty:  **a/** za termin wykonania pierwszej dostawy zabudów:  0 pkt – za termin 31.10.2017r.  20 pkt – za termin do 29.09.2017r.  Uwaga !!!  Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 31.10.2017r. jego oferta zostanie odrzucona.  **b/** za termin wykonania zabudów przy kolejnych dostawach w latach 2018, 2019, 2020  0 pkt – za termin wynoszący 10 dni roboczych liczonych od dnia złożenia zamówienia,  10 pkt – za termin wynoszący 7 dni roboczych liczonych od dnia złożenia zamówienia.  Uwaga !!!  Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 10 dni roboczych jego oferta zostanie odrzucona.  **3/ Długość gwarancji (Gw) – 10%**  Zamawiający za udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia przyzna następujące punkty:  0 pkt. – za udzielenie gwarancji wynoszącej 24 miesiące  10 pkt. – za udzielenie gwarancji wynoszącej 36 miesięcy  Uwaga !!!  Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję krótszą niż 24 m-ce jego oferta zostanie odrzucona. |
| **Część 4** | **1/ Cena – 60%**  **2/ Termin wykonania dostawy częściowej – 20%**  **3/ Długość gwarancji – 20%** | **1/ Cena oferty** **brutto – 60%**  Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: **Cmin/Co x 60 pkt = X** gdzie:  Cmin – najniższa cena z ocenianych ofert,  Co – cena oferty ocenianej,  60 – waga procentowa ocenianego kryterium,  X – wartość punktowa ocenianego kryterium.  **2/ Termin wykonania dostawy częściowej – 20%**  Zamawiający za zaoferowanie terminu dostawy częściowej przyzna następujące punkty:  0 pkt. – za termin 20 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,  10 pkt. – za termin 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.  20 pkt – za termin 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.  Uwaga !!!  Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 20 dni roboczych jego oferta zostanie odrzucona.  **3/ Długość gwarancji (Gw) – 20%**  Zamawiający za udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia przyzna następujące punkty:  0 pkt. – za udzielenie gwarancji wynoszącej 24 miesiące  20 pkt. – za udzielenie gwarancji wynoszącej 36 miesięcy  Uwaga !!!  Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję krótszą niż 24 m-ce jego oferta zostanie odrzucona. |
| **Część 5** | **1/ Cena – 60%**  **2/ Długość gwarancji – 40%** | **1/ Cena oferty brutto – 60%**  Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Cmin/Co x 60 pkt = X gdzie:  Cmin – najniższa cena z ocenianych ofert,  Co – cena oferty ocenianej,  60 – waga procentowa ocenianego kryterium,  X – wartość punktowa ocenianego kryterium.  **2/ Długość gwarancji (Gw) – 40%**  Zamawiający za udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia przyzna następujące punkty:  0 pkt. – za udzielenie gwarancji wynoszącej 24 miesiące  20 pkt. – za udzielenie gwarancji wynoszącej 36 miesięcy  40 pkt – za udzielenie gwarancji wynoszącej 48 miesięcy  Uwaga !!!  Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję krótszą niż 24 m-ce jego oferta zostanie odrzucona. |

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium.**

**13.2.** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Każda część zamówienia oceniana będzie odrębnie.

**13.3.** W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13.5.** Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejszej zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z wzorem, który stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ   
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium, o ile jest wymagane.

**14.2.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

**15.1.** Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.

**Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**16.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w Dziale VI przewiduje środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**16.2.** Do środków ochrony prawnej należą:

**16.2.1.** Odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy:

a/ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

b/ odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia   
na stronie internetowej.

c/ odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni   
od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

e/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

f/środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa   
w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

**16.2.2.** Skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a - 198g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**16.2.3**. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

**Załącznik nr 6**

**do specyfikacji istotnych**

**warunków zamówienia**

**Oferta Wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...…

Siedziba Wykonawcy: ......................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Adres do korespondencji: .................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Nr telefonu……………………………………………………………………………….….……..

Nr faksu ............................................................................................................................................

e-mail: ……………………………………………………………………………………..………

Nr NIP ..............................................................................................................................................

Nr REGON ......................................................................................................................................

skierowana do:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa mebli użytkowych, biurowych oraz mebli laboratoryjnych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 5 części”**  nr sprawy AZP/PNO/18/2017, oraz na podstawie pobranej SIWZ, składamy ofertę na następujące części:

**CZĘŚĆ 1\***

Oferujemy wykonanie dostawy krzeseł tapicerowanych do domów studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:

* 1. **Cena ofertowa brutto** **przedmiotu dostawy wynosi:** ..................................................................................................................................... zł,

(słownie: ......................................................................................................................zł).

* 1. **Oferujemy termin dostawy wynoszący** ………..…………..….. dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

**1.3.** **Udzielamy gwarancji jakości** wynoszącej ………..…………….…………….….. miesięcy.

**CZĘŚĆ 2\***

Oferujemy wykonanie dostawy tapczanów tapicerowanych do domów studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:

* 1. **Cena ofertowa brutto** **przedmiotu dostawy wynosi:** ..................................................................................................................................... zł,

(słownie: ......................................................................................................................zł).

* 1. **Oferujemy termin dostawy częściowej wynoszący** ………..…………..….. dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia zamówienia.

**2.3.** **Udzielamy gwarancji jakości** wynoszącej ………………………………….….. miesięcy.

**CZĘŚĆ 3\***

Oferujemy wykonanie dostawy zabudów meblowych oraz naprawa i konserwacja mebli w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:

* 1. **Cena ofertowa brutto** **przedmiotu dostawy wynosi ( Załącznik nr 3B + Załącznik 3D)**

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość brutto z Załącznika nr 3B (TABELA I+II+III) | ………………………………… zł brutto |
| Wartość brutto z tabeli z Załącznika nr 3D | …………………………………. zł brutto |
| **Ogółem brutto**: | ………………………………….. zł brutto  (słownie: ………………………………………………………………… ......................................................................................................................zł). |

* 1. **Oferujemy termin wykonania dostawy częściowej zabudów meblowych**:

1. przy pierwszej dostawie do dnia ……………………….………………. (wpisać termin)
2. przy kolejnych dostawach w latach 2018, 2019, 2020 ……………………….. dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

**3.3.** **Udzielamy gwarancji jakości** wynoszącej ………..………………………….….. miesięcy.

**CZĘŚĆ 4\***

Oferujemy wykonanie dostawy mebli biurowych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:

* 1. **Cena ofertowa brutto** **przedmiotu dostawy wynosi:** ..................................................................................................................................... zł,

(słownie: ......................................................................................................................zł).

* 1. **Oferujemy termin dostawy wynoszący** ………..…………….…..….. dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia.
  2. **Udzielamy gwarancji jakości** wynoszącej ………..………………….….. miesięcy.
  3. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia** w zakresie części 4 posiada niżej wymienione atesty wymienione w załączniku nr 4C, które zostaną dołączone do protokołu zdawczo-odbiorczego:

1. atest higieniczny - dla blatów z płyty wiórowej typu postforming,
2. atest higieniczny - dla płyty wiórowej, z której wykonane będą meble.

**CZĘŚĆ 5\***

Oferujemy wykonanie dostawy mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:

* 1. **Cena ofertowa brutto** **przedmiotu dostawy wynosi:** ..................................................................................................................................... zł,

(słownie: ......................................................................................................................zł).

**5.2.** **Udzielamy gwarancji jakości** wynoszącej ………..……………….….. miesięcy.

* 1. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia** w zakresie części 5 posiada wszystkie wymagane dokumenty (certyfikaty, aprobaty, świadectwa, atesty, oświadczenia itp.) wymienione w załączniku nr 5C do siwz i zostaną one dołączone do protokołu zdawczo-odbiorczego.
  2. **Zobowiązujemy się** wykonać przedmiot zamówienia w zakresie części 5 w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.

**Dotyczy wszystkich części postępowania:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany   
   w SIWZ, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy   
   na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Informacja o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr części** | **Rzeczowy zakres prac w danej części, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** |
|  |  |
|  |  |

Jeśli Wykonawca wykonuje w danej części/ częściach zamówienie wyłącznie siłami własnymi wpisuje „wykonam zamówienie siłami własnymi”.

1. Oświadczam, że wykonawca jest: **małym\*/średnim\*/dużym\*** przedsiębiorstwem.
2. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
3. Wadium zostało uiszczone w formie ..................................................................................

Dokument wniesienia wadium w załączeniu.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/ ……........................................,

2/ ……........................................,

***.....................................................................***

**Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej**

**do reprezentowania Wykonawcy**

\* niepotrzebne przekreślić

**Załącznik nr 7**

**do specyfikacji istotnych**

1. **warunków zamówienia**

**Zamawiający**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**

**REGON 000001896, NIP 712-010-37-75**

**Wykonawca:**

………………………………………………….………………………………..............………

………………………………………………….…………………………….......….......………

………………………………………………….……………….......…………………….......…

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………….……………………………………..............…

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

##### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **AZP/PNO/18/2017** pn **dostawa mebli użytkowych, biurowych oraz mebli laboratoryjnych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 5 części**oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**  1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.  2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*  …………………………………………………………………………………………...……………………..…………………………………………….……..…………………..............…… |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (dotyczy części 3 postępowania)\***  Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu: 1/ ……………………...…………………………………………………………………………  2/ ……………………...…………………………………………………………………………  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**  Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:\* ……………………………………………………………………............................................................  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |

|  |
| --- |
| **II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**  Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: (dotyczy części 3 postępowania)\***  Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………….…………………..................…………............  ………………….….………….…………………………………………….……........………...  (wskazać podmiot/y)  w następującym zakresie: ………………………………….……………………………............  ……………………………………………................................................................................... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). |

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz  zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

**..................................................................**

***(miejscowość, data )***

**..................................................................................**

***pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych***

***do reprezentowania Wykonawcy***

**UWAGA!!!**

**\* jeśli nie dotyczy należy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”**

**Załącznik nr 8**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (dotyczy części 3 )** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na część 3 - dostawa zabudów meblowych oraz naprawa i konserwacja mebli w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, przedstawiamy następujące doświadczenie zawodowe oraz oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące dostawy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot dostawy/**  **nazwa** | **Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ów**  **brutto** | **Data wykonania** | **Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |

**Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w tabeli.**

….……………….…. dnia ............ 2017 r.

(miejscowość)

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

**Załącznik nr 9**

**do specyfikacji istotnych**

1. **warunków zamówienia**

**Umowa Dostawy Nr .....................**

W dniu ....................... 2017 r. w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP:……….., Regon …………. zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** w imieniu którego działa:

..........................................................................,

**a**

........................................................., siedziba ………. zarejestrowanym w KRS nr ................ lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \*, NIP ………………., Regon …………., zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**, reprezentowanym przez: ..........................................................................,

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, nr sprawy **AZP/PNO/18/2017**, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego **dostawy mebli użytkowych, biurowych oraz mebli laboratoryjnych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 5 części, w zakresie części ....................... :**

**część 1\*** – dostawa krzeseł tapicerowanych do domów studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

**część 2\*** – dostawa tapczanów tapicerowanych do domów studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

**część 3\*** – dostawa zabudów meblowych oraz naprawa i konserwacja mebli w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, składający się z:

1/ załącznika nr ..... A – części opisowej oraz graficznej przedmiotu zamówienia w zakresie zabudów meblowych,

2/ załącznika nr ..... B – wykaz zabudów meblowych wraz z ich wyceną,

3/ załącznika nr ..... C – wykaz rodzajów naprawy i konserwacji mebli,

4/ załącznika nr ..... D – wykaz materiałów wraz z ich wyceną oraz wycena robocizny napraw i konserwacji mebli.

**część 4\*** – dostawa mebli biurowych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

**część 5\*** – dostawa mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,

jak również zgodnie z wykazem zawierającym ceny, stanowiącym odpowiednio załącznik nr ….... do niniejszej umowy oraz formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr …... do umowy, zwanych dalej przedmiotem umowy lub towarem.

3. Za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający czyni odpowiedzialnym:

- domy studenckie: Pan/Pani ……………... - pracownik .......................... , tel. ........................,

- budynki dydaktyczne: Pan/Pani …………… - pracownik ...................... , tel. ...................... .

§ 2

**Terminy wykonania i warunki realizacji umowy**

1. W części 1 dostawa przedmiotu umowy ma charakter jednorazowy, a termin jej wykonania wynosi maksymalnie **do ........ dni kalendarzowych**, licząc od dnia podpisania umowy.

2. W części 2 umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej podpisania. Dostawy przedmiotu umowy mają charakter częściowy, po co najmniej 100 szt. tapczanów w każdej części, zaś każdorazowo termin wykonania dostawy częściowej wynosi **do** **.......... dni kalendarzowych**, liczony od dnia:

a) przy pierwszej dostawie, licząc od dnia podpisania umowy,

b) przy kolejnych dostawach, licząc od dnia złożenia pisemnego zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3.

3. W części 3 umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy licząc od dnia jej podpisania. Dostawy przedmiotu umowy mają charakter częściowy, zaś termin wykonania dostawy częściowej wynosi:

a) przy pierwszej dostawie zabudów meblowych **do dnia ................ 2017 r.,**

b) przy kolejnych dostawach zabudów meblowych **do .......... dni roboczych**, licząc od dnia złożenia pisemnego zamówienia oraz zaakceptowania przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3 projektu graficznego zabudów meblowych,

c) **5 dni roboczych licząc** od dnia złożenia pisemnego zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy w zakresie napraw i konserwacji mebli.

4. W części 4 umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej podpisania. Dostawy przedmiotu umowy mają charakter częściowy, zaś termin wykonania dostawy częściowej wynosi **........ dni roboczych,** licząc od dnia złożenia pisemnego zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3.

5. W części 5 dostawa przedmiotu umowy ma charakter jednorazowy, a termin jej wykonania wynosi do **90 dni kalendarzowych,** licząc od dnia jej podpisania.

6. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot umowy na własny koszt wraz z załadunkiem i rozładunkiem i wniesieniem, oraz montażem (w części 3 w zakresie zabudów meblowych i w części 5) do pomieszczeń jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku dostaw częściowych miejsce dostawy Zamawiający wskaże w pisemnym zamówieniu złożonym przez pracownika o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy za pomocą faksu lub e-maila, określającym ilości i rodzaj zamawianego przedmiotu umowy oraz termin dostawy.

7. Wykonawca będzie dostarczał każdorazowo przedmiot umowy, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8,00 do 15,00, ale jeśli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę godziny dostaw, za zgodą stron mogą one ulec zmianie.

8. Koszt opakowania, transportu, załadunku i rozładunku, montażu, jak również koszt ubezpieczenia, gwarancji jakości, koszt reklamacji, ewentualne koszty cła i odprawy celnej, do których Wykonawca będzie zobowiązany ponosi Wykonawca, wkalkulowując wszystkie koszty w cenę przedmiotu umowy, której wartość została określona w § 3 ust. 1.

9. Wykonawca dodatkowo w zakresie części 3\* będzie zobowiązany:

a) w roku 2017 wykonać i dostarczyć zabudowy meblowe na podstawie opisów i rysunków stanowiących odpowiednio załączniki nr 3A i 3B do SIWZ, zaś w pozostałych latach tj. 2018, 2019 i 2020 w oparciu o pisemne zamówienie pracownika Sekcji ds. Technicznej Obsługi Domów Studenckich, o którym mowa w § 1 ust. 3, w którym zostanie określony zakres ich realizacji,

b) w ciągu 5 dni roboczych licząc od momentu pisemnego zamówienia przedstawić Zamawiającemu kalkulację kosztów oraz jeśli zajdzie taka konieczność ewentualny/e projekt/y graficzny/e zabudów meblowych do akceptacji, zaś w przypadku zgłoszenia poprawek przez pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić poprawioną kalkulację i projekt graficzny w ciągu 4 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia poprawek, oraz wykonać dostawę częściową zgodnie z terminami określonymi w § 2 ust. 3,

c) w czasie obowiązywania umowy naprawy i konserwacje mebli będą odbywać się każdorazowo w oparciu o pisemne zamówienie pracownika, o którym mowa w § 1 ust. 3, określające zakres ich realizacji,

d) czas reakcji na zgłoszenie napraw lub konserwacji mebli od momentu pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc od dnia powiadomienia,

e) odbierać i dostarczać meble wymagające konserwacji lub napraw własnym środkiem transportu i na własny koszt z miejsca wskazanego przez pracownika, o którym mowa w § 1 ust. 3, bądź wykonać naprawę lub konserwację u Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez niego.

10. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego wygaśnięcia umowy w wyniku wartościowego lub ilościowego wyczerpania się zakresu umowy.

11. W zakresie części 4,5\*, najpóźniej w dniu odbioru częściowego/końcowego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednio do części, zgodnie z załącznikiem nr ....... do umowy, wszystkie dokumenty (certyfikaty, aprobaty, świadectwa, atesty, oświadczenia itp.) niezbędne do wykonania czynności odbioru na podstawnie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli stron.

§ 3

**Wynagrodzenie**

1. Wartość niniejszej umowy, w części ..............., zgodnie z załącznikiem nr…. do niniejszej umowy, stanowi kwota................. zł brutto (słownie: ................................................... zł).

2. Każdorazowoza dostarczany przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg. **cen jednostkowych** **netto** określonych w wykazie asortymentowym stanowiącym ofertę cenową Wykonawcy zawartą odpowiednio w załączniku nr … do niniejszej umowy.

3. Ceny jednostkowe netto określone w wykazie asortymentowym, o którym mowa w ust. 2 będą niezmienne:

- w części 2,4 w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy,

- w części 3 w ciągu 36 miesięcy obowiązywania umowy,

- w części 1,5 do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego należyte wykonanie dostawy jednorazowej.

4. Ponadto w zakresie części 3 Wykonawcy przysługiwać będzie niezmienne wynagrodzenie za:

1/ wykonywanie zabudów meblowych wg. cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2,

2/ wykonywanie napraw i konserwacji, w skład którego wchodzi stawka 1 roboczogodziny pomnożona przez liczbę godzin, w których realizowana była usługa oraz koszt użytych do napraw lub konserwacji materiałów, określonych odpowiednio w załącznikach nr ................. do niniejszej umowy, za faktycznie wykonany zakres prac objęty niniejszą umową.

5. Zamawiający przewiduje, że w zakresie konserwacji i napraw mebli rozliczenia z Wykonawcą będą odbywać się nie częściej niż raz w miesiącu, chyba że w danym miesiącu lub kolejnych miesiącach Wykonawca nie wykonywał dostaw objętych przedmiotem umowy.

6. Ilość faktycznie użytych do konserwacji i napraw materiałów oraz czas pracy niezbędny do wykonania tych prac będą rozliczane na kartach pracy, potwierdzanych każdorazowo przez pracownika, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.

7. Podstawą zapłaty za dostarczony każdorazowo przedmiot umowy będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę, z załączonym protokółem zdawczo-odbiorczym stwierdzającym ilość i rodzaj dostarczonego przedmiotu umowy, podpisanym przez obie strony lub upoważnione na piśmie osoby.

8. Strony zgodnie ustalają, że w rozliczeniach obowiązywać będzie 30 dniowy termin płatności po każdorazowym wykonaniu dostawy częściowej, odebranej przez przedstawicieli stron protokółem zdawczo-odbiorczym oraz przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Zapłata za przedmiot umowy następować będzie w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

§ 4

**Gwarancja, warunki reklamacji**

1. Wykonawca zapewni należytą jakość i przydatność dostarczanego przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, złożona ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** jakości na dostarczany przedmiot umowy na okres:

- w części ............ nie krótszej niż ....................... m-cy liczonej każdorazowo od dnia dostawy częściowej\* lub jednorazowej\* i podpisania protokołu odbioru częściowego\*/ jednorazowego\* przedmiotu umowy.

3. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa § 1 ust. 3, będący odbiorcą przedmiotu umowy, przed podpisaniem częściowego/jednorazowego protokołu odbioru, zbada każdorazowo przedmiot pod względem ilościowym i jakościowym.

4. Pracownik, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną, potwierdzonego następnie na piśmie, o rodzajach wad przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty ich ujawnienia, dotyczących braków ilościowych oraz wad jakościowych i/lub wad prawnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji (tj. odebrania niezgodnego oraz dostarczenia zgodnego z przedmiotem umowy towaru) zgłoszonej w trybie ust. 4 **do 10 dni roboczych,** licząc od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego, przekazanej Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną, potwierdzonego następnie na piśmie.

6. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi Wykonawca.

7. Niezależnie od gwarancji jakości, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

1/ za naruszenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,2,3,4,5\* umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto zamówionego, a nie dostarczonego w terminie towaru/ów, określonego przez Zamawiającego w zamówieniu w przypadku dostaw częściowych lub określonego przez Zamawiającego w umowie w przypadku dostawy jednorazowej, za każdy dzień opóźnienia w dostawie. Termin wykonania przedmiotu umowy liczony będzie od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie dostawy częściowej/jednorazowej,

2/ w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5 w zakresie załatwienia reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto towaru zawierającego wady, za każdy dzień opóźnienia w załatwieniu reklamacji,

3/ w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy,

4/ w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy,

5/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy karne odsetki ustawowe w przypadku opóźniania się z zapłatą faktury VAT (częściowej/jednorazowej) w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy,

6/ niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość nałożonych kar umownych,

7/ w przypadku obciążenia Wykonawcy karami umownymi Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo potrącenia naliczanych kar umownych z wynagrodzenia za dostarczoną partię przedmiotu umowy,

8/ kary umowne określone w niniejszym paragrafie umowy należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony,

2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza na piśmie (listem poleconym za zwrotnych potwierdzeniem odbioru).

3. Strony zastrzegają, że wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie będą przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 6

**Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy (w zakresie części, której okoliczność dotyczy) ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:

1/ przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,2,3,4,5\*, gdy Wykonawca nie dostarczył towaru, mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do jego dostarczenia,

2/ gdy Wykonawca powtórzył wadliwą lub niezgodną z umową dostawę tej samej partii reklamowanego przedmiotu umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

1/ zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,

2/ nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

3/ Wykonawca przekracza termin, o którym mowa w § 2 ust. 1,2,3,4,5\*, o 5 dni roboczych,

4/ Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości towarów objętych przedmiotem umowy,

5/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający popada w zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przewidzianego za wykonanie przedmiotu umowy przekraczającą 10 dni roboczych.

4. Strony mogą odstąpić od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 i 3 w ciągu 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

5. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.

6. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

7. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust. 2 i 3 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

8. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. O rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuję Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

§ 7

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1/ zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: katastrofy żywiołowe, w szczególności huragany, trzęsienia ziemi, powódź, strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu,

2/ wartości umowy brutto, o której mowa § 3 ust. 1 w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT lub akcyzowego ulega zmianie kwota należnego podatku oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające ten podatek,

3/ zmiany obowiązujących przepisów, w dacie zawarcia umowy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

4/ wprowadzenia nowej technologii lub zaprzestania produkcji towarów objętych umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie towarem o wyższych parametrach jakościowych niż w umowie, przy zachowaniu ceny,

5/ wprowadzenie nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy,

6/ zmiana przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3 przewidzianego do współpracy z Wykonawcą.

2. Zmiana wartości umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców /z udziałem podwykonawców\* ........................... (nazwa i adres podwykonawcy).\*

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/ podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 9

Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem ich nieważności.

§ 10

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Lublinie.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. ....................................,
2. ....................................,

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

.................................................. ..............................................

\* usunąć niepotrzebne lub wpisać odpowiednio